

Kokousaika: 2.12.2025 klo 13.00

Kokouspaikka: Kiviranta

Läsnä: Härkönen Tuula (pj.)
~~Heiskanen Eliisa~~
Lampila Tapani
Lampila Vesa
Kytölä Riitta
Holmberg Riitta, varajäsen

Muu läsnäolo Hautala Anne-Mari, sihteeri
Pitkänen Minna, hyvinvointikoordinaattori
Tiala Kati, vt. kunnanjohtaja
~~Immonen Maija-Liisa, henkilöstöjohtaja~~

Vanhusneuvosto 2.12.2025 klo 13.00 muistio

1. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. Asialistan hyväksyminen

Asialista hyväksyttiin.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Edellisen kokouksen pöytäkirja on hyväksytty jo aiemmin.

4. Vanhusneuvoston varapuheenjohtajan valinta

Vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan kunnanhallitus nimeää vanhusneuvostolle puheenjohtajan ja eläkeliitto varapuheenjohtajan. Vanhusneuvoston kokouksessa 25.8.2025 varapuheenjohtajaksi nimettiin Tapani Lampila, joka toimii kunnan edustajana vanhusneuvostossa. Varapuheenjohtaja täytyy siis nimetä uudelleen ja Eläkeliiton edustaja Eliisa Heiskanen esitettiin ko. tehtävään.

Päätettiin valita Eliisa Heiskanen Eläkeliiton edustajana vanhusneuvoston varapuheenjohtajaksi.

5. Vanhusneuvoston toimintasääntö

Käytiin läpi vanhusneuvoston toimintasääntö valtuustokaudelle 2025–2029 ja hyväksyttiin se.

6. Toimintakertomuksen 2025 päivittäminen

Tarkasteltiin vuoden 2025 toimintakertomusta ja lisättiin muutamia lisäyksiä. Vuoden 2025 vapaaehtoistoimintatilasto valmistuu vasta tammikuun 2026 alussa, joten toimintakertomusta täydennetään myöhemmin ja hyväksytään seuraavassa vanhusneuvoston kokouksessa.

7. Toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Hyvinvointikoordinaattori Minna Pitkänen esitteli toimintasuunnitelmaluonnosta vuodelle 2026. Toimintasuunnitelma hyväksytään vuoden 2026 ensimmäisessä vanhusneuvoston kokouksessa.

8. HyvaKS-vanhusneuvoston 19.9.2025 ja 31.10.2025 kokousten kuulumiset

Vanhusneuvosto 19.9.2025:

- Vanhusneuvoston puheenjohtajaksi on yksimielisesti valittu Olavi Forssell Jämsästä ja varapuheenjohtajiksi Kaija Heikura ja Marjatta Tynkkynen.
- Vanhusneuvosto on kuullut vammaisohjelman tilannekatsauksen ja päätti olla antamatta evästyksiä vammaisohjelman valmistelijoille. Vammaisneuvosto on peräänkuuluttanut vahvempaa yhteistyötä, kumppanuutta ja yhdyspintatyötä.

Vanhusneuvosto 31.10.2025:

- Asiaksmaksuihin on tulossa muutoksia/korotuksia 1.1.2026 alkaen. Mm. käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta perittävää enimmäismaksua korotettaisiin 56,70 eurosta 73,70 euroon. Myös muita harkinnanvaraisia asiakasmaksumuutoksia valmisteilla, korotukset perustuvat pääsääntöisesti siihen, että hintoja on tarkasteltu vastaamaan paremmin niistä aiheutuvia kohonneita kustannuksia.
- Erikoissairaanhoidossa esitetään käyttöön otettavaksi käynnin korvaavan puhelun asiakasmaksu, joka vastaisi lähipalveluna tuotetun palvelun maksua.
- Sosiaalihuollon alaisissa palveluissa hintakorotuksia on tulossa mm. ylläpitomaksuihin sekä omaishoidon virkistysvapaan hintaan. Tukipalvelujen osalta esitetään korotuksia esimerkiksi kuntouttavan päivätoiminnan ja omaishoidon päivätoiminnan maksuihin.
- Myös pelastustoimen osalta asiakasmaksuhinnastoon on tulossa korotuksia vastaamaan paremmin kohonneita kustannuksia sekä keskimääräistä valtakunnallista hintatasoa.

9. Hyvinvointikoordinaattorin terveiset

Hyvinvointikysely kuntalaisille avoinna 24.11.-14.12.2025. Kyselyn tavoitteena on selvittää, miten hyvinvointiasiat ovat edenneet ja mitkä ovat kuntalaisten kokemat hyvinvoinnin kehittämiskohteet. Kysely löytyy kunnan verkkosivulta sekä NopolaNewsistä.

Keski-Suomen hyvinvointialueen kysely 65+ senioreille avoinna vuoden 2025 loppuun asti. Kyselyn tavoitteena on kerätä keskisuomalaisilta 65+ senioreilta toiveita hyvinvointia sekä terveyttä edistävien tapahtumien ja kohtaamisten teemoista.

Joulupostia ikäihmisille -korttikampanja 7.11.-4.12.2025. Kyyjärvellä joulukortteja kerätään jaettavaksi oman kunnan ikäihmisille asumisyksiköissä ja kotona asuville.

Ikiliikkuja-oppimisverkostoon osallistuminen (Minna Pitkänen ja Tuula Härkönen)

Tammikuulle 2026 suunnitteilla yleisötapahtuma, jonka aiheena Varautuminen ja arjen turvallisuus

Huolenaiheita: Intervallipaikan loppuminen Kivirannassa, kotihoidon säilyminen kunnassa?

10. Muut asiat

Kunnan omistamien kiinteistöjen kuntoon kiinnitettävä huomiota. Esimerkiksi Rientolassa rännit huonosti paikoillaan, vaatii korjausta.

Ent. Saarikan alueen vanhusneuvostojen yhteinen tapaaminen Kannonkosken Piispalassa 9.2.2026.

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.05



Tuula Härkönen
puheenjohtaja



Anne-Mari Hautala
sihteeri

Kyyjärven kunnan vanhusneuvoston toimintasääntö valtuustokaudelle 2025–2029**1 § Säädösperusta**

Kuntalain (410/2015) 27 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee asettaa ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi kunnan vanhusneuvosto. Vanhusneuvosto on kunnan lakisääteinen vaikuttamistoimielin.

Vanhusneuvosto on mukana valmistelemassa Kyyjärven kunnan suunnitelmaa ikääntyneen väestön tukemisesta sekä arvioimassa sosiaalipalvelujen riittävyyttä ja laatua.

2 § Tehtävät

Neuvoston tehtävänä on:

- antaa lausuntoja ja kannanottoja ikääntyneitä koskevista asioista
- tehdä aloitteita kunnallisille toimielimille
- osallistua hyvinvointisuunnitelman valmisteluun ikäihmisten osalta
- seurata palvelujen saatavuutta ja laatua
- edistää vanhusten hyvinvointia
- edistää kulttuurihyvinvointia
- seurata hyvinvointialueen päätöksentekoa ja tehdä yhteistyötä hyvinvointialueen vanhusneuvoston kanssa
- tehdä yhteistyötä lähikuntien neuvostojen kanssa

3 § Asettaminen ja kokoonpano

Vanhusneuvostoon kuuluu 5 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen.

Vanhusneuvoston jäsenet nimetään seuraavasti:

- Kyyjärven kunta: kaksi (2) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet
- Eläkeliiton Kyyjärven yhdistys: yksi (1) varsinainen jäsen ja henkilökohtainen varajäsen
- Kyyjärven seurakunta: yksi (1) varsinainen jäsen ja henkilökohtainen varajäsen

Kunnanhallitus nimeää vanhusneuvostolle puheenjohtajan ja eläkeliitto varapuheenjohtajan.

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii toimistosihteerä.

Vanhusneuvosto voi kutsua eri alojen asiantuntijoita kokouksiinsa. Kokouksissa voi olla läsnä myös kunnan hyvinvointikoordinaattori.

Vaikuttamistoimielimen eli vanhusneuvoston toimikausi on valtuustokausi.

4 § Kokousmenettely

Vanhusneuvoston kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvin osin ne määräykset, jotka kunnan hallintosäännössä on kokousmenettelyistä todettu.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Vanhusneuvosto kokoontuu 4–6 kertaa vuodessa.

Kokouskutsu/asialistat lähetetään sähköpostilla noin viikkoa ennen kokousta. Vanhusneuvoston sihteeri laatii kokouksista muistion ja se lähetetään varsinaisille jäsenille sekä varajäsenille. Muistio lähetetään myös tiedoksi kunnanhallitukselle.

5 § Toiminta

Vanhusneuvosto laatii syksyisin toimintasuunnitelman. Suunnitelmaan kirjataan seuraavan vuoden toteutettavat toimenpiteet ja tapahtumat.

Kunnanhallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Kunnanhallitus osoittaa vanhusneuvostolle sihteeripalvelun sekä varaa vanhusneuvostolle talousarvion, joka kattaa kokouspalkkiot, matkakulut, kokouspaikoista ja -tarjoiluista aiheutuvat kulut sekä muut välttämättömät menot.

Keväällä verrataan toimintasuunnitelmaa toteutuneeseen toimintaan ja laaditaan toimintakertomus edellisestä toimintavuodesta. Toimintakertomus on vanhusneuvoston laatima lyhyt selonteko. Toimintakertomuksessa arvioidaan koko edellisen vuoden toiminta ja kirjataan muistiin kaikki neuvoston järjestämät ja toteutuneet tapahtumat, laaditut kannanotot ja muiden toimijoiden kanssa tehty yhteistyö.

Toimintakertomuksen on hyvä sisältää luettelomaisesti vähintään seuraavaa:

- vanhusneuvoston jäsenet ja heidän roolinsa
- tiedot pidetyistä vanhusneuvoston kokouksista
- kaikki toiminta, mitä on toteutettu ja mihin osallistuttu
- annetut lausunnot ja kannanotot
- tehdyt aloitteet ja esitykset

Vanhusneuvoston edustajalla on puheoikeus kunnanvaltuuston kokouksissa.