



KYYJÄRVEN KUNTA



TILINPÄÄTÖS 2025





Sisällysluettelo	
1. Tilinpäätös	3
2. Tilinpäätöstä koskevat säännökset.....	3
3. Kunnanjohtajan katsaus	4
3.1 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	5
3.2 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	8
3.3 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	9
3.4 Kunnan henkilöstö.....	10
3.5 Ympäristöasiat	11
3.6 Muut ei-taloudelliset asiat	12
3.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	13
3.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	14
3.9 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	14
4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	17
4.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	17
4.2 Toiminnan rahoitus.....	18
5. Rahoitusasema ja sen muutokset	20
6. Kokonaistulot ja -menot	23
7. Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	24
7.1 Kyyjärven Liikekeskus Oy	24
7.2 Kyyjärven Vuokra-asunnot Oy	25
7.3 Kyyjärven Lämpö Oy.....	27
7.4 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	28
7.5 Konsernin toiminnan ohjaus.....	29
7.6 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	29
7.7 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	30
7.8 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	31
7.8.1 Konsernituloslaskelma	31
7.8.2 Konsernirahoituslaskelma	32
7.8.3 Konsernitase.....	33
8. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	35
8.1 Tilikauden tuloksen käsittely	35
8.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet	35
9. Talousarvion toteutuminen	35
9.1 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen hallintokunnittain	37
9.1.1 Hallinto-osasto.....	37
9.1.2 Sivistysosasto.....	42
9.1.3 Tekninen osasto	53
9.2 Hyvinvointikertomus	62
9.3 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	63
9.4 Investointien toteutuminen	64
9.5 Rahoitusosan toteutuminen	65



9.6 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	66
10. Tilinpäätöslaskelmat	67
10.1 Tuloslaskelma	67
10.2 Rahoituslaskelma	69
10.3 Tase	70
10.4 Konsernilaskelmat	72
10.4.1 Konsernituloslaskelma	72
10.4.2 Konsernirahoituslaskelma	73
10.4.3 Konsernitase	74
11. Tilinpäätöksen liitetiedot	76
11.1 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	76
11.2 Tasetta koskevat liitetiedot	78
11.2.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	78
11.2.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	81
11.3 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	84
11.4 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot	85
11.5 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	86
11.6 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat laskentaperiaatteet	86
11.7 Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat	87
12. Allekirjoitukset ja merkinnät	90



1. Tilinpäätös

Kunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutusvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätökseen kuuluvien asiakirjojen on oltava selkeitä ja tilinpäätöksen on muodostettava yhtenäinen kokonaisuus (KPL 3:1.4 §).

Toimintakertomus jakaantuu toiminnan ja talouden kokonaisuuden tarkasteluun sekä talousarvion toteutusvertailuun. Kokonaisuuden tarkastelussa esitetään olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa sekä tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus, rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset.

Tilikauden tuloksen ja toiminnan rahoituksen tarkastelu esitetään kunnan ja kuntakonsernin tulos- ja rahoituslaskelmien avulla. Rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset käyvät ilmi kunnan taseesta, konsernitaseesta, rahoituslaskelmasta ja konsernin rahoituslaskelmasta. Kokonaisuuden tarkasteluun kuuluvat myös hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Lisäksi toimintakertomuksessa voidaan nostaa esille olennaisia, liitetiedoissa esitettyjä tapahtumia.

Talousarvion toteutusvertailu on tärkeä osa kunnan tilinpäätöstä. Toteutusvertailussa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen. Tavoitteiden toteutuminen voidaan esittää tehtävittäin toimintakertomuksessa tai talousarvion toteutusvertailussa. Koko kuntaa koskevien strategisten tavoitteiden toteutuminen esitetään tavallisesti toimintakertomuksessa. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen voidaan esittää tehtävittäin ja hankkeittain toimintakertomuksessa tai erillisenä yhdistelylaskelmana. Tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaosien toteutuminen esitetään laskelma-muodossa. Toteutusvertailut tulee rajata tietoihin, jotka ovat valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden seurannan kannalta välttämättömiä.

Kunnan tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä konsernitase, -tuloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma.

Liitetiedot jakaantuvat kunnan liitetietoihin ja konsernin liitetietoihin. Kunnan liitetiedot sisältävät myös liikelaitoksia koskevat tiedot. Sen lisäksi liikelaitos esittää tarvittavat omat liitetietonsa erillistilinpäätöksessään.

Tilinpäätöksessä esitetään lisäksi liikelaitosten ja muiden taseyksiköiden tilinpäätökset sekä muut eriytetyt laskelmat.

2. Tilinpäätöstä koskevat säännökset

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia (KuntaL 112.1 §). Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä kunnan tilinpäätökseen kuuluvasta taseesta, tuloslaskelmasta, rahoituslaskelmasta ja niiden liitteenä olevista tiedoista sekä talousarvion toteutusvertailusta ja toimintakertomuksesta, konsernitilinpäätöksestä ja sen liitetiedoista sekä osavuositarkastuksista (KuntaL 112.2 §). Kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista on annettu erillinen asetus (525/2020).

Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus (KuntaL 113.2 §). Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee lisäksi laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot (KuntaL 114 §). Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta ajanjaksolta kuin kunnan tilinpäätös.



Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. (KuntaL 113§). Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

3. Kunnanjohtajan katsaus

Vuoden 2025 tilinpäätöksen kunnanjohtajan katsausta kirjoittaessani olen ollut virassani noin neljä kuukautta. Vuosi 2025 oli kunnan hallinnon kannalta muutosten vuosi, mutta toivottavasti vuosi 2026 on sen osalta rauhallisempi.

Yleisen maailman politiikan kannalta eletään epävarmuuden merkeissä. Maailmalla aseelliset hyökkäykset ovat olleet enemmän esillä ja Amerikan presidentin valinta alkuvuonna 2025 on vaikuttanut ja vaikuttaa edelleen maailmanlaajuisista turvallisuuden tunnetta, sekä taloudellista selkärankaa. Tämä on johtanut siihen, että myös kunnissa puhutaan enenevässä määrin varautumisen ja valmiuden asioista ja sen merkityksestä.

Kyyjärven kunnan taloudellinen tilanne on haastava. Talouden tasapainottamiseksi kertynyt alijäämä on katettava vuoden 2027 loppuun mennessä. Talouden suunnittelua ja käytännön toimia haastaa se, että vaikka kunnan talous pysyisi raameissa kulutuksen näkökulmasta, niin kuntaan tulevissa rahavirroissa saattaa olla merkittäviäkin muutoksia. Vuonna 2025 Kyyjärven kiinteistöverosta 53,6 prosentilla syntyi tuulivoimaloiden osuudesta. Kyyjärvi kuuluu Suomessa 10 kunnan joukkoon, missä kiinteistöverotuotot tuuli- ja aurinkovoimaloista on yli 50 % koko kunnan kiinteistöverokannasta. Kyyjärven kunnan kannalta tuulivoimaloilla on ollut merkittävä rooli kunnan verotulojen kehittymiselle.

Asukasluku 31.12.2025 oli 1129 henkilöä. Uusia kuntalaisia syntyi vuoden aikana viisi ja kuolleita oli 29. Kuntaan muutti 44 henkilöä ja kunnasta pois muutti 56 henkilöä.

Haastavista ajoista huolimatta haluamme Kyyjärvellä panostaa tulevaisuuteen. Maksuton varhaiskasvatus on edelleen tarjolla kyyjärvisille alle kouluikäisille ja syntyneitä vauvoja muistetaan lahjalla, sekä 300 euron stipendillä. Alle 18-vuotiaiden liikuntaharrastusta tuetaan tarjoamalla tähän toimintaa kunnan liikuntaloja ilmaiseksi. Yhdistyksiä ja seuroja tuetaan avustusrahoituksella. Kyky-Betsetin lentopallojoukkue on suurin tuettavamme ja toisaalta kuntamarkkinoinnin tärkeä yhteistyökumppani.

Valtion uudistuksen tuulet puhalsivat myös vuonna 2025. Vuoden alusta käynnistyivät uudet työllisyysalueet. Kyyjärvi kuuluu Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueeseen, jota Äänekosken kaupunki vetää vastuukunta-periaatteella. Kyyjärven ja Äänekosken lisäksi työllisyysalueeseen kuuluvat Karstulan, Kivijärven, Kinnulan, Kannonkosken, Pihtiputaan, Uuraisten, Hankasalmen ja Konneveden kunnat, sekä Saarijärven, Viitasaaren ja Laukaan kaupungit. Työllisyysalueiden käynnistymisen myötä kuntien lakisääteisten palveluiden määrä kasvoi. Valtio korvaa valtionosuusjärjestelmän kautta työllisyyspalveluiden järjestämisestä. Kuitenkin kunnille jäi suuri vastuu sakkomaksujen maksamisesta. Kyyjärvellä on toistaiseksi hyvä tilanne, sillä työllisyys on meillä hyvällä tasolla ja vuoden 2025 aikoina Kyyjärven työttömyysprosentti on ollut pohjoisen Keski-Suomen alhaisimpia.

Kunnan elinvoiman kannalta yhteistyö yrittäjien kanssa on tärkeää. Vuoden yrittäjäksi valittiin Black Peat Oy. Yrittäjille palveluita on hankittu Konsultti Kannakselta. Elinvoiman edistäminen kuuluu myös kunnanjohtajan tehtäviin. On tiedostettu, että nämä eivät ole riittävät resurssit elinvoiman edistämiseen.

Vuoden 2025 aikana järjestettiin monenlaisia tapahtumia. Kyyjärven kesään kuului Sami Hedbergin esiintyminen HET-teatterilla, Kyyjärven markkinat heinäkuussa, sekä Nopola Pop elokuussa. Lisäksi kunta, yhdistykset ja seurat järjestivät monipuolisia tapahtumia kaikenikäisille.

Vaikka kunnassamme eletään haastavia taloudellisia aikoja, se ei kuitenkaan ole lamaannuttanut kuntamme toimintaa. Tehdään yhdessä hyvää Kyyjärvellä ja kerrotaan siitä ihan kaikille. Kyyjärvisien tulee näkyä ja kuulua myös kuntamme rajojen ulkopuolella. Meillä on niin paljon hyvää ja toimivaa!



Lämmin kiitos yhteistyöstä kunnan työntekijöille, luottamushenkilöille, kolmannen sektorin toimijoille, sekä kuntalaisille. Kiitokset myös kesäkyjärvisille tai täällä muuten vaan pyörähtäville.

Kati Tiala, vt.kunnanjohtaja

3.1 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Vuonna 2025 alkoi uusi valtuustokausi. Valtuuston puheenjohtajana jatkoi Maija Uusisalo. Kunnanvaltuustossa on 13 jäsentä, joista neljä on naisia. Uusia valtuutettuja on viisi. Kunnanhallituksen puheenjohtajaksi valittiin uutena Jarkko Hänninen.

Vuosi 2025 oli kunnan viranhaltijaorganisaatiossa monenlaisten muutosten vuosi. Vuoden alussa kunnanjohtajana toimi Raisa Kinnunen. Hänen virkasuhteensa päättyi maaliskuussa ja aloitettiin uuden kunnanjohtajan rekrytointi. Kesäkuussa 2025 vaihtui valtuustokausi ja uuden kunnanjohtajan valinta jätettiin uudelle valtuustolle. Uudeksi kunnanjohtajaksi valittiin Kati Tiala. Hän aloitti tehtävässään virkaatekevänä kunnanjohtajana marraskuun alusta. Edellisen kunnanjohtajan irtisanominen ei ollut saanut lainvoimaa tulleen valituksen vuoksi. Kunnanjohtajana toimi henkilöstöjohtaja Maija-Liisa Immonen maaliskuusta lokakuun loppuun.

Henkilöstöjohtaja jätti tehtävänsä joulukuussa 2025 siirtyessään ennen eläkeikää pitämään vuosilomiaan. Myös sivistysjohtaja-rehtori irtisanoutui marraskuussa 2025 siirtyessään uusiin haasteisiin. Hänen tilalleen aloitettiin rekrytointi välittömästi. Ennen rekrytointia tehtiin muutoksia uuden sivistysjohtaja-rehtorin palkkausperusteisiin, sekä tehtävänkuvaan.

Kunnanvaltuusto

Valtuuston jäsenet ja varajäsenet eli valtuutetut ja varavaltuutetut valitaan kuntavaaleissa neljäksi vuodeksi kerrallaan. Valtuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa. Vuonna 2025 pidetyissä kuntavaaleissa valittiin valtuusto toimikaudeksi 2025–2029. Valtuutettujen lukumäärä Kyyjärvellä on uudella toimikaudella 13 valtuutettua aiemman 15 sijaan.

Vanhan valtuuston toimikausi kesti toukokuun loppuun saakka, jonka jälkeen uusi valtuusto aloitti toimikautensa 1.6.2025.

Voimasuhteet 31.5.2025 saakka:

Suomen keskusta	9 valtuutettua
Kansallinen Kokoomus	2 valtuutettua
Kristillisdemokraatit	2 valtuutettua
Perussuomalaiset	2 valtuutettua

Voimasuhteet 1.6.2025 alkaen:

Suomen keskusta	10 valtuutettua
Kristillisdemokraatit	2 valtuutettua
Perussuomalaiset	1 valtuutettu

Kunnanvaltuuston puheenjohtajisto 31.5.2025 saakka

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	Uusisalo Maija (kesk.)
Kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	Tuukkanen Antti (kesk.)
Kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	Peltola Juha (kok.)



Tilinpäätös 2025

Kunnanvaltuuston puheenjohtajisto 1.6.2025 lukien

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	Uusisalo Maija (kesk.)
Kunnanvaltuuston varapuheenjohtaja	Tuukkanen Antti (kesk.)

Kunnanvaltuuston kokoonpano ja osallistuminen kokouksiin 1.1.-31.5.2025:

Uusisalo Maija	puh.joht. (kesk.)	3/4
Tuukkanen Antti	1.varapuh.joht. (kesk.)	4/4
Peltola Juha	2.varapuh.joht. (kok.)	4/4
Bergman Esa-Pekka	jäsen (kesk.)	0/4
Honkanen Jaana	jäsen (kesk.)	4/4
Humalajoki Johanna	jäsen (kesk.)	4/4
Huumarkangas Jouko	jäsen (kesk.)	4/4
Hänninen Jarkko	jäsen (kok.)	4/4
Kainu Lasse	jäsen (kd.)	4/4
Lahtinen Lauri	jäsen (kd.)	4/4
Nissinen Minna	jäsen (kesk.)	4/4
Oinonen Kai	jäsen (kesk sit.)	3/4
Oksa Esa	jäsen (kesk.)	2/4
Paananen Merja	jäsen (PS.)	4/4
Sääksjärvi Ilpo	jäsen (PS)	4/4

Varavaltuutetut

Sauramäki Lasse	varavaltuutettu (kesk.)	3/4
-----------------	-------------------------	-----

1.6.2025 toimikautensa aloittaneen kunnanvaltuuston kokoonpano ja osallistuminen kokouksiin:

Uusisalo Maija	puh.joht, (kesk.)	5/5
Tuukkanen Antti	1.varapuh.joht. (kesk.)	5/5
Humalajoki Johanna	jäsen (kesk.)	4/5
Huttunen Merja	jäsen (kesk.)	5/5
Huumarkangas Jouko	jäsen (kesk.)	5/5
Hänninen Jarkko	jäsen (kesk.)	5/5
Keisala Anneliina	jäsen (kd.)	5/5
Lahtinen Lauri	jäsen (kd.)	5/5
Lampila Tapani	jäsen (kesk.)	5/5
Oksa Esa	jäsen (kesk.)	5/5
Pitkänen Janne	jäsen (kesk.)	4/5
Sääksjärvi Ilpo	jäsen (ps.)	5/5
Tamminen Raimo	jäsen (kesk.)	4/5
Honkanen Jaana	kunnanhallituksen jäsen	5/5

Varavaltuutetut

Sauramäki Lasse	varavaltuutettu (kesk.)	3/5
-----------------	-------------------------	-----

Kunnanvaltuusto piti vuoden 2025 aikana yhdeksän kokousta, joista neljä vanhalla kokoonpanolla ja viisi uuden valtuuston istuntoa. Valtuusto käsitteli vuoden aikana 85 pykälää.

**Kunnanhallitus**

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja talouden hoidosta. Kunnanhallitus valmistelee kaikki valtuuston käsitelyyn menevät asiat, lakisääteisesti tarkastuslautakunnalle kuuluvia asioita lukuun ottamatta ja valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa sekä käyttää kunnan puhevaltaa. Kunnanhallituksen tehtävänä on myös antaa lisäohjeistusta mm. talousarvion täytäntöön panosta, saatavien perinnästä ja sisäisestä valvonnasta.

Kyyjärven kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä ja seitsemän henkilökohtaista varajäsentä.

Kunnanhallitus piti vuoden 2025 aikana 16 kokousta ja käsitteli vuoden aikana 220 pykälää. Kokousten esittelijänä on toiminut kunnanjohtaja/vt. kunnanjohtaja.

Voimasuhteet 31.5.2025 saakka:

Suomen keskusta	4 jäsentä
Kansallinen Kokoomus	1 jäsentä
Kristillisdemokraatit	1 jäsentä
Perussuomalaiset	1 jäsentä

Voimasuhteet 1.6.2025 alkaen:

Suomen keskusta	6 jäsentä
Kristillisdemokraatit	1 jäsentä

Kunnanhallitus 31.5.2025 asti

Kunnanhallituksen jäsenet ja osallistuminen kokouksiin:

Oinonen Kai	puheenjohtaja	(kesk. sit.)	8/9
Lahtinen Lauri	varapuheenjohtaja	(kd)	8/9
Honkanen Jaana	jäsen	(kesk.)	9/9
Huumarkangas Jouko	jäsen	(kesk.)	9/9
Hänninen Jarkko	jäsen	(kok.)	8/9
Nissinen Minna	jäsen	(kesk.)	7/9
Paananen Merja	jäsen	(ps.)	8/9

Varajäsenistä paikalla ovat olleet:

		hlökoht. varajäsen	
Sauramäki Lasse	varajäsen	(Oinonen)	1/9
Piispanen Anu	varajäsen	(Hänninen)	1/9
Humalajoki Johanna	varajäsen	(Nissinen)	2/9
Kaltainen Jouko	varajäsen	(Paananen)	1/9

Valtuuston puheenjohtajiston osallistuminen:

Uusisalo Maija	valtuuston pj.	(kesk.)	8/9
Tuukkanen Antti	valtuuston 1. vpj.	(kesk.)	7/9
Peltola Juha	valtuuston 2. vpj.	(kok.)	9/9

Kunnanhallitus 1.6.2025 alkaen



Kunnanhallituksen jäsenet ja osallistuminen kokouksiin:

Hänninen Jarkko	puheenjohtaja	(kesk.)	7/7
Humalajoki Johanna	varapuheenjohtaja	(kesk.)	6/7
Honkanen Jaana	jäsen	(kesk.)	7/7
Huumarkangas Jouko	jäsen	(kesk.)	6/7
Keisala Anneliina	jäsen	(kd.)	7/7
Lampila Tapani	jäsen	(kesk.)	7/7
Pitkänen Janne	jäsen	(kesk.)	7/7

Varajäsenistä paikalla ovat olleet:

Sauramäki Lasse	varajäsen	hlökoht. varajäsen (Humalajoki)	1/7
Aksela Marko	varajäsen	(Huumarkangas)	1/7

Valtuuston puheenjohtajiston osallistuminen:

Uusisalo Maija	valtuuston pj.	(kesk.)	7/7
Tuukkanen Antti	valtuuston vpj.	(kesk.)	7/7

Lautakunnat

Kyyjärven kunnassa on kolme lautakuntaa. Niiden tehtävänä on huolehtia oman toimialansa toiminnan ja talouden johtamisesta sekä valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamisesta. Lautakunnissa on jäseniä seuraavasti:

Tarkastuslautakunta 3 jäsentä + 3 varajäsentä

Keskusvaalilautakunta 5 jäsentä + 5 varajäsentä

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 7 jäsentä + 7 varajäsentä (31.5.2025 asti), 5 jäsentä + 5 varajäsentä (1.6.2025 alk.)

3.2 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Suomen kansantalouden kehitys oli vuonna 2025 edelleen maltillista useiden heikompien suhdannevuosien jälkeen. Talouskasvu jäi kokonaisuutena vähäiseksi, ja taloudellinen toimintaympäristö oli monilta osin epävarma. Talouskehitykseen vaikuttivat erityisesti kansainvälisen talouden epävarmuus, aiempien vuosien korkea korkotaso, investointien varovaisuus sekä rakentamisen matala suhdannetaso. Inflaatiokehitys tasaantui vuoden aikana ja hintojen nousu hidastui merkittävästi aiempiin vuosiin verrattuna, mikä osaltaan tuki kotitalouksien ostovoiman vähittäistä elpymistä.

Työmarkkinoiden kehitys oli valtakunnallisesti melko vakaata, mutta työttömyysaste pysyi edelleen verraten korkealla tasolla. Yritysten rekrytointihalukkuus pysyi varovaisena erityisesti epävarmassa suhdannetilanteessa. Samanaikaisesti julkisen talouden tasapainottoimet ja valtiontalouden kiristyneet rahoitusnäkyvät vaikuttivat myös kuntien taloudelliseen toimintaympäristöön.

Keski-Suomen maakunnan talouskehitys seurasi pääosin valtakunnallista suhdannekehitystä. Maakunnan yritystoiminnan kasvu hidastui jo edeltävinä vuosina, ja vuoden 2025 aikana taloudellinen kehitys oli edelleen varovaista. Yritysten liikevaihdon kasvu jäi monilla toimialoilla maltilliseksi, ja erityisesti rakentamisen sekä siihen liittyvien toimialojen suhdannetilanne oli edelleen heikko. Toisaalta palvelualoilla, koulutukseen ja asiantuntijatyöhön liittyvissä palveluissa sekä osassa teknologia- ja teollisuusaloja nähtiin vakaampaa kehitystä.



Työllisyystilanne Keski-Suomessa oli vuoden 2025 aikana suhteellisen vakaa, vaikka suhdannetilanne heijastui paikoin työmarkkinoihin. Työllisyysaste on pitkällä aikavälillä kehittynyt myönteisesti, mutta työttömyysaste on edelleen valtakunnallista keskiarvoa korkeampi. Joulukuussa 2025 oli lähes työtöntä enemmän kuin tammikuussa 2025. Työvoiman saatavuuteen liittyvät haasteet ovat edelleen olemassa tietyillä aloilla, erityisesti sosiaali- ja terveysalalla sekä joillakin teknologia- ja asiantuntija-aloilla.

Maakunnan väestökehitys oli vuonna 2025 kokonaisuutena lievästi laskeva. Väestön väheneminen johtui pääosin luonnollisen väestökehityksen negatiivisuudesta sekä muuttoliikkeen alueellisesta epätasaisuudesta. Väestönkasvu keskittyi edelleen Jyväskylän kaupunkiseudulle, kun taas useissa pienemmissä kunnissa väestökehitys oli laskevaa. Väestörakenteen ikääntyminen jatkuu maakunnassa, mikä lisää kuntien palvelutarpeita erityisesti ikääntyneiden palveluissa ja vaikuttaa samalla kuntien taloudelliseen kestävyYTEEN pitkällä aikavälillä.

Julkisen talouden rakenteelliset muutokset vaikuttavat edelleen kuntien toimintaympäristöön. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämistä vastaavien toimintojen siirtyminen hyvinvointialueille on muuttanut kuntien talouden rakennetta merkittävästi. Kuntien vastuulle jäävät edelleen muun muassa sivistys-, elinvoima-, kaa-voitus- ja elinkeinopalvelut sekä paikallisen elinvoimaisuuden kehittäminen. Tämä korostaa kuntien roolia alueellisen kilpailukyvyyn ja elinvoiman edistämiseksi.

Keski-Suomen hyvinvointialueen toiminnan käynnistyminen on osaltaan muokannut alueen julkisen talouden kokonaisuutta. Hyvinvointialueiden taloudelliset haasteet, kuten kustannusten kasvu ja rahoituksen riittävyys, muodostavat osaltaan epävarmuustekijöitä myös kuntien toimintaympäristölle. Samanaikaisesti kuntien omassa taloudessa korostuvat verotulojen kehitys, valtionosuuksien muutokset sekä investointitarpeet muun muassa koulurakennuksiin, infrastruktuuriin ja elinvoimaa tukeviin hankkeisiin.

Kokonaisuutena arvioiden Keski-Suomen talouskehitys vuonna 2025 oli maltillista ja noudatteli pitkälti valtakunnallista taloussuhdannetta. Talouskasvun odotetaan pidemmällä aikavälillä vahvistuvan vähitellen suhdannetilanteen parantuessa ja korkotason tasaantuessa. Alueen vahvuuksia ovat monipuolinen elinkeinorakenne, vahva koulutus- ja tutkimusperusta sekä maakuntakeskuksen vetovoima. Toisaalta väestökehityksen alueellinen epätasaisuus, väestön ikääntyminen sekä julkisen talouden kiristyvät reunaehdot muodostavat haasteita kuntien talouden ja palvelujen järjestämisen näkökulmasta myös tulevina vuosina.

3.3 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Kyyjärven kunnan toimintaympäristöön ja talouteen vaikutti vuonna 2025 useita valtakunnallisia ja paikallisia tekijöitä. Kuntien tehtäväkenttä muuttui edelleen sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen seurauksena, minkä vuoksi kunnan toiminnan painopiste on entistä selkeämmin sivistys-, elinvoima- ja teknisten palvelujen järjestämisessä sekä paikallisen elinvoiman edistämiseksi. Muuttunut toimintaympäristö edellyttää kunnalta sopeutumista sekä talouden että palvelujen järjestämisen näkökulmasta.

Kunnan talouden näkökulmasta tarkasteluvuotta leimasi taloudellisen liikkumavaran rajallisuus. Aiemmat tilikaudet ovat olleet tulokseltaan myönteisiä, mutta talouden tasapainon säilyttäminen edellyttää edelleen suunnitelmallista taloudenpitoa ja menokehityksen tarkkaa seuranta. Kunnan taloudellista tilannetta on tarkasteltu myös kuntalain mukaisessa arviointimenettelyssä, jossa on arvioitu kunnan edellytyksiä selviytyä tehtävistään itsenäisenä kuntana. Arvioinnin perusteella kunnan talouden tasapainottamiseksi on asetettu tavoitteeksi taseeseen kertyneen alijäämän kattaminen viimeistään vuoteen 2027 mennessä.

Vuoden 2025 talousarviossa kunnan verotulojen arvioitiin olevan noin 3,7 miljoonaa euroa ja valtionosuuksien noin 0,96 miljoonaa euroa. Talousarviossa tilikauden tuloksen arvioitiin muodostuvan ylijäämäiseksi. Talouden toteutumista seurataan säännöllisesti kuukausiraportoinnin avulla, ja tarvittaessa talouden tasapainoa pyritään turvaamaan korjaavilla toimenpiteillä. Vuoden 2025 investointien nettomääräksi arvioitiin noin 0,29 miljoonaa euroa. Verotuloja tuli 3 494 605 euroa ja valtionosuuksia 916 863 euroa. Investointien nettomäärä oli 330 059 euroa. Kunnan veroprosentti pidettiin tarkasteluvuonna maltillisena. Vuodelle 2025 kunnan tuloveroprosentiksi vahvistettiin 9,90. Kiinteistöveroprosentit säilyivät pääosin ennallaan. Verotuksen tasolla pyritään turvaamaan kunnan rahoitus pohja samalla kun huomioidaan kuntalaisten verorasituksen kohtuullisuus.



Kuntakonsernin talouteen vaikuttavat myös tytäryhtiöiden taloudellinen tilanne sekä yleinen taloudellinen kehitys. Taloudellinen epävarmuus sekä valtakunnalliset muutokset, kuten valtionosuuksiin kohdistuvat uudistukset ja kuntien tehtäviä koskeva sääntely, voivat vaikuttaa kunnan taloudellisiin näkyymiin tulevina vuosina. Tämän vuoksi talouden tasapainon ylläpitäminen ja pitkän aikavälin taloussuunnittelu ovat keskeisiä kunnan toiminnan lähtökohtia.

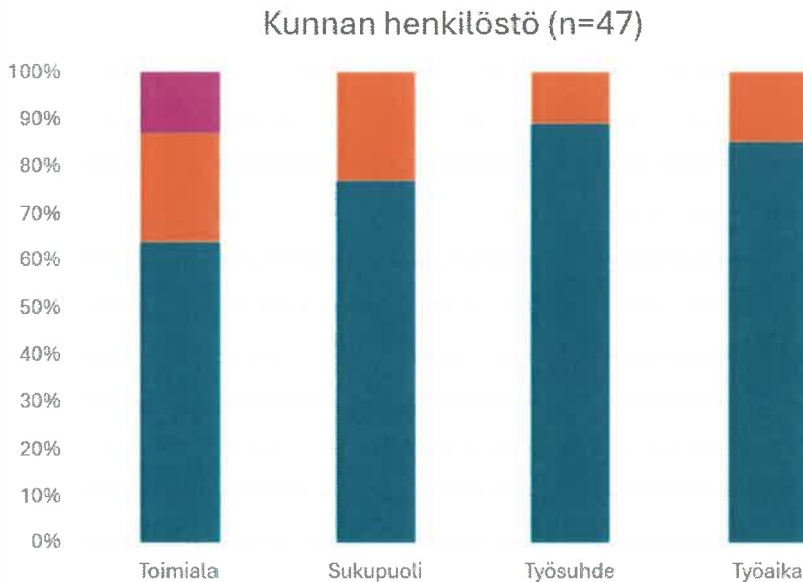
Kunnan toiminnan kannalta keskeinen muutos toimintaympäristössä on myös väestökehitys. Pienissä maaseutukunnissa väestön väheneminen ja ikärakenteen muutokset lisäävät paineita palvelujen järjestämiseen sekä kunnan tulopohjaan. Tämä korostaa elinvoimapolitiikan merkitystä sekä yhteistyötä alueen yritysten, yhdistysten ja muiden sidosryhmien kanssa.

Kyyjärven kunnan strategisena tavoitteena on turvata kuntalaisten palvelut sekä säilyttää kunnan elinvoimaisuus ja itsenäisyys. Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää talouden tasapainoa, toiminnan jatkuvaa kehittämistä sekä tiivistä yhteistyötä henkilöstön, luottamushenkilöiden ja paikallisten toimijoiden kanssa.

Kokonaisuutena tarkastellen kunnan toiminnassa ja taloudessa ei tapahtunut yksittäistä merkittävää rakennemuutosta tarkasteluvuonna, mutta toimintaympäristöön liittyvä taloudellinen epävarmuus sekä kuntatalouden rakenteelliset muutokset edellyttävät kunnalta jatkuvaa talouden seurantaa, toiminnan priorisointia sekä varautumista tuleviin muutoksiin.

3.4 Kunnan henkilöstö

Työ- tai virkasuhteessa oli 31.12.2025 oli eri 47 henkilöä. Vuonna 2024 vastaava luku on ollut 48 henkilöä. Henkilötyövuosina laskettuna luku oli 44,94. Työntekijöiden keski-ikä oli 48,41 vuotta. Suurin ikäryhmä on ollut 50-59 -vuotiaat. Vakinaisissa työsuhteissa ei ole yhtään alle 30-vuotiasta.



Toimialaltaan suurin on sivistys, jossa työskenteli 30 henkilöä. Teknisellä toimialalla työskenteli 11 ja hallinnossa 6 henkilöä. naisia oli töissä 36 ja miehiä 11. Vakituksessa tehtävässä oli 42 henkilöä ja määräaikaisessa viisi. Kokoaikaisia oli 40 ja osa-aikaisia työntekijöitä oli 7.

Kunnassa on paljon pitkäaikaisia työntekijöitä. Yli 20 vuotta kunnan palveluksessa olleita on ollut 12. Enintään 5 vuotta palveluksessa olleiden määrä on kasvussa. Eläkkeelle jäi vuonna 2025 yksi henkilö. Kyyjärven kunnan työntekijöistä 19 eli 39 % osallistui täydennyskoulutukseen vuonna 2025. Tiedot perustuvat Työllisyysrahastolle tehdystä koulutuskorvaushakemuksesta. Koulutuskorvausta vuodelle 2025 myönnettiin 802,44 euroa. Edellisenä vuonna se oli hieman vähemmän. Koulutuspäivissä ei ole mukana opettajien veso-koulutukset, joita on 3 päivää jokaisella päätoimisella opettajalla/lukuvuosi. Täydennyskoulutusta oli eniten



sivistysosaston ja keskushallinnon työntekijöillä. Lisäksi oli palkatonta koulutusta. Koulutukset ovat liittyneet lainsäädännön ja ohjelmistojen muutoksiin, työhyvinvointiin, kuntatalouteen, asiakirjahallintaan, hyvinvoinnin edistämiseen ja muuhun työtehtävissä vaadittuun ammatillisen osaamisen ylläpitoon ja kehittämiseen.

Työterveyshuolto on hankittu Suomen terveystalolta. Työterveyshoitajan kanssa pidetään säännöllisiä tapaamisia. Työterveyden toimintasuunnitelma on juuri päivitetty ajalle 1.1.2026-31.12.2029.

Tavoitteena on saada sairauslomapäivät mahdollisimman alhaisiksi. Vuoden 2025 sairauspäivien yhteismäärä oli työpäivinä 324.

Sairauspoissaolot vuonna 2025				
Päivien määrä	1-3	4-10	11-21	22-
Tapausten määrä	50	18	2	4
Sairauspoissaolojen määrä työpäivinä	92	91	25	116

Kunta on tukenut työhyvinvoinnin edistämistä myöntämällä jokaiselle 100 euroa käytettäväksi hierontaa, liikuntaan tai kulttuurin palveluihin kunnan palveluntuottajan kanssa tekemän sopimuksen mukaisesti. Oikeuden tyhy-rahaa saa työntekijä, jonka työsuhde on kestänyt vähintään kuusi (6) kuukautta. Vuonna 2025 tyhy-rahaa on käytetty yhteensä 3 061 euroa. Työsuhdepyöriä on kolmella työntekijällä.

Työntekijöiden työaika on seurattu Kellokortilla tai Titania-järjestelmällä. Liukuva työaika on ollut käytössä muilla kuin varhaiskasvatuksen työntekijöillä, opettajilla ja esihenkilöillä.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukainen suuri palkkausmuutos, tasopalkkajärjestelmä, toteutettiin vuonna 2025. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon käytettiin KVTES-sopimuksen mukaiset järjestelyt.

3.5 Ympäristöasiat

Kyyjärven kunta oli mukana Pohjoisen Keski-Suomen ilmastosuunnitelma -hankkeessa, mikä käynnistyi syksyllä 2023 ja se kesti 31.5.2025 saakka. Hankkeen tuloksena laadittiin mukana olleille kunnille kuntakohtaiset tavoitteet sisältävä ilmastosuunnitelma. Hankkeelle on myönnetty 100 % rahoitus Kuntien ilmastosuunnitelmat -avustushausta. Ilmasto-suunnitelmassa määritellään kunnan ilmastotyön toimenpiteet, joiden talouden määrärahat käsitellään kunkin vuoden talousarviokäsittelyssä.

Ilmastosuunnitelma toimii kuntastrategian rinnalla kuntakonsernin ilmastotyötä ohjaavana toimenpideohjelmalla. Ilmastosuunnitelman edistymistä seurataan vuosittain ja päivitetään laajemmin kerran valtuustokaudessa. Tässä ilmastosuunnitelmassa kuvataan Kyyjärven alueella syntyvien kasvihuonekaasupäästöjen kehitystä, käydään läpi tavoitteet päästöjen vähentämiseksi sekä kootaan yhteen toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Päästödata perustuu Suomen ympäristökeskuksen (SYKE) avoimeen aineistoon.

Ilmastosuunnitelma sisältää yhteensä 53 toimenpidettä. Ne on jaettu kuuden pääteeman alle: energia, kestävä ruoka-järjestelmä, liikenne ja liikkuminen, kestävä kuluttaminen, luonto ja ympäristö sekä verkostot ja viestintä. Toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu kuntalaisten, viranhaltijoiden ja kuntapäättäjien näkemyksiä, kuntia koskettavia lakivelvoitteita tuleville vuosille, ympäristöministeriön ohjeita sekä muista kunnista kartoitettuja ilmastotyön käytänteitä. Ilmastosuunnitelman seurantaan varten toimenpiteille on määritelty edistymisen indikaattoreita. Lisäksi suunnitelmaan on koottu vinkkejä ja työkaluja yhteistyön ja viestinnän kehittämiseen sekä ilmastotyön toimeenpanoon, seurantaan ja päivittämiseen.

Kyyjärven kunnan ilmastosuunnitelman laadinnan lähtökohtana on käytetty ilmastolakiin kirjattuja kuntia koskevia velvoitteita sekä ympäristöministeriön suosituksia. Niiden mukaan kunnan on laadittava ja myöhemmin päivitettävä ilmastosuunnitelma vähintään kerran valtuustokaudessa. Sen tulee sisältää vähintään:



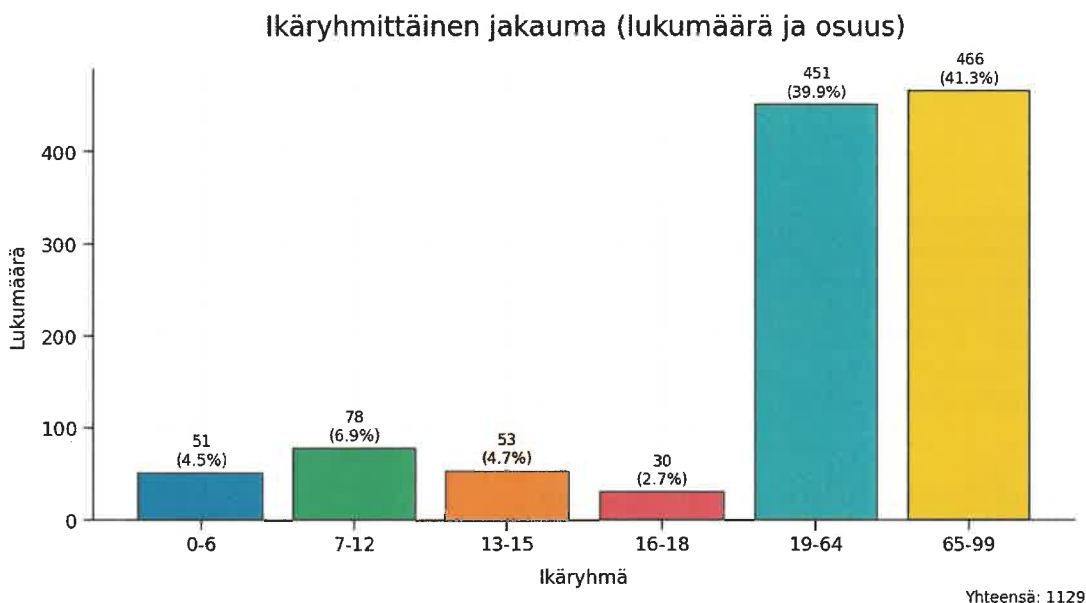
1. tavoite khk-päästöjen vähentämiseksi (khk = kasvihuonekaasupäästöt)
2. toimet, joilla khk-päästöjä vähennetään kunnassa
3. tiedot khk-päästöjen kehityksestä
4. tiedot suunnitelman toteutumisen seurannasta

Ilmastotyön painopistealueet Kyyjärvellä:

- Energia – energiatehokkuus
- Kestävä ruokajärjestelmä – ekologinen ja kustannustehokas ruuantuotanto
- Liikenne ja liikkuminen – tieliikenteen päästöjen vähentäminen
- Kestävä kuluttaminen – kierrätys, käyttöasteen nostaminen ja elinkaaren pidentäminen
- Luonto ja ympäristö – luonnon monimuotoisuus ja ilmastonmuutokseen sopeutuminen
- Verkostot ja viestintä - kuntaorganisaation ilmasto- ja kestävyystyön näkyvyyttä ja kestävyyskasvatusta

3.6 Muut ei-taloudelliset asiat

Väestöjakauma 31.12.2025:



Edellä kuvattuna on väestön määrä kunnan lakisääteisten tehtävien (varhaiskasvatus, ala- ja yläkoululaiset, toisen asteen opiskelijat eriteltynä) kannalta jaoteltuna. Kuitenkin huoltosuhteen kannalta merkityksellistä on jakaa väestö työkäisiin ja työkäisten ulkopuolisiin ryhmiin. Työkäisiä (15–64 -vuotiaita) on väestöstä 500 henkilöä, mikä on 44 prosenttia koko kunnan väestöstä. Alle 15-vuotiaita on 163 henkilöä, eli 15 prosenttia ja yli 65-vuotiaita on 655 henkilöä, eli 41 prosenttia. Väestöllinen huoltosuhte lasketaan sen mukaan, montako ei työkäistä (eli alle 15-vuotiaita tai yli 65-vuotiaita) on suhteessa jokaiseen alkavaan sataan työkäiseen verrattuna. Kyyjärvellä tämä suhde on 125,8.

Keski-Suomen liitossa on tehty väestömäärän muutoksesta oheinen kuva, missä kerrotaan koko alueen tilanne.

Väestömäärän pitkän ja lyhyen aikavälin muutos



Vuonna 2025 siirtyi työllisyyden hoito kuntien vastuulle. Kyyjärvi kuuluu Pohjoisen Keski-Suomen Työllisyysalueeseen yhdessä Hankasalmen, Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Konneveden, Laukaan, Pihtiputaan, Saarijärven, Uraisten, Viitasaaren ja Äänekosken kanssa. Äänekosken kaupunki hoitaa työllisyysalueen hallintoa ja taloutta isäntäkuntamallilla. Uuden työllisyyden hoitamisvastuun mukana tuli kunnille monenlaisia lisävastuita. Työllisyyden hoito näkyy kunnan taloudessa kahdella tavoin: kunta maksaa isäntäkunnalle työllisyyspalveluiden hoitamisesta ja toisaalta sakkomaksuja siitä, paljonko kunnan alueella on työttömiä. Koko työllisyysalueen näkökulmasta laskien työttömien määrä vuoden 2025 aikana kasvoi 540 henkilöllä.

3.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kyyjärven kunnan tuleva kehitys määräytyy useiden tekijöiden perusteella, joista keskeisimpiä ovat väestökehitys, kuntatalouden tasapaino, elinkeinorakenteen kehitys sekä valtakunnalliset muutokset kuntien rahoituksessa ja tehtävissä. Kunnan tulevaisuuden näymät ovat monilta osin samankaltaiset kuin muissa pienissä maaseutukunnissa, joissa väestön väheneminen ja ikääntyminen asettavat haasteita palvelujen järjestämiselle ja talouden kestäväälle kehitykselle.

Tilastokeskuksen väestöennusteiden mukaan Kyyjärven väestökehitys on pitkällä aikavälillä laskeva. Väestön ennustetaan vähenevän vuoteen 2045 mennessä merkittävästi, jopa yli kolmanneksella nykyisestä tasosta. Väestön väheneminen johtuu erityisesti alhaisesta syntyvyydestä sekä muuttoliikkeestä suurempiin kaupunkeihin ja kasvukeskuksiin. Väestörakenteen ikääntyminen lisää samalla kunnan palvelutarpeita erityisesti ikääntyneiden palveluissa ja kasvattaa huoltosuhdetta.

Väestökehityksen muutokset vaikuttavat myös kunnan palvelurakenteeseen. Lapsimäärän väheneminen vähentää varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelutarvetta, kun taas ikääntyneiden palvelujen kysyntä kasvaa. Kunnan tulee varautua näihin muutoksiin palveluverkkoa ja henkilöstörakennetta sopeuttamalla.

Yhteistyö naapurikuntien ja muiden toimijoiden kanssa on erityisen tärkeää.



3.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Kunnan taloudellisen tilanteen osalta keskeinen tavoite on taseeseen kertyneen alijäämän kattaminen ja talouden tasapainottaminen suunnitelmakauden aikana. Kyyjärven kunta on sitoutunut siihen, että alijäämä katetaan vuoteen 2027 mennessä. Talouden tasapainottaminen edellyttää menojen hallintaa, tulopohjan vahvistamista sekä investointien tarkkaa priorisointia.

Kuntakonsernin taloudellisessa kehityksessä on sekä vahvistavia että epävarmuutta aiheuttavia tekijöitä. Kunnan rahavarat ovat viime vuosina olleet suhteellisen hyvät, ja niiden tuoton arvioidaan pysyvän tulevana vuosina vakaana. Toisaalta kuntakonserniin kuuluvan vuokra-asuntoyhtiön taloudellinen tilanne on haastava korkotason nousun vuoksi, mikä saattaa aiheuttaa kunnalle taloudellisia tukitarpeita lähivuosina.

Kunnan taloudelliseen kehitykseen vaikuttavat myös ulkoiset tekijät, kuten valtionosuuksien kehitys, verotulojen kasvu sekä valtakunnalliset kuntatalouteen kohdistuvat uudistukset. Lisäksi työllisyyspalvelujen siirtymien kunnille sekä mahdolliset muutokset hyvinvointialueiden ja kuntien välisessä yhteistyössä voivat vaikuttaa kunnan talouteen ja tehtäviin.

Elinkeinopolitiikan näkökulmasta kunnan tuleva kehitys riippuu osaltaan paikallisen yritystoiminnan elinvoimasta ja uusien investointien houkuttelemisesta alueelle. Pienissä kunnissa elinkeinoelämän monipuolistaminen, matkailun kehittäminen sekä uusiutuvan energian hankkeet voivat muodostaa merkittäviä mahdollisuuksia kunnan talouden vahvistamiselle. Samalla yhteistyö naapurikuntien kanssa palvelujen järjestämisessä ja alueellisessa kehittämisessä korostuu tulevaisuudessa.

Kuntarakenteeseen liittyvät kysymykset voivat myös nousta esille pitkällä aikavälillä. Väestön väheneminen ja taloudelliset haasteet voivat lisätä painetta kuntien väliseen yhteistyöhön tai mahdollisiin kuntarakennemuutoksiin, mikäli palvelujen järjestämisen edellytykset itsenäisenä kuntana heikkenevät.

Kokonaisuutena arvioiden Kyyjärven kunnan tuleva kehitys riippuu erityisesti kunnan kyvystä sopeuttaa palvelurakennettaan väestökehityksen muutoksiin, ylläpitää talouden tasapainoa sekä vahvistaa paikallista elinvoimaa. Vaikka toimintaympäristöön liittyy epävarmuustekijöitä, pitkäjänteisellä taloudenhoidolla, yhteistyöllä ja elinvoimatyöllä kunnan toiminnan edellytykset voidaan turvata myös tulevana vuosina.

3.9 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Yleistä

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kunnan hallintosäännössä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeissa sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu (esim. kunnanhallituksen 4.6.2018 § 122 hyväksymä tietoturvapoliittikka). Kunnanvaltuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat kaikkia kunnan toimielimiä, kunnan johtoa eri organisaatiosasoilla ja kaikkia esimiesasemassa olevia sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden veloitteiden myötä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen tarkoituksena on varmistaa, että yhteisesti sovittuja ja hyväksytyjä toimintatapoja ja ohjeita noudatetaan kaikessa toiminnassa. Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Riskienhallinnan päämääränä on varmistaa toimintojen jatkuvuus ja palvelujen häiriötön tuottaminen. Riskienhallintaa toteutetaan riskien arvioinneilla. Lähtökohtana on ennakkoon arvioida merkittävimmät riskikohteet, ja niihin varautumalla ja ennalta ehkäisevillä toimenpiteillä poistaa ja / tai minimoida niiden mahdolliset seuraamukset. Suuri osa riskienhallintaa toteutuu toimintaprosesseihin sisällytettävänä päivittäisinä valvontatoimenpiteinä ja varmistuksina. Toimiva riskienhallinta on osa hyvää johtamista, toiminnan ohjausta ja palveluiden laadukkuuden varmistamista. Se kuuluu osana strategia- ja talousarvioprosessiin sekä toiminnan suunnitteluun. Esimiesten tehtävänä on johtaa ja ohjata toimintaa ja henkilöstöä tavoitteiden saavuttamiseksi.



Kyyjärven kunta noudattaa nollatoleranssia suhteessa korruptioon ja ihmisoikeusasioiden loukkaamiseen. Valtuusto on 11.3.2024 hyväksynyt Kyyjärven kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman vuosille 2024–2025. Suunnitelmaan on kirjattu toimintatavat, joilla varmistetaan koko henkilöstön ja kuntalaisten tasa-vertainen kohtelu. Ihmisoikeuksien kunnioittaminen on vahva kunnan toimintaa ohjaava periaate. Toiminnassa ei ole noussut esille ihmisoikeuksia loukkaavia asioita, eikä korruptioon tai lahjontaan liittyviä riskejä.

Sisäisen valvonnan keinot

Viran- ja toimenhaltijoiden tehtävät, valtuudet ja vastuut määritellään hallintosäännössä, esimiehen hyväksymisissä tehtäväkuvauksissa, kehityskeskusteluissa, delegointipäätöksillä ja esimiehen päivittäisjohtamisessa. Työnjako hoidetaan ja varmistetaan niin, ettei väärinkäytösten mahdollisuuksia eikä vastuuepäselvyyksiä aiheuttavia työyhdistelmiä synny. Uudet työntekijät perehdytetään tehtäviinsä ja ohjeisiin sekä kunnan toiminnan tavoitteisiin.

Kyyjärven kunnan sisäinen valvonta on järjestetty linjaorganisaationa. Kunnanvaltuuston alaisuudessa toimiva kunnanhallitus valvoo kunnan viranhaltijajohtoa. Viranhaltijaorganisaation valvonta on kunnanjohtajan vastuulla. Kunnanjohtaja on hyväksynyt alaiensa laskut ja hänen laskunsa on hyväksynyt kunnanhallituksen puheenjohtaja. Osastopäälliköt ja tulosaluevastaavat hyväksyvät omien alaiensa laskut.

Kunnassa on käytössä asianhallintajärjestelmä, johon voidaan luoda ja tallentaa kaikki kunnan asiakirjat sähköisessä muodossa. Asianhallintajärjestelmä helpottaa päätösten ja asiakirjojen saatavuutta, sekä seurantaa. Järjestelmän kautta myös esityslistat ja pöytäkirjat saadaan kunnan www-sivuille kuntalaisten nähtäville. Hallintosäännössä sekä delegointipäätöksissä määritellään toimielinten ja niiden johtavien viranhaltijoiden, tehtäväalueiden ja yksikköjen esimiesten vastuut ja valtuudet. Toimielimet voivat delegoida valtuuksiaan alaisilleen viranhaltijoille.

Taloutta ja toimintaa seurataan taloushallinnon ohjelman raportointia apuna käyttäen. Osastopäälliköt huolehtivat, että tulot ja menot on tiliöity asianomaisen toiminnon kustannuspaikalle ja tilille. Osavuositraportointi sisältää tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käyttöasteen sekä raportoinnin mahdollisista poikkeavuuksista. Osavuositraportit viedään tiedoksi kunnanhallitukselle sekä valtuustolle. Rahoitusriskejä hallitaan ennakoidulla kunnan rahavirtoja maksuvalmiussuunnittelulla ja hajauttamalla lainojen korkosidonnaisuutta erilaisin keinoin korkoriskiltä suojautumiseksi.

Hallintokunnat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että kunnan omistama ja kunnan hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja, että sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Osassa kunnan omistamissa kiinteistöissä on tarkoituksenmukaiset hälytyslaitteet sekä kulunvalvonta. Kunnan omaisuus on vakuutettu ja tekninen johtaja tarkistaa vakuutusten kattavuuden vuosittain sekä hoitaa vakuutusten kilpailutuksen 2–3 vuoden välein.

Riskienhallinta

Kyyjärven kunnassa noudatetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta, missä on määritelty riskienhallintaprosessi. Riskienhallintaprosessilla on selkeät päävaiheet. Ensin riskit on tunnistettava ja arvioitava. Sen jälkeen suunnitellaan riskien hallitsemiseksi tarvittavat toimenpiteet. Kolmannessa vaiheessa suunnitellaan, miten vahingon sattuessa toimitaan ja miten vahingoista toivutaan. Viimeisessä vaiheessa tilannetta ja toimenpiteiden vaikutusta seurataan sekä tarvittaessa raportoidaan ylimmälle johdolle riskitilanteesta (merkittävimmät riskit ja niiden kehitys). Parhaassa tapauksessa toteutuneista riskitapahtumista myös opitaan.

Lähtökohtana riskien tunnistamisessa on organisaation strategiset ja muut tavoitteet. Mitä uhkia on olemassa ja mitä mahdollisuuksia halutaan hyödyntää. Riskienhallinnan toimintojen tulee olla systemaattisia ja säännöllisiä. Kunnanjohtaja, johtavat viranhaltijat ja tulosalueiden esimiehet vastaavat kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja valvonnan viemisestä käytäntöön vastuualueillaan sekä säännöllisestä raportoinnista kunnanhallitukselle ja lautakunnille. Raportointi tulee tehdä vuosittain, viimeistään toimintakertomuksen laadinnan yhteydessä.

Kunnan omaisuus on vakuutettu ja ne tarkistetaan määräajoin. Kunnan omaisuus on vakuutettu, tarkistukset suoritetaan määräajoin. Kunnalla on työnantajan tapaturma- ja oikeusturvavakuutus sekä julkisyhteisön vastuuturvavakuutus. Ryhmätapaturmavakuutus korvaa kunnan järjestämässä tilaisuuksissa



tapahtuvat tapaturmat. Johtavilla luottamushenkilöillä (kunnanhallituksen jäsenet ja heidän varajäsenensä) sekä viranhaltijoilla on vastuuvakuutukset. Kokonaisvaltaista riskikartoitusta ei ole tehty.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja kunnanvaltuuston 13.12.2021 hyväksymään hankintaohjetta. Kunnanhallituksen keskuudestaan valitsevat rahavarojen tarkastajat ovat tarkastaneet kunnan rahoitus-, vaihto- ja käyttöomaisuuden viimeksi tehtävänsä mukaisesti 16.12.2024.

Sopimustoiminta

Voimassa olevat sopimukset on koottu ajantasaiseksi kokoelmaksi.

Sidonnaisuusilmoitus ja sidonnaisuusrekisteri

Kunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden tulee tehdä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Nollatoleranssi korruptioon ja ihmisoikeusasioihin

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1937), eli ns. whistleblower-direktiivin täytäntöönpanosta. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti. Direktiivi velvoittaa tietyt työnantajat perustamaan sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten. Laki edellyttää, että vähintään 50 henkilöä työllistävät organisaatiot ottavat käyttöön kanavan, jonka kautta on mahdollista tehdä ilmoituksia havaitsemistaan väärinkäytöksistä ja epäkohdista organisaatiossa. Kanavan kautta organisaatio ilmoittaa myös suoritetuista toimenpiteistä ilmoituksen tekijälle.

Kyyjärven kunta noudattaa yhdenvertaisuusnollatoleranssia suhteessa korruptioon ja ihmisoikeusasioiden loukkaamiseen. Valtuusto on 11.3.2024 hyväksynyt Kyyjärven kunnan ja tasa-arvosuunnitelman vuodelle 2024–2025. Suunnitelmaan on kirjattu toimintatavat, joilla varmistetaan koko henkilöstön ja kuntalaisten tasapuolinen kohtelu. Ihmisoikeuksien kunnioittaminen on vahva kunnan toimintaa ohjaava periaate. Toiminnassa ei ole noussut esille ihmisoikeuksia loukkaavia asioita, eikä korruptioon tai lahjontaan liittyviä riskejä.

Keskeiset johtopäätökset ja kehityskohteet

Johtopäätöksenä voidaan todeta, että sisäinen valvonta on Kyyjärven kunnassa ja kuntakonsernissa hoidettu asianmukaisesti ja riittävällä kattavuudella. Sisäistä valvontaa jatketaan nykyisellä tasolla ja tarvittaessa määritellään erityistarkastelukohteita.

Hallintosääntö päivitettiin viimeksi 1.6.2025 alkaen. Mahdolliset muutokset kuntakonsernin organisaatiossa, toimintatavoissa ja rakenteissa huomioidaan.

Valmius- ja varautumissuunnitelman päivittäminen on ajankohtaista, joka on tärkeää riskien hallinnan näkökulmasta.



4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

4.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

(ulkoinen)

	2025	2024
	1000 euro	1000 euro
Toimintatuotot	1 057	1 352
Valmistus omaan käyttöön	5	14
Toimintakulut	-4 525	-4 741
Toimintakate	-3 464	-3 375
Verotulot	3 495	3 434
Valtionosuudet	917	614
Rahoitustuotot ja -kulut	54	711
Korkotuotot	0	4
Muut rahoitustuotot	277	1 086
Korkokulut	- 231	- 386
Muut rahoituskulut	8	8
Vuosikate	1 001	1 384
Poistot ja arvonalentumiset	- 390	- 391
Tilikauden tulos	611	993
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	611	993

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	23,4	28,6
Vuosikate / Poistot, %	257	354
Vuosikate, € / asukas	887	1198
Asukasmäärä	1 129	1 155

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista. Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta: $\text{Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista} = 100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suurin, kunnan tulorahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

$\text{Vuosikate prosenttia poistoista} = 100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$. Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan tulorahoituksen olevan riittävä.

Vuosikate euroa/asukas. Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla keskimääräinen vuotuinen investointitaso kunnan asukasmäärällä. Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään kunnan asukaslukua tilikauden lopussa.



4.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa osoitetaan, miten investoinnit ja lainanlyhennykset tulorahoituksen lisäksi muutoin rahoitetaan. Rahoituslaskelman keskeisimpiä tunnuslukuja ovat investointien tulorahoitus, lainanhoitokate sekä kassan riittävyys.

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
	1000 €	1000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 001	1 384
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	-37
	<hr/> 1 001	<hr/> 1 347
Investointien rahavirta		
Investointimenot -	- 337	- 213
Rahoitusosuudet investointeihin +	7	0
Pysyvien vastaavien luovutustulot +	7	55
	<hr/> - 323	<hr/> - 158
Toiminnan ja investointien rahavirta	678	1 189
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys -	0	0
Antolainasaamisten vähennys +	0	81
	<hr/> 0	<hr/> 81
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	0	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	- 500	- 500
	<hr/> - 500	<hr/> - 500
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	0	0
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0
Saamisten muutos	-22	-9
Korottomien velkojen muutos	43	-59
	<hr/> 22	<hr/> -68
Rahoituksen rahavirta	- 478	- 487
Rahavarojen muutos	200	702
Rahavarat 31.12.	7 516	7 316
Rahavarat 1.1.	7 316	6 614
	<hr/> 200	<hr/> 702



RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 v.	3954	2271
Investointien tulorahoitus, %	303,4	650,0
Laskennallinen lainanhoitokate	0,89	1,11
Kassan riittävyys, pv	491,0	403,0
Asukasmäärä	1 129	1 155

Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka ylijäämäinen määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja alijäämäinen määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus, % = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$. Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuositote} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$. Tunnusluku kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Tunnusluku "kassan riittävyys (pv)" lasketaan kaavalla: $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$. Kunnan maksuvalmiutta kuvaava tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.



5. Rahoitusasema ja sen muutokset

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025 1 000 €	2024 1 000 €
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	140	163
	<u>140</u>	<u>163</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 050	1 050
Rakennukset	2 509	2 484
Kiinteät rakenteet ja laitteet	917	915
Koneet ja kalusto	135	199
	<u>4 611</u>	<u>4 648</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	1 412	1 418
Muut lainasaamiset	191	191
	<u>1 603</u>	<u>1 610</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	6 354	6 421
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	3	3
	<u>3</u>	<u>3</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Siirtosaamiset	18	8
Myyntisaamiset	39	68
Muut saamiset	92	51
	<u>149</u>	<u>127</u>
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	6 458	6 313
	<u>6 458</u>	<u>6 313</u>
Rahat ja pankkisaamiset		
	1 058	1 003
	<u>1 058</u>	<u>1 003</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	7 665	7 444
VASTAAVAA	14 023	13 868



Tilinpäätös 2025

	2025 1 000 €	2024 1 000 €
VASTATAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5 343	5 343
Muut omat rahastot	16	16
Edellisten tilikausien ylijäämä	-1 867	-2 860
Ylijäämä, kuluva tilikausi	611	993
	<u>4 103</u>	<u>3 492</u>
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	141	141
	<u>141</u>	<u>141</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	3	3
	<u>3</u>	<u>3</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 200	9 700
Saadut ennakot	1	1
Ostovelat	193	190
Muut velat	61	53
Siirtovelat	321	289
	<u>9 776</u>	<u>10 233</u>
Vieras pääoma yhteensä	9 776	10 233
VASTATTAVAA	14 023	13 868

TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	30,3	26,0
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	178,0	189,0
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	-1 256	-1 867
Kertynyt yli-/alijäämä, € / asukas	-1 113	-1 617
Lainakanta 31.12., 1 000 €	9 200	9 700
Lainakanta 31.12., € / asukas	8 149	8 398
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1 000 €	11 517	12 229
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	10 201	10 588
Lainasaamiset, 1 000 €	191	191
Asukasmäärä	1 129	1 155



Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Taseesta lasketavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste % = $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$ Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} / \text{Käyttötulot})$ Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, arvostus tai poistomenetelmä eivät vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt yli-/alijäämä osoittaa paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Lainakanta 31.12. Lainakantaan lasketaan korollinen vieras pääoma, vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

Lainat ja vuokravastuut 31.12. saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainasaamiset 31.12. Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.



6. Kokonaistulot ja -menot

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT (ulkoiset)

31.12.2025

TULOT	1 000	%	MENOT	1 000	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	1 061	18,41	Toimintakulut	4 525	81,01
Verotulot	3 495	60,63	Korkokulut	231	4,14
Valtionosuudet	917	15,91	Muut rahoituskulut	-7	-0,13
Korkotuotot	0	0,00	Satunnaiset kulut	0	0,00
Muut rahoitustuotot	277	4,81	Tulorahoituksen korjauserät	0	0,00
Satunnaiset tuotot	0	0,00	Pakollisten varausten muutos	0	0,00
Tulorahoituksen korjauserät			*pakollisten varays lis. (+), väh. (-)	0	
*Käyttöomaisuuden luovutusvoitot	0	0,00	*käyttöomaisuuden luovutustappiot	0	0,00
	5 750	99,75		4 749	85,02
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet inv. menoihin	7	0,13			0,00
Käyttöomaisuuden myyntitulot	7	0,12	Investointimenot	337	6,03
	14	0,25		337	6,03
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Antosaamisten vähennykset	0	0,00	Antosaamisten lisäys	0	0,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,00	Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	0	0,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,00	Lyhytaikaisten lainojen vähennykset	500	8,95
Oman pääoman lisäykset	0	0,00	Oman pääoman vähennykset	0	0,00
	0	0,00		500	8,95
Kokonaistulot yhteensä	5 764	100,00	Kokonaismenot yhteensä	5 586	100,00

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 5764 - 5586 = 178

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = 200 - 22 = 178



7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kyyjärven kuntakonserniin kuuluvia tytäryhteisöjä ovat Kyyjärven Vuokra-asunnot Oy, Kiinteistö Oy Kyyjärven Liikekeskus, ja Kyyjärven Lämpö Oy.

Kyyjärven kunta on lisäksi jäsenenä Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymässä ja Keski-Suomen liitossa.

Kunnalla, kuten muillakin osakkeenomistajilla on osakkeisiinsa liittyen oikeus käyttää äänioikeutta yhtiökokouksissa. Osakkeenomistaja käyttää osakeyhtiön ylintä päätösvaltaa delegoimalla sen eli omistajana kunta vaikuttaa yhtiön toimintaan sitovasti vain yhtiökokouksessa. Sama koskee myös kuntayhtymiä. Edustajiksi yhtiön toimielimiin tulee valita yhtiöiden toimintaa omalla ammattiosaamisella vahvistavia henkilöitä.

Kuntakonsernin toimintaperiaatteet ja yleiset tavoitteet on määritelty kunnan konserniohjeessa ja konserniohjeen toteuttamista valvoo ja edustajia ohjeistaa kunnanhallitus. Kunnan edustajien on huolehdittava, että kuntakonserniin kuuluvat yhteisöt toteuttavat omalta osaltaan kunnan tavoitteiden toteutumista ja edustajat raportoivat kunnanhallitukselle säännöllisesti yhteisöidensä toiminnasta.

7.1 Kyyjärven Liikekeskus Oy

Kiinteistö Oy Kyyjärven Liikekeskus toimialana on omistaa ja hallita kirkonkylän korttelissa 27 olevaa asuinliiketonttia ja sille rakennettua rakennusta. Kyyjärven kunta omistaa 100 % yhtiön osakkeista.

Yhtiön hallituksen puheenjohtajana toimi valtuustokauden loppuun asti Lauri Lahtinen ja jäsenenä Maija Uusisalo ja Jarkko Hänninen. Uuden valtuustokauden alettua kunnanhallitus valitsi uuden hallituksen ja esittää Jarkko Hännistä hallituksen puheenjohtajaksi ja jäseniksi Maija Uusisaloa ja Janne Pitkästä. Toimitusjohtajana toimii Latva-Laturi Marjukka 5.3.2025 asti. Yhtiölle valittiin uudeksi toimitusjohtajaksi Jarkko Hänninen ja hän hoiti tehtävää 10.8.2025 asti. Yhtiön uudeksi toimitusjohtajaksi valittiin Hannu Autio ja hän aloitti tehtävässä 11.08.2025. Yhtiön hallitus on pitänyt toimintavuonna kaksi kokousta kokouksen.

Yhtiöllä ei ole vakinaista henkilökuntaa. Yhtiöllä on ostopalvelusopimus kunnan kanssa toimitusjohtajan tehtävistä ja laskunmaksupalvelusta. Kaikki toiminnot toteutetaan ostopalveluina. Kiinteistöhuollosta vastaa Kyyjärven kunta. Yhtiön kirjanpidon hoitaa Mediatili Oy.

Tilintarkastusyhteisönä on toiminut BDO Audiator Oy ja päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Joni Mäkitalo

Yhtiön talous

Yhtiön tilinpäätös vuodelta 2025 on valmistunut ja se osoittaa tilikauden olleen poistojen jälkeen 2468,39 €. Yhtiöllä ei ole lainaa. Hoitovastike on 7,50 €/m²/kk. Hallitus esittää, että tilikauden voitto 2468,39 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto-/tappiotilille ja että osinkoa ei jaeta. Edellisten tilikausien alijäämä on 174254.06.

Tulevaisuuden näkymät

Yhtiön tilat ovat olleet loppuvuoden 2025 vajaalla käyttöasteella. Hyvinvointialue irtisanoi sopimuksen ja se päättyi 31.10.2025. Korjaustarpeita on ollut talotekniikan osalta toimintavuonna (3918.80 €).

Tulevaisuudessa edessä on sade- ja hulevesijärjestelmän uusiminen sekä käyttövesiputkistojen saneeraus. Kiinteistölle tehtiin sisäilmakartoitus, kun tiloissa ilmeni sisäilmaongelmia. Sisäilmakartoitus tehtiin kuntotutkimuksen tueksi ja kuntotutkimuksen tarjouspyyntöä varten.

**Toiminta-ajatus**

Yhtiö omistaa Kyyjärven Tuliharjuntien varrella olevan liikekeskusrakennuksen ja huolehtii kiinteistön isännöinnistä ja kunnossapidosta. Liikekeskuksessa olevien tilojen käytöstä päättää kunta.

Kehittämistavoitteet

Yhtiön tavoitteena on parantaa ja vahvistaa yritystoiminnan kilpailukykyisiä toimintaedellytyksiä ja ympäristön viihtyisyyttä kiinnittämällä huomiota erityisesti liikekeskuksen ulkoalueiden hoitoon ja rakennuksen kuntoon sekä energiansäästöön. Yhtiö pyrkii toiminnallaan pitämään vuokratilat vuokrattuina.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Liikekeskuksen tyytyväiset vuokralaiset	Kunnossa olevat sisä- ja ulkotilat	Vuokralaisten palaute	Liiketiloissa on ilmennyt sisäilmaongelmia ja tiloihin tehtiin sisäilmakartoitus kuntotutkimusta ja sen tarjouspyyntöä varten.

7.2 Kyyjärven Vuokra-asunnot Oy

Kyyjärven Vuokra-asunnot Oy on kunnan kokonaan omistama vuokralayhtiö, jonka toimialana on rakennuttaa, omistaa ja hallita kiinteistöjä ja vuokratonteilla olevia rakennuksia, ostaa ja vuokrata alueita, rakennuksia ja huoneistoja sekä harjoittaa isännöintiä ja huoltotoimintaa yhtiön hallinnoimissa kiinteistöissä ja rakennuksissa.

Yhtiön omistuksessa on yhteensä 71 asuntoa. Vuoden keskimääräinen käyttöaste on ollut 88 %, joulukuun lopussa 75 %.

Yhtiön hallituksessa on toiminut kolme jäsentä. Maija Uusisalo puheenjohtajana sekä jäsenenä Kai Oinonen ja Jarkko Hänninen. Varajäseniä ovat Lauri Lahtinen, Juha Peltola ja Merja Paananen.

Uuden valtuustokauden alettua kunnanhallitus esitti yhtiön hallituksen varsinaisiksi jäseniksi sekä heille varajäseniksi valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi

Varsinainen jäseniksi Maija Uusisalo ja varalle Johanna Humalajoki, Jarkko Hänninen varalla Antti Tuukkanen, Janne Pitkänen ja varalla Tapani Lampila.

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Marjukka Latva-Laturi 23.1.2025 asti. Jarkko Hänninen toimi 10.8.2026 asti. Hannu Autio aloitti yhtiön toimitusjohtajana 11.8.2025

Hallitus kokoontui kertomus vuonna 4 kertaa. Yhtiökokous pidettiin 24.3.2025

Yhtiön kirjanpito- ja talonmiespalvelut hoitaa Mediatili Oy ja talonmiespalvelut on ostettu Kyyjärven kunnalta. Tilintarkastusyhteisönä on toiminut BDO Auditor Oy ja päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Joni Mäkitalo.

Yhtiön talous

Kertomusvuonna tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos oli -22 291,86 €. Poistot ovat yhteensä -35 911,52 € ja lainoja lyhennettiin 27 430,54 €.



Korkokulut olivat 47 858,37 € ja korkojen maksuun ei saatu kunnalta, Vuokra-asuntojen talousarvioon 2025 merkittyä 30000,00 € korkotukea, mikä ajoi yhtiön tuloksen tappiolliseksi. Korkotuki on budjetoitu kunnan vuoden 2026 talousarvioon. Vieras pääoma 31.12.2023 oli yhteensä 1 935 900,74 €. Yhtiön liikevaihto toimintavuonna oli 365 897,25 €.

Pienten pakollisten asuntokohtaisten korjausten lisäksi tehtiin Kartanontie 3 sijaitsevaan Torpantarpeen A ja B taloihin kattoremontit. Remontissa uusittiin katemateriaaliksi pelti sekä korjattiin räystäiden lahovaurioita ja otsalaudat. Samalla vaihdettiin myös rännit, syöksyt, piippujen pellitykset ja asennettiin lumiesteet. Lintupuron 3 A5 asunnossa korjattiin kylpyhuone ja uusittiin muissa tiloissa pintoja.

Palkkioita maksettiin yhteensä 627,50 €. Hallinnon järjestämisestä Kyyjärven kunnalle maksettiin hallinto- ja toimistokuluja 7 607,37 € Lisäksi kiinteistöhuollosta maksettiin kunnalle 35 739,63 €.

Vuonna 2025 korjauksiin käytettiin 61 426,42 €.

Käyttöaste laski loppuvuodesta paikkakunnan työllisyystilanteen heikentyessä ja vuokra-asuntojen kysyntä oli vähäistä, varsinkin pitempiaikaiseen vuokraukseen. Asuntoja kyseltiin ja käytiin katsomassa, mutta vapaana olevien asuntojen kuntotaso ei vastannut asunnonhakijoiden laatutasoa ja sopimukset jäivät tekemättä. Loppuvuodesta vapaiden asuntojen hiipuivat täysin.

Tulevaisuuden haasteet liittyvät suureen lainamäärään ja korkeisiin korkokuluihin sekä yleiseen taantumaan. Talouden toipumisen ennustetaan käynnistyvän vasta tulevana vuonna hitaasti ja sitä varjostaa epävarmuus maailmantalouden näkymistä.

Nähtävissä on myös vuokrausasteen ja liikevaihdon heikentyminen.

Toiminta-ajatus

Kyyjärven Vuokra-Asunnot Oy omistaa ja hallinnoi kunnan vuokra-asuntoja ja vastaa omistamiensa kiinteistöjen isännöinnistä ja asuntojen vuokrauksesta.

Kehittämistavoitteet

Yhtiön omistamien vuokra-asuntojen kunto ja asuinviihtyvyys turvataan suorittamalla yhtiön omistamissa rivitaloissa ja asunnoissa vuosittain korjauksia talousraamien puitteissa. Peruskorjauksia suunniteltaessa arvioidaan tulevaisuuden asuntojen määrän ja laadun tarve. Vuokra-asuntojen kiinteistömässää ja suurehkoa lainamäärää on tarkoitus vähentää asuntoja myymällä ja purkamalla.

Kuntoarviot laaditaan ja tuloksia hyödynnetään tulevissa selvityksissä. Korjausten toteutuksessa ja rahoituksessa on huomioitava, että vuokrataso pystytään pitämään alueellisesti edelleen kilpailukykyisenä. Vuokra-asuntokannan kehittäminen ja siihen käytettävät resurssit ovat riippuvaisia asuntojen kysynnästä ja riittävästä käyttöasteesta.

Kysyntään vaikuttaa oleellisesti paikkakunnan yleinen työllisyystilanne ja muuttoliike. Yleisinä kehittämistavoitteina on, että lisätään viihtyvyyttä kiinnittämällä huomioita myös piha-alueisiin ja yleiseen siisteyteen.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Käyttöaste	Käyttöasteen hyvä ylläpito	> 90 %	Paikallisen työllisyystilanteen heikentyessä yhtiön vuokrausaste on ollut loppuvuodesta vain 75 % tasolla.



Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Huoneistojen korjaukset	Korjaukset toteutetaan suunnitellusti ja kulloinkin yhtiön taloustilanteen antamassa laajuudessa.	Viihtyvyyys	Kartanontie 3 uusittiin taloihin A ja B uudet peltikatot.

7.3 Kyyjärven Lämpö Oy

Kyyjärven Lämpö Oy on vuonna 2015 perustettu Kyyjärven kunnan 100 % omistama yhtiö, jonka toimialana on kaukolämmön tuotanto ja jakelu. Lisäksi yhtiö voi harjoittaa yhdyskuntateknisten rakenteiden ylläpitoa ja huoltoa sekä muuta liiketoimintaa. Yhtiö voi omistaa ja hallinta osakkeita ja kiinteistöjä.

Vuosi 2025 oli 9. toimintavuosi uudistuneella laitoksella. Toimintavuosien kokemuksen perusteella voidaan todeta investoinnin saavuttaneet sille asetetut tavoitteet. Laitostekniikka on osoittautunut toimintavarmaksi, käyttäjäystävälliseksi sekä parantanut laitoksen hyötysuhdetta. Nämä tekijät ovat parantaneet myös yhtiön taloudellista tilannetta. Loppuvuoden lämmin sää vähensi energia myyntiä, mutta liikevaihto nousi hieman hinnan tarkistuksien ansiosta.

Yhtiön hallinto

Yhtiön hallituksen ovat kuuluneet Antti Tuukkanen (pj), Tarja Seppänen ja Lauri Lahtinen (kesään 2025 saakka) ja Janne Pitkänen (syksy 2025). Hallituksen kokouksia on pidetty 3 kpl. Toimitusjohtajana toimii Kai Oinonen. Yhtiön tilintarkastajana toimii BDO Audiator Oy, vastuutarkastajana JHT, HT Joni Mäkitalo.

Yhtiön talous

Yhtiön liikevaihto oli 385.203,90 euroa tuloslaskelma osoittaa vuoden 2025 olleen tappiollinen 8217,30 euroa.

Kyyjärven lämpö Oy:n hallitus esittää yhtiökokoukselle, -vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksymistä -tilikauden tappio -8217,30 euroa ja sen siirtämistä tilikausien voitto-/tappioutilille ja osinkoa ei jaeta.

Henkilökunta ja ostopalvelut

Yhtiöllä ei ole vakinaista henkilökuntaa. Kaikki toiminnot toteutetaan ostopalveluina. Yhtiön kirjanpidon on hoitanut Mediatili Oy.

Palkat ja palkkiot

Kokouspalkkioita maksettiin 840,00 euroa.

Tulevaisuuden näkymät

Kyyjärven Lämpö Oy:n tavoitteena on saada vuonna 2026 lisää asiakkaita kaukolämpöverkkoon. Asiakkaiden kasvulla ja hintoja tarkistamalla yhtiön taloudellinen tulos on tarkoitus saada kestävä tasolle. Tarkoitus on saada pidettyä lämpökeskuksen laitteet, kanaalit ja liittymät jatkuvalla huollolla ja ylläpidolla sillä tasolla, että lämmöntoimitus saadaan pidettyä jatkuvasti toimivana, luotettavana ja kannattavana.

Riittäväällä taloudellisella puskurilla pystytään varautumaan äkillisiin häiriötilanteisiin ja korjaustarpeisiin sekä mahdollisiin laajennuksiin. Tästä johtuen, lämmön myyntihintaa on tarkistettava vuosittain.

**Toiminta-ajatus**

Kyyjärven Lämpö Oy omistaa ja hallinnoi Seiväsahon lämpölaitoksen ja kunnan alueella olevan kaukolämpöverkoston. Yhtiön pääasiallisena toimialana on kaukolämmön tuotanto ja jakelu.

Kehittämistavoitteet

Yhtiön tavoitteena on tuottaa sekä kunnan että yksityisiin kiinteistöihin kaukolämpöä laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Yhtiö pyrkii laajentamaan lämpöverkostoa, jonka avulla pystytään lisäämään asiakkaiden määrää. Myös varavoimajärjestelmää pyritään kehittämään sekä lisätä uusiutuvaa aurinkoenergiaa.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Lämmön hinta	Kattaa verkoston ja laitteiston kunnossapidosta ja huollosta aiheutuvat kustannukset ja kattaa vieraan pääoman kulut.	€/ MWh	Lämmön hinta 72,47 €/MWh
Energiatehokkuuden parantaminen	Lisätä uusiutuvaa aurinkoenergiaa.	Aurinkoenergiaa käytössä vuoden 2025 aikana.	Kattiloiden ohjausjärjestelmää parannettu v. 2025. Aurinkoenergian käyttöönotto 5/2026.
Varajärjestelmän tehostaminen	Parannetaan huoltovarmuutta ja varavoimajärjestelmää.	Jokin korvaava järjestelmä käytössä.	Paletissa oleva varajärjestelmä huollettu ja säädetty v. 2025.

7.4 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

	Yhdistetty (kpl)
Tytäryhteisöt	3
Kiinteistö Oy Kyyjärven Liikekeskus	
Kyyjärven Lämpö Oy	
Kyyjärven Vuokra-asunnot Oy	
Kuntayhtymät	2
Keski-Suomen Liitto	
Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky / POKE	
Yhteensä	5



7.5 Konsernin toiminnan ohjaus

Konsernijohto eli kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat konserniyhteisöjen ohjauksesta ja valvonnasta konserniohjeen mukaisesti. Konserniyhteisöjen edustajat raportoivat tarvittaessa kunnanhallitukselle. Lisäksi kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisöjen hallituksissa tai vastaavissa toimielimissä. Konserniohje on hyväksytty 18.2.2019.

Kunnanvaltuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista. Tytäryhteisöjen taloussuunnitelmien tulee perustua valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Tytäryhteisön hallitus vastaa asianmukaisen taloudenhoidon järjestämisestä sekä valtuustotason tavoitteiden määrittämisestä. Konsernijohto tukee toiminnallaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa otetaan huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Tytäryhteisöjen hallitusten tulee toimittaa kuntaan tiedot tytäryhteisöjen tulos-, rahoitus- ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Tämän lisäksi tulee toimittaa tietoja mm. tulevasta konserni- ja yhtiöjärjestelyistä, merkittävistä muutoksista mainittujen yhteisöjen liiketoiminnassa ja toimialassa sekä merkittävistä sitoumuksista.

Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen tilinpäätöksen tulee olla muodoltaan ja rakenteeltaan sellainen ja valmistua siten, että kunta voi valmistella konsernitalinpäätöksen kuntalain edellyttämällä tavalla. Tilinpäätöstiedot tulee antaa kunnan edellyttämässä määräajassa.

7.6 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kiinteistö Oy Kyyjärven Liikekeskuksen toiminta on haasteellisessa tilanteessa tulevaisuudessa. Liikekeskuksella on kertynyt alijäämää noin 175 000 euroa vuoden 2025 lopussa. Liikekeskuksen tilojen käyttöaste on heikentynyt vuoden 2025 aikana ja näkymät vuokralaisten saamiseksi ovat heikot. Vaikka liikekeskuksella ei ole lainaa, aiheuttaa tyhjiillään olevat liiketilat ylläpito- ja korjauskulupainetta ja sitä kautta taloudellista haastetta tulevaisuuteen.

Kyyjärven Lämpö Oy:n taloudelliset näkymät vaikuttavat kohtalaisen tasapainoisilta tuleville vuosille. Tavoitteena on saada lisää asiakkaita kaukolämpöverkkoon ja asiakaskannan kasvattamisella ja hintojen tarkastamisella talous kestäväälle tasolle. Kyyjärven Lämpö Oy:llä on taseeseen kertynyt alijäämää noin 110 000 euroa.

Kyyjärven Vuokra-asunnot Oy:n tilanne on kunnassa tiedostettu haastavaksi. Vuokra-asunnoilla on lainaa 1,84 miljoonaa euroa ja taseeseen kertynyt alijäämää noin 117 000 euroa vuoden 2025 lopussa. Asuntojen vuokrausaste laski merkittävästi yleisen työllisyystilanteen heikentyessä loppuvuodesta, ja näkymät vuokra-asuntojen kysynnän suhteen näyttävät tulevaisuudessakin haastavilta.

Kaikkiaan kuntakonsernin ja tytäryhtiöiden tulevaisuuden näkymät vaikuttavat haastavilta, erityisesti Vuokra-asuntojen ja Liikekeskuksen osalta. Suunnitelmat ja toimenpiteet yhtiöiden toiminnallisen ja taloudellisen tilanteen tervehdyttämiseksi tulee käynnistää pikimmiten. Kunnan tulisi laatia pikaisesti Kiinteistöstrategia. Se on pitkän aikavälin suunnitelma, joka linjaa kiinteistövarallisuuden tavoitteet, käytön, kehittämisen ja ylläpidon. Se yhdistää taloudelliset tavoitteet, teknisen kunnan ja käyttäjien tarpeet, ohjaten investointeja ja arkipäivän päätöksiä. Strategia varmistaa kiinteistöjen arvon säilymisen, vastuullisuuden ja tukee organisaation ydintoimintaa.



7.7 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutetaan valtuuston hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohje -mukaisesti.

Konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Kunnan tytäryhteisön on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskeamiseen tarvittavat tiedot. Tytäryhteisön tulee antaa seurantaan varten kunnalle puolivuositain raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä. Raportti tulee antaa myös erikseen pyydettyä. Merkittävät poikkeamat hyväksytystä suunnitelmasta, talousarviosta ja rahoitusasemasta on raportoitava aina välittömästi konsernijohtolle. Tytäryhteisöllä tulee olla tätä varten riittävät talouden ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät sekä yhteisön hallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen kuuluu tytäryhteisöjen hallitusten vastuulle. Todennäköisesti realisoituvasta riskistä on raportoiva viipymättä konsernijohtolle. Tytäryhtiön on annettava konsernijohtoon pyynnöstä muitakin selvityksiä toiminnastaan ja taloudestaan.

Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilikauden tulee olla kalenterivuosi, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä tulee noudattaa soveltuvaa yhteisöoikeudellista lainsäädäntöä, kirjanpitolain mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätössäännöksiä, kuntalain mukaisia konsernisäännöksiä sekä hyvää kirjanpitoa. Tytäryhteisöt käyttävät konsernijohtoon valitsemaa tilinpitopalvelua, ellei toisin sovita.

Tytäryhteisöjen tulee toimittaa kunnalle tiedot konsernitilinpäätöksen laatimista varten. Konsernijohto tai hallinto antaa tarkemmat ohjeet konsernitilinpäätöksen laatimiseksi tarvittavista tiedoista, laadinta-aikataulusta, tiedonannon määräajoista ja mahdollisista tiedonantopohjista tilinpäätös- ja toimintakertomustietojen ilmoittamisessa.



7.8 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

7.8.1 Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
	<i>1000 euro</i>	<i>1000 euro</i>
Toimintatuotot	1 582	1 863
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakulut	-4 985	-5 486
Toimintakate	-3 403	-3 623
Verotulot	3 478	3 408
Valtionosuudet	1017	720
Rahoitustuotot ja -kulut	1	637
Korkotuotot	2	21
Muut rahoitustuotot	277	1086
Korkokulut	-286	-479
Muut rahoituskulut	8	9
Vuosikate	1 093	1 142
Poistot ja arvonalentumiset	-485	-510
Tilikauden tulos	608	632
Tilinpäätössiirrot ja tilikauden verot	-1	0
Vähemmistöosuudet	0	7
Tilikauden yli-/alijäämä	607	639

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	31,7 %	33,97 %
Vuosikate / Poistot, %	225,4 %	223,92 %
Vuosikate, € / asukas	968 €	998 €
Asukasmäärä	1 129	1 155



7.8.2 Konsernirahoituslaskelma

Konsernirahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 093	1 142
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjaukset	-1	297
	1 092	1 439
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-343	-224
Rahoitusosuudet investointeihin	7	3
Pysyvien vastaavien luovutustulot	6	142
	-330	-79
Toiminnan ja investointien rahavirta	762	1 360
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	0	0
Antolainauksen muutokset	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-60	-445
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-500	-502
	-560	-947
Oman pääoman muutokset	0	275
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	-12	-25
Vaihto-omaisuuden muutos	1	-1
Saamisten muutos	-3	-15
Korottomien velkojen muutos	43	-85
	29	-126
Rahoituksen rahavirta	-531	-798
Rahavarojen muutos	232	560
Rahavarat 31.12.	7 945	7 713
Rahavarat 1.1.	7 713	7 153
	232	560
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 v.	4968	2589
Investointien tulorahoitus, %	324,9	516,8
Laskennallinen lainanhoitokate	0,8	0,84
Kassan riittävyys, pv	512	425
Asukasmäärä	1 129	1 155



7.8.3 Konsernitase

Konsernitase ja sen tunnusluvut

	2025 1 000 €	2024 1 000 €
VASTAAVA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	140	202
	140	202
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 196	1 197
Rakennukset	4 757	4 805
Kiinteät rakenteet ja laitteet	717	694
Koneet ja kalusto	147	211
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	3	6
	6 820	6 912
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	569	576
Muut lainasaamiset	0	0
	569	576
	0	0
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	7 529	7 690
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	13	20
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		
Muut toimeksiantojen varat	3	3
	16	23
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Vaihto-omaisuus	2	3
	2	3
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
	0	0
Lyhytaikaiset saamiset		
Siirtosaamiset	20	10
Myyntisaamiset	116	162
Muut saamiset	104	63
	240	235
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	6 458	6 313
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	55	47
Joukkovelkakirjalainasaamiset	4	3
	6 517	6 363
Rahat ja pankkisaamiset	1 427	1 350
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	8 186	7 951
VASTAAVAA	15 731	15 664



	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5 343	5 343
Arvonkorotusrahasto	9	14
Muut omat rahastot	16	16
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-2 158	-2 798
Tilikauden yli-/alijäämä	607	639
	3 817	3 214
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 817	3 214
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	141	141
	141	141
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	18	37
Lahjoitusrahastojen pääomat	3	3
	21	41
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1816	1875
	1816	1875
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 260	9 760
Saadut ennakot	7	7
Ostovelat	242	231
Muut velat	34	40
Siirtovelat	393	355
	9 936	10 393
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	11 752	12 268
VASTATTAVAA	15 731	15 664
TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	24,3 %	20,5 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	193,3 %	204,7 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	-1551	-2159
Kertynyt yli-/alijäämä, € / asukas	-1374	-1870
Lainakanta 31.12., 1 000 €	11076	11635
Lainakanta 31.12., € / asukas	9810	10074
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1 000 €	13684	14507
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	12120	12560
Lainasaamiset, 1 000 €	0	0
Asukasmäärä	1129	1155



8. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

8.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden 1.1.-31.12.2025 tulos ja ylijäämä on 611 099,09 €.

Kyyjärven kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 611 099,09 € merkitään taseen tilikauden yli-/alijäämätilille.

8.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Koska arviointimenettelyn edellytykset täyttyivät Kyyjärven kunnassa edelleen vuonna 2023 ja konsernin taseen alijäämä oli yhä merkittävä, valtiovarainministeriö asetti 28.8.2024 kuntalaisia tarkoitetun arviointiryhmän. Arviointiryhmän toimikausi oli 28.8.2024 - 31.1.2025. Arviointiryhmän työn aikana Kyyjärven kunnalle laadittiin talouden suunnittelukehikko sekä listattiin toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi.

Talouden tasapainottamistoimenpiteitä vuodelle 2025 asetettiin seuraavasti. Toimintatuottojen tiedettiin vähenevän noin 20 prosentilla vuoteen 2024 verrattuna, vuokratulojen pienentyessä elokuussa 2024 tapahtuneen Paletin myynnin vuoksi. Toimintakulujen arvioitiin pienenevän kaikkiaan noin 6 prosenttia, vaikka henkilöstökuluihin arvioitiin 2,3 % korotus, palvelujen ostoihin 13 % ja avustuksiin (TE-toiminta) noin 145 % kasvua, kun vastaavasti muiden toimintakulujen arvioitiin pienenevän noin 66 prosenttia (Paletin vastikekulut). Toimintakatteeksi näillä arvioilla talousarvoon 2025 muodostui -3 465 353 euroa.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen toteuma esittää seuraavaa. Toimintatuotot vähenivät 21,9 prosenttia vuoteen 2024 verrattuna. Henkilöstökulut kasvoivat 2,0 %, palvelujen ostot 7,9 % ja avustuskulut 232 %. Muut toimintakulut vastaavasti pieneivät 60 %. Näin ollen toimintakulut pienenevät kaikkiansa 4,5 %, toimintakatteen ollessa -3 464 188,22 euroa.

Kyyjärven kunta toi esiin arviointiryhmän työn aikana useita erilaisia talouden tasapainottamistoimenpiteitä, joista osa toteutettiin jo vuonna 2024 ja loput toteutetaan lähivuosien aikana. Tasapainottamistoimet sisällytettiin arviointiryhmän laatimaan talouden kehitysarvioon. Tulojen osalta euromääräisesti vaikuttavin toimenpide on tuulivoimalaitosten valmistuminen siten, että niistä saatavia kiinteistöverotuloja kertyi jo vuonna 2024 ja tuotto on täysimääräinen vuodesta 2025 lähtien. Uusia tuulivoimaloita valmistuu kaikkiaan 15 kappaletta ja niiden yhteenlaskettu kiinteistöveron tuotto on noin 600 000 euroa vuodesta 2025 lähtien. Rahoitustuottoja, sisältäen arvopapereiden myyntivoitot, kertyi kaikkiaan 289 422 euroa, rahoituskulujen ollessa 235 338. Talouden kehitysarviossa veroprosentit on pidetty muuttumattomina koko tarkastelukauden ajan.

Menojen osalta euromääräisesti vaikuttavimmat tasapainottamistoimenpiteet koostuvat henkilöstön vähennyksistä, jotka kohdistuivat pääosin sivistystoimeen vuosina 2025 ja 2026-2028. Lisäksi elinkeinokoordinaattorin toimi lakkautettiin 31.3.2024. Muita toimintakuluja on vähentänyt muun muassa Kauppakeskus Paletin myynnin seurauksena vastikekulujen poistuminen vuodesta 2025 lähtien (n. 245 000 euroa). Toisaalta Paletista saatavat vuokratuotot (n. 185 000 euroa) poistuivat myös.

9. Talousarvion toteutuminen

Talousarvion sitovuus

Kunnanvaltuuston alaisten toimielinten oli noudatettava kunnanvaltuuston hyväksymää talousarviota vuonna 2025.

Kilpailuttamalla on pyrittävä kokonaistaloudellisesti edullisimpiin ratkaisuihin kaikilla niillä toiminnan ja hankinnan aloilla, missä se suinkin on mahdollista. Kunnan hankinnoista on lähtökohtaisesti hyvissä ajoin ennen hankintojen suorittamista ilmoitettava kunnan www-sivuilla kohdassa kunnan hankinnat. Kunnan



hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia ja sen täytäntöönpanoa tarkentavia kunnan omia ohjeita.

Yksityiskohtaisemmat ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta ja seurannasta antaa kunnanhallitus.

Vakinaisten työ- ja virkasuhteiden täyttö tehdään vain kunnanhallituksen luvalla. Kunnanhallituksella on oikeus antaa tarkempia määräyksiä myös talousarvion sitovuudesta sekä minkä tahansa määrärahan käytöstä kesken vuotta.

Talousarvion ja -suunnitelman sitovuudesta ja käytöstä noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Talousarvion tulosalueen nettomenojen yhteismäärää ei saa ylittää ilman kunnanvaltuuston lupaa eikä käyttää muuhun kuin kyseisen tulosalueen menoihin.

2. Kukin osasto ja asianomainen tilivelvollinen viranhaltija ovat vastuussa tulosalueen nettomenoista. Tulosalueiden on huolehdittava kustannustason nousun seuraamisesta ja tulojen ajallaan kertymisestä. Edellä kohdissa 1 ja 2 määritellyjä sitovuusrajoja laskettaessa ei oteta huomioon laskennallisia eriiä (poistot, vyörytyserät ja ostojen alv.)

3. Henkilöstökuluihin varatut määrärahat ovat sitovia siten, että henkilöstökulutileiltä ei voida kattaa muita menoja eikä vastaavasti siirtää määrärahoja muilta tileiltä henkilöstömenojen katteeksi.

4. Määrärahoihin liittyvät päätökset (lisäykset, vähennykset ja tulosalueen sisällä tapahtuvat siirrot) on tehtävä etukäteen, sillä organisaatiossa, jolle päätösvalta asiassa kuuluu. Muutoksista tulee antaa välittömästi tieto kirjanpitoon.

5. Talousarvioon sisältyvät investoinnit ovat erillisessä investointiohjelmassa. Suunnitelmavuosien osalta investointiohjelma tarkentuu kunkin vuoden talousarviossa.

6. Lautakuntien tulee vahvistaa käyttösunnitelmat hyväksytyt talousarvion mukaiseksi tavoitteiden ja määrärahojen osalta. Lautakunnille tulee antaa vähintään neljännesvuosittain talous- ja toimintakatsaus kuluva vuodesta. Raportit talousarvion toteutumisesta kunnanvaltuustolle vähintään tilanteista 31.3. ja 30.6. sekä 30.9.

Tulojen kertymistä tulee seurata samanaikaisesti menojen seurannan kanssa.

Kyyjärvi				TA-	Muutos		
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.	
Toimintatuotot	1 352 116	1 085 373	-38 535	1 046 838	1 056 565	9 727	
Toimintakulut	-4 740 948	-4 550 726	-48 165	-4 598 891	-4 525 403	73 487	
TOIMINTAKATE	-3 375 250	-3 465 352	-86 700	-3 552 053	-3 464 241	87 812	
Ulkoiset ja sisäiset		TP 2024	TA 2025	TA-	Muutos	TP 2025	Poikk.
				muutos	TA 2025		
Toimintatuotot	2 162 825	1 838 723	-38 535	1 800 188	1 858 315	58 127	
Toimintakulut	-5 538 075	-5 304 076	-48 165	-5 352 241	-5 322 556	29 685	
TOIMINTAKATE	-3 375 250	-3 465 352	-86 700	-3 552 053	-3 464 241	87 812	
Poistot	- 391 099	- 364 060	0	- 364 060	- 390 265	-26 205	



9.1 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen hallintokunnittain

9.1.1 Hallinto-osasto

Kyyjärven hallinto-osasto muodostuu kunnan yleishallinnosta, työllisyyden hoidosta, elinkeinopalveluista ja maaseutupalveluista. Maaseutuhallinnon palvelut hankitaan yhteistoiminta-alueelta. Hallinto-osaston toimenpiteillä kehitetään kunnan elinvoimaa, työllisyyttä, sisäistä palvelua ja hyvää henkilöstöhallintoa. Tavoitteena on tasata henkilöstön työkuormaa, ohjata resurssit oikeisiin kohtiin ja lisätä työssä viihtymistä.

Hallinto-osasto muodostuu seuraavista tulosalueista ja tulosyksiköistä;

- Yleishallinto (kunnanhallitus, tarkastuslautakunta, vaalit, keskustuimisto ja työllisyyden hoito)
- Elinkeinopalvelut
- Maaseutupalvelut

Talousarvion toteutuminen

Hallinto-osasto			TA-	Muutos		
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	308 497	162 900	-23 835	139 065	129 215	-9 850
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-1 219 712	- 893 452	-47 886	- 941 338	- 913 647	27 691
TOIMINTAKATE	- 911 215	- 730 552	-71 721	- 802 272	- 784 431	17 841
Ulkoiset ja sisäiset	TP 2024	TA 2025	TA-	Muutos	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	311 497	162 900	muutos	TA 2025	TP 2025	
Toimintakulut	-1 234 324	- 899 052	-47 886	- 946 938	- 928 479	18 459
TOIMINTAKATE	- 922 827	- 736 152	-71 721	- 807 872	- 799 264	8 609
Poistot	-42 850	-34 799	0	-34 799	-37 271	-2 472

Yleishallinto

Yleishallinto tulosalueena vastaa hallinnon toimivuudesta. Kunnanhallituksella tulosyksikkönä on vastuulla kunnan hallinnon lisäksi taloudenpito, kunnanvaltuuston päätösten valmistelu, täytäntöönpano sekä valvonta. Keskustuimistossa valmistellaan ja pannaan täytäntöön kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen päätökset. Keskustuimisto vastaa myös yleisestä tiedottamisesta, toimistopalveluista, työllisyyden hoidosta sekä kokonaismarkkinoinnista. Lisäksi se tuottaa keskitetyt talous-, henkilöstö- ja tietohallinnon palvelut.

Talousarvion toteutuminen

Yleishallinto			TA-	Muutos		
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	87 966	75 800	-19 135	56 665	46 697	-9 968
Toimintakulut	- 600 978	- 741 849	-51 856	- 793 705	- 765 999	27 706
TOIMINTAKATE	- 513 012	- 666 049	-70 991	- 737 040	- 719 303	17 737
Ulkoiset ja sisäiset	TP 2024	TA 2025	TA-	Muutos	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	87 966	75 800	muutos	TA 2025	TP 2025	
Toimintakulut	- 609 439	- 744 849	-51 856	- 796 705	- 775 489	21 216
TOIMINTAKATE	- 521 473	- 669 049	-70 991	- 740 040	- 728 792	11 248
Poistot	-36 212	-28 626	0	-28 626	-31 098	-2 472



Keskustoimiston henkilökuntaan kuuluivat vuoden lopussa: vt. kunnanjohtaja, 2 hallinto- ja taloussihteeriä (100 %), toimistosihteeri (100 %), työtoiminnan ohjaaja (60 %) ja avustaja (60-80 %). Kunnanjohtajan työajasta 20 % lasketaan elinkeinopalveluille.

Työllisyyspalvelu-uudistuksen myötä työllisyyspalvelut siirtyivät kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta. Kyyjärven kunta kuuluu Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueeseen, jonka isäntäkuntana toimii Äänekosken kaupunki. TE-uudistuksen myötä kuntien työttömyystukien maksuosuudet ovat kasvaneet aiemmasta selkeästi. Kyyjärven kunnan työttömyystukimaksut vuonna 2025 olivat 112 255 euroa (vuonna 2024 16 431 €) ja työllisyysaluemaksu 52 822 euroa. Valtionosuutta työllisyyspalveluiden järjestämiseksi Kyyjärven kunta sai 166 155.

Omana työllisyystoimenpiteenä kunta on järjestänyt kuntouttavaa työtoimintaa. Hyvinvointialue vähensi kuntouttavan työtoiminnan ohjauksen resurssia vuonna 2025, minkä myötä kunta otti vastuuta toiminnan järjestämisestä, palkaten kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan 60 % osuudella. Kuntouttavan työtoiminnan ulkotyöryhmä on hoitanut mm. nurmikonleikkua, lumitöitä, haravoitinta, pusikoiden raivausta, polttopuiden tekemistä yhteiskäytössä oleville laavuille ja muita tärkeitä, kaikkien kuntalaisten asumisviihtyvyyttä parantavia töitä. Nk. hammaslapputyöpaja -toiminta jatkui loppuvuoteen 2025 saakka.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Arkisto- ja asiakirjahallinta	Paperisen arkistohallinnan ajantasaistamista jatketaan.	Vanhat aineistot arkistoidaan terveysaseman tiloihin.	Toteunut ja toimintaa jatketaan, kunnes sähköinen arkisto on käytössä.
	Toimistohenkilöstön osaamisen kehittäminen asiakirjahallinnon ja sähköisen arkistoinnin osalta	Koulutuksen toteutuminen	Koulutusta on aloitettu. Yksi toimistosihteeri on aloittanut oppisopimuskoulutuksen asiakirjahallintoon liittyen.
Tuulivoimakaavoitus	Viranomaislausuntojen ja kuulutusten järjestäminen	Tuulivoimakaavoitukset käsitelty hallinnollisesti oikein.	Toteutunut.
Talouden seuranta	Raportointi ajan tasalla	Osavuosikatsaukset neljännesvuosittain	Toteutunut.
Alue- ja kuntavaalit	Sujuvat ja turvalliset vaalikäytännöt	Äänestysaktiivisuus yli maan keskiarvon	Äänestysprosentit: (Keski-Suomi/koko Suomi) - kunta: 62,8% (53,4%/54,2%) - alue: 56,9% (51,6%/51,7%)
Tiedottaminen ja kuntamarkkinointi	Aktiivinen ja oma-aloitteinen tiedottaminen päätöksistä ja tapahtumista. Lisäksi Facebook -live lähettyksiä.	Some-kanavat mm. Facebook ja Instagram sekä Nopola News	Toteutunut.
Yhteistyö te-palveluiden käyttöön-otossa	Äänekosken kaupunki vastaa palveluiden järjestämisestä	Toteutuneet palvelupäivät Asiakaspalaute	Toteutunut. Yhteistyö on ollut toimivaa.



Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
	Kunta vuokraa tilat palvelulle		
Työttömyyden aleneminen ja työttömien työnhakijoiden aktiiviasiasteen nosto.	Työllistymistä ja aktiiviasiasteen nostoa edistävien toimien tekeminen. Yritysten työvoiman saatavuuden edistäminen.	Vähenevä työttömyys ja kasvava aktiiviasiaste.	Toteutunut.
Työhyvinvoinnin edistäminen	Työn riskien ja vaarojen arviointi säännöllisesti Työhyvinvointi hyvällä tasolla Kehityskeskustelu kerran vuodessa Varhaisentuen keskustelujen käyttö tarpeen mukaan Yhteistyö työterveyshuolton kanssa sujuvaa	Työhyvinvointikyselyn tulokset Sairauspoissaolojen määrän pienentyminen Käydyt keskustelut Työntekijäpalautte	Työhyvinvointikysely toteutettu keväällä 2025. Kyselyyn vastasi 31 hlöä (69%). Pääsääntöisesti työntekijät tykkäävät tulla töihin ja asiat ovat kohdillaan. Positiivista palautetta on tullut mm. ilmaisesta kuntosalista ja hyvästä yhteishengestä. Haasteita suuresta työmäärästä ja toisten poissaolo kuormittaa. Hieman on ollut epäselvyyttä vastuissa ja tehtäväku- vissa.

Yleishallinnon tavoitteet suunnitelmakaudelle 2026–2027

- kuntalaiset saavat kunnantoimistosta laadukasta palvelua
- tiedottaminen on avointa ja aktiivista
- yhteistyötä lähialueen kuntien kanssa tiivistetään
- vesilaskutuksen uudistaminen
- valmiussuunnitelman päivittäminen
- palvelujen tuottamistapaa tarkastellaan jatkuvasti ja päivitetään tarvittaessa.
- uutta tekniikkaa hyödynnetään tiedottamisessa ja asiakirjojen toimittamisessa
- kustannustehokkuutta haetaan toimintojen uudistamisella ja osaamisen varmistamisella.
- TYHY-toiminnan sisältöä kehitetään
- henkilöstön kanssa käydään kehityskeskustelut.



Elinkeinopalvelut

Elinkeinopalveluilla tuetaan työllisyyttä ja liiketoiminnan kehittymistä. Elinkeinopalveluiden tavoitteena on kehittää toimintaympäristöä ja tukea alueemme yritysten kasvua. Luoda ja edesauttaa yritysmuotoisen kuntaimagoamme kehittymistä. Elinkeinopalveluista ja positiivisista uutisista tiedotetaan eri kanavissa sekä tavataan yrittäjiä aktiivisesti.

Yritysten kehittämiseen ja rahoitukseen hyödynnetään erilaisia julkisia palveluita ja rahoitusmuotoja. Näistä tiedotetaan aktiivisesti ja autetaan yrittäjiä löytämään parhaiten heille sopivat palvelut ja rahoitusmuodot. Koulutus- ja infotilaisuuksia toteutetaan yhdessä hankkeiden kanssa.

Kyyjärven kunnan ja elinkeinoelämän vuoropuhelua kehitetään edelleen Kyyjärven yrittäjäyhdistyksen kanssa. Yhteisiä tilaisuuksia järjestetään yrittäjille ja yrittäjiksi aikoville sekä tehdään yrittäjäyyskasvatusta yhdessä koulun ja eri yhdistystoimijoiden kanssa. Kunnan elinvoiman kannalta yhteistyö yrittäjien kanssa on tärkeää. Vuoden yrittäjäksi valittiin Black Peat Oy. Elinvoiman edistäminen kuuluu myös kunnanjohtajan tehtäviin. On tiedostettu, että nämä eivät ole riittävät resurssit elinvoiman edistämiseen. Konsultti Kannas avusti yrittäjäyysä suunnittelevia liiketoiminnan suunnittelussa. Toimivia yrityksiä on avustettu yritystoiminnan kehittämisessä ja uusien liiketoimintamahdollisuuksien arvioinnissa. Kuusi uutta yritystä aloitti vuoden 2025 aikana.

Kyyjärven kunta on aktiivinen toimija Pohjoisen Keski-Suomen seudullisessa yhteistyössä, eli Sydän-suomessa-verkostossa. Sen avulla kehitetään oman kunnan, että koko alueen elinvoimaisuutta. Kyyjärven ja sen lähialueen elinkeinoelämässä tapahtuvat positiiviset kehitysnäkymät heijastuvat kuntatalouteen yhteisöverojen kasvuna ja työllisyyden parantumisena. Kunnanjohtaja osallistui aktiivisesti Sydänsuomessa-verkoston Kuntatiimin ja Kehittäjätiimin toimintaan. Pohjoisen Keski-Suomen alueella toimii runsaasti erilaisia hankkeita. Yrittäjiä on tiedotettu hankkeiden tarjoamista palveluista ja koulutustilaisuuksista sekä pyydetty hankkeiden vetäjiä kertomaan hankkeista eri tilaisuuksiin.

Talousarvion toteutuminen

Elinkeinopalvelut			TA-	Muutos		
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	220 531	87 100	-4 700	82 400	82 518	118
Toimintakulut	- 594 493	- 118 602	1 470	- 117 132	- 120 664	-3 532
TOIMINTAKATE	- 373 962	-31 502	-3 230	-34 732	-38 146	-3 413
Ulkoiset ja sisäiset	TP 2024	TA 2025	TA-	Muutos	TP 2025	Poikk.
			muutos	TA 2025		
Toimintatuotot	223 531	87 100	-4 700	82 400	82 518	118
Toimintakulut	- 599 145	- 121 202	1 470	- 119 732	- 126 008	-6 275
TOIMINTAKATE	- 375 614	-34 102	-3 230	-37 332	-43 489	-6 157
Poistot	-6 638	-6 174	0	-6 174	-6 174	0

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Elinkeinopalvelujen ostaminen Konsultti-Kannakselta	Palvelua 10 tuntia kuukaudessa	Yrittäjäpalaute	Palvelua ei juuri ole käytetty.



Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Sydänsuomessa kehittämisyhdistykseen kuulumisen	Tavoitteellinen alueyhteistyö	Osallistuminen eri kehittämishankkeisiin	Yhteistyö on ollut toimivaa ja yhteisiin hankkeisiin osallistuttu.
Yritysrahoituksen käytön edistäminen yritysten eri kehitysvaiheissa sekä yleishyödyllisten hankkeiden tarjonta yhdistyksille	Tiedotus ja neuvonta eri yritysrahoitusmuodoista sekä yleishyödyllisten kehittämishankkeiden rahoituksesta yhdistyksille.	Aktiivinen tiedottaminen. Myönnettyjen yritysrhoitusten määrä.	Vuonna 2025 ei ole myönnetty yhtään yritysavustusta Kyyjärvelle. Yhdistykselle on myönnetty. (Lähde: Maaseutuverkosto.fi)

Tavoitteet suunnitelmakaudelle 2026–2027

Elinkeinopalveluiden tavoitteena on kehittää toimintaympäristöä ja tukea alueemme yritysten kasvua. Luoda ja edesauttaa yritysmuotoisen kuntaimagoamme kehittymistä. Elinkeinopalveluista ja positiivisista uutisista tiedotetaan eri kanavissa sekä tavataan yrittäjiä aktiivisesti.

Yritysten kehittämiseen ja rahoitukseen hyödynnetään erilaisia julkisia palveluita ja rahoitusmuotoja. Näistä tiedotetaan aktiivisesti ja autetaan yrittäjiä löytämään parhaiten heille sopivat palvelut ja rahoitusmuodot. Koulutus- ja infotilaisuuksia toteutetaan yhdessä hankkeiden kanssa.

Kyyjärven kunnan ja elinkeinoelämän vuoropuhelua kehitetään edelleen Kyyjärven yrittäjäyhdistyksen kanssa. Yhteisiä tilaisuuksia järjestetään yrittäjille ja yrittäjiksi aikoville sekä tehdään yrittäjäyyskasvatusta yhdessä koulun ja eri yhdistystoimijoiden kanssa.

Kyyjärven kunta on aktiivinen toimija Pohjoisen Keski-Suomen seudullisessa yhteistyössä, ja kehittää sen avulla sekä oman kunnan että koko alueen elinvoimaisuutta. Kyyjärven ja sen lähialueen elinkeinoelämässä tapahtuvat positiiviset kehitysnäkymät heijastuvat kuntatalouteen yhteisöverojen kasvuna ja työllisyyden parantumisena.

Maaseutupalvelut

Maaseutupalvelut tuotetaan yhteistoiminta-alueella, isäntäkuntana toimii Pihtipudas.

Talousarvion toteutuminen

Maaseutupalvelut	TA-		Muutos			
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-24 240	-33 000	2 500	-30 500	-26 983	3 517
TOIMINTAKATE	-24 240	-33 000	2 500	-30 500	-26 983	3 517
Ulkoiset ja sisäiset	TP 2024	TA 2025	TA-	Muutos	TP 2025	Poikk.
			muutos	TA 2025		
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-25 740	-33 000	2 500	-30 500	-26 983	3 517
TOIMINTAKATE	-25 740	-33 000	2 500	-30 500	-26 983	3 517
Poistot	0	0	0	0	0	0



9.1.2 Sivistysosasto

Sivistysosasto muodostuu neljästä eri tulosalueesta: koulutuspalveluista, kirjastopalveluista, vapaa-aika- ja kulttuuripalveluista sekä varhaiskasvatuspalveluista.

Sivistysosaston toiminta on keskittynyt kirjastoon ja Nopolan koulukeskukseen, jossa samoissa tiloissa on varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus sekä sisäliikuntatilat. Koulun lähiympäristössä on myös ulkoliikunta-alueita ja nuorisotila. Harsunkankaan ulkoliikuntapaikka on myös aktiivisessa käytössä.

Sivistysosaston perustehtävä on vahvistaa osallisuutta, osaamista, viihtymistä ja hyvinvointia järjestämällä itse tai aktiivisessa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa monipuolista, laadukasta ja asukkaiden tarpeiden mukaisia sivistyspalveluita turvallisessa ja kehittyvässä toimintaympäristössä. Laadukkaat palvelut nähdään tärkeänä kunnan vetovoimaisuuteen vaikuttavana tekijänä.

Talousarvion toteutuminen

Sivistysosasto		TA-	Muutos				
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.	
Toimintatuotot	146 752	132 073	0	132 073	147 289	15 216	
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	
Toimintakulut	-2 268 383	-2 355 392	17 608	-2 337 784	-2 333 462	4 322	
TOIMINTAKATE	-2 121 632	-2 223 319	17 608	-2 205 711	-2 186 173	19 538	
Ulkoiset ja sisäiset		TP 2024	TA 2025	TA-	Muutos	TP 2025	Poikk.
				muutos	TA 2025	TP 2025	
Toimintatuotot	146 752	132 073	0	132 073	147 289	15 216	
Toimintakulut	-2 723 572	-2 774 592	17 608	-2 756 984	-2 793 646	-36 662	
TOIMINTAKATE	-2 576 820	-2 642 519	17 608	-2 624 911	-2 646 357	-21 446	
Poistot	- 145 994	- 139 933	0	- 139 933	- 145 716	-5 783	

Sivistysosaston talousarvio ylittyi talousarviomuutosten jälkeen 21 466 euroa (0,8 %). Sivistysosaston tuotteista koulutuspalveluiden ja varhaiskasvatuksen toteumat ylittivät talousarvion, kirjaston sekä vapaa-aika- ja kulttuuripalveluiden tuotteiden toteumat alittuivat hieman.

Koulutuspalveluissa ylitys (n. 14 500 €) johtuu pääasiassa sisäisten vuokrien arvioitua suuremmasta määrästä. Kirjastopalveluiden sekä vapaa-aika- ja kulttuuripalveluiden lievät alitukset selittyvät saaduilla valtionavustustuotoilla. Varhaiskasvatuksen tilinpäätös ylittyi talousarviomuutosten jälkeen noin 17 000 euroa: vuokrat ja sisäiset vuokrat ylittyivät yhteensä yli 33 000 e, henkilöstökulut alittuivat noin 10 000 euroa.

Koko sivistysosaston osalta kustannukset ylittyivät erityisesti sisäisten vuokrien (n. 36 500 e) ja verojen (n. 10 000 e) osalta. Henkilöstökulut ja tarvikkeiden ostot alittuivat hieman suunnitellusta. Talousarvioon kirjatut sivistysosaston eri tuotteiden toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääosin suunnitellusti.

Sivistystoimen hankkeista jatkorahoitusta saivat koulunuorisotyön hanke, varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät hanke sekä Harrastamisen Kyyjärven malli. Kirjasto sai hankerahoitusta aikuisten lukuinnostuksen lisäämiseen ja varhaiskasvatus Valsi-arviointimallin käyttöönottoon. Lisäksi sivistystoimi oli mukana maakunnallisessa Yhteisessä koulussa -hankkeessa sekä osan vuodesta Suomenselän 4H:n koordinoimassa Crazy Action -iltoja toteuttavassa hankkeessa.



Sivistyshallinto

Sivistyshallinnon tavoitteena on luoda edellytyksiä ja asettaa suuntaviivoja opetus- ja sivistystoimen (koulu-, kirjasto-, kulttuuri-, liikunta-, nuorisotoimi, kansalaisopisto, musiikkitoiminta, taiteen perusopetus, varhaiskasvatus ja hyvinvoinnin edistäminen) kehittymiselle ja arvioida toimintaa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokoontunut vuoden 2025 aikana 9 kertaa käsitellen 82 asiakohtaa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittelijänä toimii sivistysjohtaja-rehtori. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja osallistuminen kokouksiin:

Lautakunta 31.5.2025 asti

Hänninen Jarkko	puheenjohtaja	4/4
Nissinen Minna	varapuheenjohtaja	3/4
Koskinen Anne	jäsen	4/4
Kyrönlähti Tanja	jäsen	4/4
Noponen Valtter	jäsen	4/4
Sääksjärvi Ilpo	jäsen	4/4
Uusimäki Marjatta	jäsen	4/4
Honkanen Jaana	khall edustaja	1/4
Kaunisto Hanna	varhaiskasvatusjohtaja	4/4
Honkonen Sanna	sivistysjohtaja-rehtori	4/4
Kinnunen Raisa	kunnanjohtaja	2/4
Pitkänen Minna	hyvinvointikoordinaattori	1/4

Lautakunta 1.6.2025 alkaen

Tuukkanen Antti	puheenjohtaja	5/5
Huttunen Merja	varapuheenjohtaja	5/5
Ohra-aho Birgit	jäsen	3/5
Sääksjärvi Ilpo	jäsen	4/5
Uusimäki Marjatta	jäsen	5/5
Antila Samira	varajäsen	0/5
Oksa Joni	varajäsen	0/5
Huumarkangas Paula	varajäsen	1/5
Lahti Kalevi	varajäsen	0/5
Humalajoki Viivi	varajäsen	1/5
Hänninen Jarkko	khall pj	4/5
Keisala Anneliina	khall edustaja	2/5
Honkonen Sanna	sivistysjohtaja-rehtori	5/5
Kaunisto Hanna	varhaiskasvatusjohtaja	2/5

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on tehtävänsä mukaisesti päättänyt perusopetuksen työajoista, hyväksynyt perusopetuksen tuntikehyksen ja opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman. Lisäksi lautakunta on päättänyt mm. opetussuunnitelman muutok-
sista ja järjestöavustuksista, valinnut vuoden liikunta- ja kulttuuriteot sekä palkinnut menestyneitä urheilijoita.



Koulutuspalvelut

Koulutuspalveluihin kuuluvat sivistyshallinto, esi- ja perusopetus sekä niihin liittyvät hankkeet, aamu- ja iltapäivätoiminta, kansalaisopisto ja taiteen perusopetus.

Tavoitteena on sivistynyt, aktiivinen ja osallistuva kansalainen, joka ottaa vastuuta omasta ja muiden hyvinvoinnista sekä elinympäristöstään ja saa Kyyjärveltä hyvät eväät oppimiselle, kasvulle, osallisuudelle ja hyvinvoinnille.

Talousarvion toteutuminen

Koulutuspalvelut		TA-	Muutos			
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	107 300	91 573	0	91 573	92 537	964
Toimintakulut	-1 612 830	-1 702 932	21 632	-1 681 299	-1 671 841	9 458
TOIMINTAKATE	-1 505 530	-1 611 359	21 632	-1 589 726	-1 579 303	10 423
Ulkoiset ja sisäiset		TA-	Muutos			
	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	107 300	91 573	0	91 573	92 537	964
Toimintakulut	-1 891 744	-1 965 532	21 632	-1 943 899	-1 959 419	-15 520
TOIMINTAKATE	-1 784 444	-1 873 959	21 632	-1 852 326	-1 866 881	-14 555
Poistot	-82 923	-79 317	0	-79 317	-83 967	-4 650

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Sivistyshallinto Kuntalaisten osaamisen ja hyvinvoinnin edistäminen	Monipuolinen kansalaisopiston ohjelma. Musiikin ja kuvataiteen perusopetusta Hyvinvointisuunnitelman ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelman tavoitteiden toteuttaminen.	Kansalaisopiston kurssien lukumäärä, tuntimäärät ja osallistujamäärät. Oppilasmäärä. Hyvinvoinnin edistyminen	Hyvinvointityön valtionosuus on noussut, joka kertoo kuntalaisten hyvinvoinnin tilanteen parantumisesta ja kunnan panostuksesta hyvinvointiin. Viitasalo-opiston opetustuntien määrä alitti hieman suunnitellun (-5,7%).
Perheiden palveluiden saavutettavuuden edistäminen	Lasten, nuorten ja perheiden varhaisen tuen palvelut. Yhteistyö hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin kanssa	Järjestetty toiminta paikkakunnalla.	Hyvinvointialueen järjestämiä lasten, nuorten ja perheiden varhaisen tuen palveluita järjestetty mm. Perhekeskuksen toimesta. Näistä suuri osa on toteutettu lähikunnissa tai etäpalveluna.
Esi- ja perusopetus Yhteistyön vahvistaminen yli luokkarajojen	Tiimi- ja yhteisopettajuuden sekä samanaikaisopetuksen kehittäminen. Yhdysluokkatoiminnan aloittaminen pienten ikäluokkien osalta. Oppimisentuen ja erityisopetuksen kehittäminen.	Samanaikaisopettajuuden toteutuminen. Kokemukset yhdysluokkatoiminnasta. Monialaisten opintokokonaisuuksien toteutuminen.	Osittainen yhdysluokkaopetus käynnistyi syksyllä 2025 samanaikaisopettajuutta toteutettu jakotuntien osalta. Alustavat kokemukset rohkaisevia.



Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Työhyvinvoinnin ylläpitäminen ja henkilöstön kehittäminen.	Työhyvinvointisuunnitelman toteutuminen. Poissaolojen väheneminen. Tiimimuotoisen työskentelyn positiiviset vaikutukset osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemuksiin. Oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitoihin sekä mielen hyvinvointiin liittyvä tuki. Kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja kiusaamisen puuttumiseen liittyvät koulutukset ja hyvien käytänteiden jakaminen.	Kyselyjen tulokset. Poissaolojen määrä. Koulutuksiin osallistuminen.	Kiusaamisen ehkäisyyn liittyviä koulutuksia ja koulutuksia Yhteisessä koulussa-hankkeen kautta. Oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja mielen hyvinvointia tuettu opiskeluhoillon toimesta sekä koulun henkilöstön järjestämällä teematunneilla.
Ennaltaehkäisevä ja varhainen tuki. Riittävät opiskeluhoolto ja oppimisen-tuen resurssit.	Sujuva ja ennaltaehkäisevä sidosryhmäverkostojen toiminta. Opiskeluhoillon ja oppimisen-tuen henkilöstön riittävä läsnäolo ja saavutettavuus. Riittävien resurssien säilyminen. Psykologiresurssin riittävyys.	Monialaisten oppilashuoltopalaverien (neuvonpitojen) määrä. Henkilöstön määrä ja mitoitusmääräysten toteutuminen.	Sidosryhmäyhteistyö ollut sujuvaa. Yhteisöllinen OHR 7 krt. Muiden opiskeluhoillon palveluiden osalta mitoitus toteutunut, koulupsykologin osalta ei. Hankkeen ansiosta tuen resurssi ollut riittävä.
Lasten ja nuorten hyvinvointi.	Tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukeminen yhteistyössä mm. opiskeluhooltohenkilöstön kanssa. Elämän- ja mielenhallintataitojen kehittäminen. Poissaolojen ja kiusaamisen ennaltaehkäisy. Koulunuorisotyön tuki.	Oppilaille teetetyt kyselyt. Kiva-tuntien toteutuminen. Poissaolojen määrä. Oppilaskunnan järjestämät tapahtumat ja kokoukset (määrä).	Kaikille luokille tehty hyvinvointikyselyt ja niiden pohjalta tehty tarvittavia toimenpiteitä. KIVA-tunnit toteutettu suunnitelman mukaan. Poissaolojen seurantaan ja analysointiin on panostettu. Oppilaskunnan hallituksella ollut 14 kokousta sekä alakoululla että yläkoululla, muita järjestettyjä tapahtumia 14 kpl.
Turvallinen oppimisympäristö.	Psyykkisesti turvallinen koulu yhteisö. Liikennejärjestelyjen ajan tasalle saattaminen (saattoliikenne, koulukyytien P-paikat jne). Uusien teknisen työn tilojen monipuolinen opetus-käytön edistäminen.	Kyselyt. Päätökset. Toiminnan muuttuminen.	Piha-alueen ja saattoliikenteen turvallisuuden parantaminen ei ole toteutunut. Teknisen työn luokassa tekninen käsityö ja yläkoulun kuvaamataito. Mm. välituntivalvonnan tehostaminen ja koulunuorisotyön jatkuminen ovat edistäneet fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta.



Tunnusluvut

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
As. määrä 31.12.	1 174	1155	1 174	1129
perusopetuksen nettokust. € / opp. 1-9 lk	13 126	11 807	12 356	12499
perusop. oppilasm 1-9 lk	134	135,5	135	133
esiopetus€/esioppilas	12 116	10 665	10 326	10457
esiopetusopp. lkm.	10	10,5	12	12
opetustuntia/ vk perusopetus	305	314,75	321	307,5
opetustuntia / perusop. opp	2,27	2,32	2,38	2,31
opetustuntia/vk esiop	21,5	21,5	22	22
opetusvkt./esiopp.	2,15	2,05	1,83	1,83
kuljetusopp.lkm	55	64	65	66
oppilaita / opettaja	10,9	10,2	11	10,9
päätoim.opettajia lkm	13,25	14,25	13,5	13,25
osa-aikaista erityisop. saavat	51		60	56
tehostettua tukea saavat	28	26	24	16
erityistä tukea saavat oppilaat	10	11	12	8
11-vuotinen oppioik.oppilasm.	0	0	0	0
kouluruokailu € / opp.	795	820	832	828
koulukuljetus € / opp.	1 304	1 277	1 313	1370
kiinteistömenot € / opp.	1 961	1 832	1 920	2092
koulunkäynninohjaajien tuki € / perusop. opp.	896	833	903	841

Kirjastopalvelu

Kirjastopalvelujen ”tavoitteena on edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Kirjastotoiminnassa tavoitteena on edistää myös virtuaalisten ja vuorovaikutteisten verkkopalvelujen ja niiden sivistyksellisten sisältöjen kehittymistä.” (Kirjastolaki 1 §)

Kirjastolaki velvoittaa kirjastot tarjoamaan pääsyn aineistojen, tiedon ja kulttuurisisältöjen äärelle, ylläpitämään monipuolistuvaa ja uudistuvaa kokoelmaa, edistämään lukemista ja kirjallisuutta, tarjoamaan tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen luku- ja kirjoitustaitoon, tarjoamaan tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistämään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Tehtävänsä hoitamiseksi yleisellä kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö, sekä riittävä ja osaava henkilöstö.



Sillä on keskeinen rooli demokratian toteutumisessa maksuttomuuden ja verkottumisen avulla. Palveluita annetaan tasapuolisesti iästä, sukupuolesta, uskonnosta, kansallisuudesta, kielestä ja yhteiskunnallisesta asemasta riippumatta.

Kirjaston tilat ovat monipuolisesti kuntalaisten käytössä. Omatoimikirjasto lisää kirjaston aukioloaikoja. Lisäksi kirjaston tilat toimivat mm. näyttely- ja kokoustilana.

Talousarvion toteutuminen

Kirjastopalvelu	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutos TA 2025	TP 2025	Poikk.
Ulkoiset						
Toimintatuotot	1 134	1 100	0	1 100	7 556	6 456
Toimintakulut	-89 736	-97 682	0	-97 682	-99 614	-1 933
TOIMINTAKATE	-88 602	-96 582	0	-96 582	-92 058	4 523
Ulkoiset ja sisäiset						
Toimintatuotot	1 134	1 100	0	1 100	7 556	6 456
Toimintakulut	- 102 164	- 112 782	0	- 112 782	- 112 411	371
TOIMINTAKATE	- 101 030	- 111 682	0	- 111 682	- 104 855	6 827
Poistot	-7 943	-7 866	0	-7 866	-7 949	-84

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Palvelun hyvä saavuus	Omatoimikirjaston aktiivisen markkinointi ja käyttö-sopimusten määrän lisääminen. Asiakaspalveluaikaa on 22 tuntia viikossa Henkilökunnan osaamisen jatkuva kehittäminen muutuviin tarpeisiin.	Omatoimikirjaston kävijätilastot. Toteutuneet aukiot. Toteutuneet koulutuspäivät.	Omatoimikirjastosopimuksia tehty 432 kpl, joista 36 vuonna 2025. Omatoimikirjastoon kirjautumisten määrä 2246, (v.2024 kirjautumisia 1906) Asiakaspalveluaika tavoitetasolla, 22 h/vko 3 koulutuspäivää
Monipuolinen aineistokokoelma	Aineistoa hankitaan tasapuolisesti eri asiakasryhmille Asiakkaalla mahdollisuus tehdä KeskiKirjastojen seutulainoja ja kaukolainoja.	Hankinnat Seutu ja kaukolainat	Hankinnat 671 kpl, vähennystä edelliseen vuoteen 70 kpl. Hankintojen määrää kasvattaa asiakaslahjoitukset (kirjat ja lehtien vuosikerrat). Seutulainat toimivat hyvin. Kaukolainaukseen tarvetta vain 2 kertaa vuoden aikana
Seutuyhteistyö	Mukanaolo Keski-kirjastojen kirjastoyhteistyössä. Osallistuminen *kehittämiskirjaston järjestämään toimintaan ja koulutuksiin (*Tampereen kaupungin kirjasto, toimialueena Pirkanmaan ja Keski-Suomen kunnat)	Kirjastojen työntekijöiden kokoontumiset ja koulutukset. Yhteiset hankkeet ja projektit. Aineistokuljetukset	Säännölliset kokoontumiset, useimmiten etäyhteydellä. Aineistokuljetukset 2 krt viikossa, asiakkaille maksuton



Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Monipuolinen tapahtumatarjonta	Tapahtumia yhteistyössä eri toimijoiden kanssa	Tapahtumat	Tapahtumia 29 kpl. Lisäystä edelliseen vuoteen 10 kpl. Lukemisen kirjahankkeen tuomat lisäresurssit vaikuttivat tapahtumien määrän kasvuun ja lisääntyneeseen yhteistyöhön eri tahojen kanssa.

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
As. luku 31.12.	1 174	1 155	1 174	1129
Kirjastokäynnit	15 901	15 526	15 000	15174
Verkkokäynnit	8 071*	8 673	20 000	9597
Lainat	17 163	15 977	17 000	18560
Lainat / as.	15,2	13,8	14,5	16,44
Kirjahankinta kpl / 1000 as.	572	642	450	578
Muun aineiston hankinta kpl / 1000 as	42	38	45	16
Kirjaston menot € / as.	109	87,47	95,13	92,9
Tapahtumat kpl	29	19	15	29
Tapahtumien kävijämäärä	769	406	500	585
Näyttelyt	5	5	6	5
Kirjastonhoitaja	0,9	0,9	0,9	0,9
Kirjastovirkailija	0,7	0,5	0,5	0.65

*Verkkokäyntien laskentaperuste muuttunut 1.1.2023

Kirjaston henkilökunnan tehtäviin kuuluvat kansalaisopiston tehtävät 0,1 htv. sekä siivoustyötä kirjastossa.

Kirjastopalvelujen tavoitteet suunnitelmakaudelle 2026–2027

Kirjaston aukioloaikojen ja saavutettavuuden tulee vastata käyttäjien tarpeita ja tilojen olla viihtyisät. Omatoimikirjasto lisää kirjastopalveluiden saavutettavuutta aukioloaikojen osalta. Oheistapahtumat ja näyttelyt monipuolistavat kirjaston tarjontaa.

Riittävä määrä ammattitaitoista henkilökuntaa, monipuolinen aineisto ja terveet tilat ovat edellytyksiä laadukaille kirjastopalveluille.

Kirjastot ovat verkostoituneet tehokkaasti. Keski-kirjastojen aineistokuljetus on tehokas ja edullinen.



Yhteiskunnan digitalisoituminen ja asiakkaiden muuttuvat tarpeet haastavat kirjaston muuttamaan toimintatapaansa ja kehittämään palvelujaan jatkuvasti. Muutoksiin varautuminen ja niistä selviytyminen edellyttää, että henkilöstökoulutukseen varataan aikaa ja resursseja. Tämä on tärkeää myös työssä jaksamisen kannalta.

Jotta ajan vaatimuksiin voitaisiin vastata, tulisi kirjaston lisätä käyttäjäkoulutusta kirjaston omiin palveluihin, monilukutaitoon, tiedon hankintaan ja lukemisen edistämiseen liittyen. Myös valtakunnallisesti ollaan huolissaan kansalaisten lukutaidon heikentymisestä. Tähän haasteeseen on pyritty vastaamaan mm. siten, että valtionavustusta on haettavissa lukemisen edistämiseen. Kyyjärven kirjaston tavoitteena on hakea ja saada hankerahoitusta lukemisen edistämiseen.

Vapaa-aika- ja kulttuuripalvelut

Kunnan tarjoamat vapaa-ajan palvelut ja kulttuuripalvelut antavat käyttäjilleen mahdollisuuden itsensä kehittämiseen, elämyksiin, virkistykseen ja hyvään elämään. Kunnan tarjoamat tapahtumat palvelevat eri-ikäisiä kuntalaisia, vapaa-ajan asukkaita sekä yritystoimintaa.

Talousarvion toteutuminen

Vapaa-aika- ja kulttuuripalvelut		TA-	Muutos			
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	36 830	20 800	0	20 800	28 522	7 722
Toimintakulut	-88 334	-99 835	10 000	-89 835	-87 717	2 118
TOIMINTAKATE	-51 504	-79 035	10 000	-69 035	-59 196	9 839
Ulkoiset ja sisäiset		TA-	Muutos			
	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	36 830	20 800	0	20 800	28 522	7 722
Toimintakulut	- 177 951	- 174 835	10 000	- 164 835	- 168 673	-3 838
TOIMINTAKATE	- 141 121	- 154 035	10 000	- 144 035	- 140 151	3 884
Poistot	-48 215	-46 388	0	-46 388	-47 010	- 622

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Järjestöyhteistyö	Yhteistyöpalaverit järjestöjen kanssa 1-2 kertaa vuodessa. Järjestöjen kanssa yhteisiä tapahtumia. Kunnan avustukset järjestöille. Ohjatun toiminnan ja tapahtumien tukeminen	Palaverien lukumäärä, osallistuvien järjestöjen määrä. Tapahtumien määrä Myönnetyt avustukset.	Järjestöilta pidetty keväällä 2025. Isompina tapahtumina markkinat ja vanhus-ten viikko, jonka lisäksi useita pienempiä tapahtumia
Hyvinvoinnin edistäminen	Liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Päihitteettömyyden edistäminen. Liikunta-alueet kunnossa, tilojen käytön lisääminen. Nuorisotalotoiminnan	Liikunta-aktiivisuuden seuranta. Asiakaspalaute. Tilojen käytön seuranta. Toteutuneet aukiolo ja kävijämäärät. Asiakasmäärät.	Viestintäkanavissa jaettu päihdetiedotusta, koululla toteutettu päihdevalistusta. Liikunnan edistämistä toteutettu mm. pyöräilykampanjan avulla sekä tiedottamalla kunnan



Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
	vakiinnuttaminen. Seudullinen yhteistyö. Etsivä nuorisotyö, toimintaa myös koululla ja nuorisotalolla.		liikuntamahdollisuuksista. Liikuntatiloista on huolehdittu ja ne ovat aktiivisessa käytössä. Työikäisten ohjattua liikuntaa tulisi palautteen mukaan lisätä.
Nuorten osallisuuden lisääminen	Nuorisovaltuuston aktiivinen toiminta. Nuorisovaltuusto edustettuna valtuuston kokouksissa ja pyydettyäessä muissa kokouksissa. Nuorisovaltuuston toiminnan näkyvyys. Nuorten osallisuus ja kulttuuri -hanke. Koulunuorisotyö.	Nuorisovaltuuston kokoukset, aloitteet, osallistuminen luottamuselinten kokouksiin Lausuntojen määrä Nuorisovaltuuston omat sivut	Nuorisovaltuuston vastuuhjaajan tehtävässä ollut vaihtuvuutta vuonna 2025. Nuorisovaltuustolla ei ole omia verkkosivuja eikä heiltä pyydetty kirjallisia lausuntoja. Nuorisovaltuuston edustaja ollut pääsääntöisesti kaikissa valtuuston kokouksissa. Nuorisovaltuusto on järjestänyt yksittäisiä tapahtumia.

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
As. luku 31.12.	1 174	1 155	1 174	1129
Avustukset € / as.	11,45	7,23	11,5	8,9
Toimintamenot € / as.	134	122,19	131,2	124,1
Nuorisotalo avoinna (h/vk)	13	9,5	9	8
Nuorisotalon kävijämäärä	12	12	20	20
Retket kpl	3		3	

Tavoitteet suunnitelmakaudelle 2026–2027

Kuntalaisille on tarjolla monipuoliset sisä- ja ulkoliikuntamahdollisuudet. Kunta edistää ikäihmisten liikuntaa, tekee yhteistyötä paikallisten järjestöjen kanssa ja tukee niiden toimintaa sekä osallistuu seudulliseen yhteistyöhön. Vapaa-aikapalveluilla tuetaan kuntalaisten hyvinvointia. Nuorisovaltuusto tuo nuorten ääntä kuuluviin.

Kunnassa on liikunnanohjausta erityisesti ikääntyneille kuntalaisille. Nuorisotalotoimintaa nuorille ja etsivä nuorisotyö Karstulan kunnalta osalta. Kunnan tekninen osasto vastaa liikunta-alueiden hoidosta.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on edistää lapsen tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista. Tämä toteutuu yhteistyössä huoltajien, varhaiskasvatuksen henkilöstön ja yhteistyötahojen kanssa.

Kyyjärven kunnan varhaiskasvatuspalvelut tuotetaan Nopolan päiväkodissa. Toimintaa ohjaa mm. varhaiskasvatuslaki ja valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet. Varhaiskasvatus on koulutusjärjestelmän perusta ja se muodostaa jatkumon esi- ja perusopetukseen.



Syntyvyyden laskusta johtuva asiakasmäärän väheneminen, toistuvat lakimuutokset sekä valtakunnalliset haasteet kelpoisen henkilöstön saatavuudessa asettavat omat haasteensa pienten kuntien varhaiskasvatuspalveluiden järjestämiselle. Tekemällä tiivistä yhteistyötä kunnan omien palveluiden kesken sekä tarvittaessa muiden toimijoiden kanssa voidaan lakisääteiset palvelut tuottaa laadukkaasti ja taloudellisesti järkevällä tavalla.

Henkilöstön hyvinvointiin ja osallisuuteen panostaminen on välttämätöntä, se edesauttaa työssä jaksamista ja kelpoisen henkilöstön saatavuutta. Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö on jatkossakin avainasemassa, jotta lasten tuen tarpeisiin ja heidän perheidensä kohtaamiin tilanteisiin voidaan reagoida riittävästi ja oikea-aikaisesti.

Talousarvion toteutuminen

Varhaiskasvatus			TA-	Muutos		
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	1 488	18 600	0	18 600	18 674	74
Toimintakulut	- 477 483	- 454 944	-14 025	- 468 969	- 474 290	-5 322
TOIMINTAKATE	- 475 995	- 436 344	-14 025	- 450 369	- 455 616	-5 248
Ulkoiset ja sisäiset	TP 2024	TA 2025	TA-	Muutos		
			muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	1 488	18 600	0	18 600	18 674	74
Toimintakulut	- 551 713	- 521 444	-14 025	- 535 469	- 553 144	-17 675
TOIMINTAKATE	- 550 225	- 502 844	-14 025	- 516 869	- 534 470	-17 601
Poistot	-6 913	-6 363	0	-6 363	-6 790	- 427

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Kunnan varhaiskasvatus järjestetään laadukkaasti ja lain-säädännön mukaisesti	Toiminnassa noudatetaan varhaiskasvatuksen lakisääteisiä mitoituksia. Laatu arvioidaan arviointityökalu Valssin avulla.	Huoltajien antama kokonaisarvosana varhaiskasvatukselle on vähintään hyvä (kouluarvosana 8). Henkilöstömitoitukset ovat varhaiskasvatuslain mukaiset. Valssin avulla tehdyt arvioinnit (lkm.)	Huoltajien antama kokonaisarvosana 9,5. Henkilöstömitoitukset ovat toteutuneet lakisääteisesti. Ensimmäinen Valssi-arviointi toteutettiin keväällä 2025.
Lasten osallisuuden lisääminen	Toiminnassa korostuu lasten näkemysten ja mielipiteiden arvostaminen, kuuleminen ja huomioiminen.	Käytössä olevat lasten osallisuutta tukevat toimintamallit tai pedagogiset ratkaisut (lkm. ja laajuus)	Lasten osallisuutta lisätty toiminnan suunnittelussa, hankinnoissa ja leikkiympäristöjen muokkauksessa.
Henkilöstön hyvinvointi	Henkilöstö voi hyvin ja kokee tulevaisuutensa kuulluksi ja arvostetuksi omassa työyhteisössään.	Henkilöstön tyytyväisyyskyselyssä kokemus omasta työhyvinvoinnista ja esimiestyöstä vähintään hyvää tasoa (kouluarvosana 8)	Työyhteisökyselyssä kokemus omasta työssäjaksamisesta 9, työilmapiirin arvosana 9,2, esihenkilöarvio 9,6.



Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Yhteistyön lisääminen	Varhaiskasvatuksessa tehdään tiivistä yhteistyötä mm. kunnan muiden toimialojen, hyvinvointialueen ja muiden kuntien kanssa eri osapuolia hyödyttävien toimintamallien ja yhteistyömuotojen löytämiseksi.	Toteutunut yhteistyö ja yhteistyöstä saatu hyöty.	Yhteistyötä tiivistetty koulun osalta mm. henkilöstön yhteiskäytössä, tilajärjestelyissä ja tapahtumien toteutuksessa. Hyvinvointialueen Perhekeskuksen kanssa uusia yhteistyömuotoja esim. perhekahvilan toteutuksessa. Saatuja hyötyjä mm. taloudellinen säästö, yhteisöllisyyden lisääntyminen ja perheiden hyvinvointi.
Varhaiskasvatuksen ohjelmiston päivitys	Varhaiskasvatuksessa on tarvittavat resurssit toiminnan suunnitteluun ja tiedon hallintaan. Varhaiskasvatuksen nykyinen ohjelmisto poistuu käytöstä vuoden 2025 aikana.	Lakisääteiset tiedonsiirrot (Varda) toteutuvat ja palvelu on asiakkaiden kannalta sujuvaa (asiakastyytyväisyys vähintään kouluarvosana 8).	Uusi ohjelmisto otettu käyttöön 1.12.2025. Lakisääteiset tiedonsiirrot ja muut tilatut palvelut toimivat. Käyttöönottoajankohdan vuoksi asiakastyytyväisyyttä ei vielä ole selvitetty.

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Päiväkoti Toimintapäivät / vuosi	237	247	250	246
Lapsia kirjoilla ka.	29	29	27	28
Kokopäivät	5 460		5 000	
Osapäivät	916		600	
Hoitopäivät yhteensä	6 376	5 115*	5 600	5103
Hoitopäivän hinta € / lapsi (netto)	83,2 €	100,75 €	89,6 €	98,86
Kotihoidon tuen käyttö Tukea saavat taloudet	5	5,7	7	6,5
Tukea saavat lapset	9,6	9,75	12	9,66
Kotihoidontuen kustannukset € / v	24 257 €		25 000 €	28403

Tavoitteet suunnitelmakaudelle 2026–2027

Kyyjärven kunnan varhaiskasvatuspalveluiden tavoitteena on tarjota lapsiperheille laadukasta ja lapsilähtöistä varhaiskasvatusta muuttuvassa toimintaympäristössä. Varhaiskasvatus järjestetään Nopolan päiväkodissa huoltajien töistä tai opinnoista johtuvien tarpeiden mukaisesti. Päiväkodin resurssia tarkastellaan tarvittaessa lapsimäärän ja hoidon tarpeiden muuttuessa.



9.1.3 Tekninen osasto

Teknisen osaston alaisuudessa on kunnossapito-, siivous- ja ateriapalvelu sekä tekninen päivystys ja kiinteistöjen hoito. Kunnan omistamien kiinteistöjen rakennuskanta pidetään kunnossa huomioiden terveellisyyden ja energiatalouden näkökohdat. Tekninen osasto muodostuu seuraavista tulosalueista ja tulosyksiköistä;

- Tekniset palvelut
 - tekninen hallinto
 - liikenne- ym. alueet
- Rakentamis- ja ympäristöpalvelut
 - rakennusvalvonta
 - ympäristönsuojelu
 - maankäytön suunnittelu
- Tilapalvelut
 - asuntojen vuokraus
 - toimitilat
 - ateria- ja kunnossapitopalvelut
 - talonmiespalvelut
 - siivouspalvelut
 - ateriapalvelu
- Liikelaikokset
 - vesi- ja jätevesilaitos
 - jätehuolto
 - maa- ja metsätilat

Talousarvion toteutuminen

Tekninen osasto		TA-	Muutos			
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	896 494	790 400	-14 700	775 700	779 576	3 876
Valmistus omaan käyttöön	13 582	0	0	0	4 597	4 597
Toimintakulut	-1 252 853	-1 301 882	-17 887	-1 319 769	-1 278 294	41 475
TOIMINTAKATE	- 342 777	- 511 482	-32 587	- 544 069	- 494 122	49 948
Ulkoiset ja sisäiset		TA-	Muutos			
Ulkoiset ja sisäiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	1 704 203	1 543 750	-14 700	1 529 050	1 581 326	52 276
Toimintakulut	-1 580 179	-1 630 432	-17 887	-1 648 319	-1 600 431	47 888
TOIMINTAKATE	124 024	-86 682	-32 587	- 119 269	-19 105	100 164
Poistot	- 202 255	- 189 328	0	- 189 328	- 207 278	-17 950



Tekniset palvelut

Tekninen hallinto vastaa hallinnon, liikenne- ja yleisten alueiden lisäksi tilapalveluista ja liikelaitoksista. Teknisten palveluiden toiminnan tavoite on, että laitokset toimivat moitteetta niin normaali- kuin poikkeustilanteisakin. Asuinviihtyvyyden ja turvallisuuden lisääminen ovat myös keskeisiä tavoitteita.

Teknisen hallinnon henkilöstöön kuuluvat tekninen johtaja ja hallintosihteerin työpanosta 60 %. Teknisen johtajan työpanoksesta myydään osa Kyyjärven Vuokra-asunnot Oy:n ja Kyyjärven Liikekeskus Oy:n toimitusjohtajan tehtäviin.

Talousarvion toteutuminen

Tekniset palvelut		TA-	Muutos			
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	25 173	12 000	-4 000	8 000	9 267	1 267
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	- 174 314	- 206 626	19 865	- 186 761	- 182 208	4 553
TOIMINTAKATE	- 149 141	- 194 626	15 865	- 178 761	- 172 940	5 821
Ulkoiset ja sisäiset		TA-	Muutos			
Ulkoiset ja sisäiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	25 173	12 000	-4 000	8 000	9 267	1 267
Toimintakulut	- 206 322	- 235 626	19 865	- 215 761	- 217 581	-1 820
TOIMINTAKATE	- 181 149	- 223 626	15 865	- 207 761	- 208 313	- 552
Poistot	-20 811	-15 892	0	-15 892	-21 976	-6 084

Tekniset palvelut tulosalueeseen kuuluvat seuraavat toiminnot;

- tekninen hallinto
- liikenne ym. yleiset alueet
- pelastus- ja suojelupalvelut sekä
- liikelaitokset, joihin kuuluvat vesilaitos, jätevesilaitos sekä maa- ja metsätilat.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Hyvinvointialueen ja kunnan välinen yhteistyö	Tilojen vuokraamisen siirtymäprosessi ja jatkuva ylläpidon hoito	Vuokra-asetuksen ja palvelupyyntöjen seuranta	Hyvinvointialueen vuokratuihin tiloihin on tehty palvelupyyntöjen mukaisia pieniä korjauksia.
Kaavatiet ovat hyvässä liikennöitävässä kunnossa ympäri vuoden.	Kaavateitä hoidetaan määrärahojen mukaisesti	Käyttäjien antamat palautteet ja oma kontrollointi.	Kaavateitä on kunnostettu suunnitelmien mukaisesti, uusimalla rumpuja ja on kaivettu tienvarsia auki sekä ajettu mursketta tarvittaviin kohtiin. Talvikunnossapitoon kilpailutettiin uusi yrittäjä.
Yksityisteiden avustaminen	Yksityistieavustuksia maksetaan yksityislain mukaisesti ja talousarvion varataan vuosittain määräraha.	Avustus jaetaan hakemusten perusteella.	Yksityistieavustuksia on myönnetty esitettyjen ja hyväksytyjen kulujen mukaisesti.



Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Yleisten alueiden kunnostus	Yleisiä alueita kunnostetaan niin taajamassa kuin haja-asutusalueillakin.	Raivauksia resurssien mukaisesti	Yleisiä alueita on ja tienvarsia on ajettu murskaimella sekä raivattu alueita puistomaiseen tilaan ja niistä kerätyistä rannoista saatavat myyntitulot kotiutetaan vuonna 2026.
Suunniteltujen investointien toteuttaminen	Investointien toteutuminen talousarvion mukaisesti	Laadukas ja edullinen toteutus	Suunnitellut investoinnit toteutettiin pääsääntöisesti määrärahojen puitteissa. Keittiön laajennukset kustannukset ylittyivät 63 153 €, viemärikaivojen sujutuksen 2 310 € sekä pumpaamojen logiikan päivitykset 650 €

Tavoitteet suunnitelmakaudelle 2026 - 2027

Kiinteistömäärän kunnossapito ja ympäristön (puistot ja yleiset alueet) viihtyvyyden parantaminen ja vaikuttaminen asuinviihtyvyyteen ja turvallisuuteen. Toiminnan pyörittäminen edellyttää riittävää määrää ammattitaitoisia ja motivoitunutta henkilöstöä.

Kiinteistömäärässä on pääsääntöisesti vanhaa kunnostamatonta ja korjausvelka kasvaa sekä tilat ovat vajaa käytöllä. Kunnan kiinteistöille pitää laatia kiinteistöstrategia minkä tavoitteena on varmistaa kestävä, tehokas ja tavoitteidenmukainen kiinteistöjohtaminen.

Paikallisessa toiminnassa panostetaan laitosten hyvään ja kustannustehokkaaseen ylläpitoon. Tavoitteena on lähipalveluiden säilyminen.

Koulutusta järjestetään talousarvioon varatun määrärahan rajoissa. Henkilöstön kanssa käydään kehityskeskustelut ja työkuormaa pyritään jakamaan tasaisemmin tehtävien mukaisella resursoinnilla.

Rakentamis- ja ympäristöpalvelut

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelut vastaa seitsemän kunnan (Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula, Kannonkoski, Kivijärvi, Kyyjärvi ja Karstula) rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyistä tehtävistä.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on valvoa kaavojen ja rakentamisen säädösten noudattamista, huolehtia rakentamisesta ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelystä sekä niihin ja niiden mukaiseen rakentamiseen liittyvästä ennako-ohjauksesta, neuvonnasta ja valvonnasta.

Ympäristösuojeluviranomaisen tehtävänä on:

- 1) huolehtia sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädetyistä tai määrättyistä tehtävistä;
- 2) huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelun suunnittelusta ja kehittämisestä;
- 3) huolehtia ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä ja tutkimuksista;
- 4) osallistua kunnassa tarvittavan ympäristönsuojelua koskevan ohjauksen ja neuvonnan järjestämiseen;
- 5) antaa lausuntoja sekä tehdä esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille;
- 6) huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta, valistuksesta ja koulutuksesta kunnassa;
- 7) edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa sekä
- 8) suorittaa muut sille johtosäännöllä määrättyt tehtävät.



Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä on lisäksi säädetty mm. ympäristönsuojelulaissa, maaineslaissa, jätelaissa, vesihuoltolaissa, vesilaissa, merenkulun ympäristönsuojelulaissa, maastoliikenne-laissa ja vesiliikenne-laissa. Nämä tehtävät ovat pääsääntöisesti lupa- ja valvontaviranomaistehtäviä. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävänä on lupa- ja valvontaviranomaistehtävänsä lisäksi toimia paikallistason yleisen ympäristönsuojelun edun valvojana. Tässä tehtävässään se toimii erityislainsäädännön perusteella itsenäisessä ja riippumattomassa asemassa. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen voidaan siten katsoa myös pitkällä tähtäimellä ajavan kestäväen kehityksen ja samalla kunnan yleistä etua, vaikka yksittäistapauksissa tämä voi olla ristiriidassa esimerkiksi kunnan elinkeinopoliittisen edun kanssa.

Toiminnan painopistealueet

Rakennus- ja toimenpidelupien sekä ilmoitusten sujuva ja nopea käsitteleminen.

Ympäristönsuojelu: Toiminnassa on aiemmin priorisoitu lupa-asioiden käsittely ja akuutteja toimenpiteitä vaativat tehtävät (mm. ilmoitusten käsittely, pakolliset viranomaislausunnot, öljy- ja kemikaalivahinkojen jälkihoito). Suunnitelmallisen valvonnan painoarvoa tullaan lisäämään merkittävästi. Suunnitelmallisen valvonnan lisääminen kasvattaa ympäristönsuojelun vaikuttavuutta, edistää toiminnanharjoittajien tasapuolista kohtelua sekä mahdollisesti ennaltaehkäisee ympäristöriskillisuutta ja vähentää haitallisia ympäristövaikutuksia. Toiminta-alue laajenee, kun Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelu siirtyi Pohjoisen Keksi-Suomen ympäristöpalveluille vuoden 2025 alusta alkaen.

Toiminnan ja toimintaympäristön muutos edellisvuoteen verrattuna

Uusi rakentamislaki (751/2023) tuli pääosin voimaan Suomessa 1.1.2025, korvaten maankäyttö- ja rakennuslain rakentamista koskevan osan (maankäyttöön liittyvät osat jäivät alueidenkäyttölainsäädäntöön). Tämä tarkoittaa, että aiempaa useammat rakentamistoimet voi suorittaa ilman rakennusvalvonnan lupakäsittelyä. Lupamäärien laskiessa arvioidaan myös tulojen laskevan noin 25% vuoden 2024 tasosta.

Pienrakentamisen helpottaminen: Alle 30 neliömetrin (m²) suuruiset piharakennukset, kuten varastot tai pihasaunat, ja alle 50 m²:n katokset eivät pääsääntöisesti enää vaadi rakentamislupaa. Huomioitavaa on kuitenkin, että paikalliset kaava- ja rakennusjärjestykset voivat edelleen asettaa rajoituksia, ja rakennushankkeesta on usein tehtävä ilmoitus kunnan rakennusvalvontaan.

Lupajärjestelmän muutos: Vanhat toimenpideluvat ja ilmoitusmenettelyt poistuvat, ja rakennusluvasta tulee **rakentamislupa**.

Vastuu korostuu: Rakennushankkeeseen ryhtyvän oma vastuu lisääntyy, ja samalla rakennustyönaikainen valvonta korostuu

Talousarvion toteutuminen

Rakentamis- ja ympäristöpalvelut		TA-		Muutos		
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	12 292	15 000	-8 800	6 200	6 532	332
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	- 147 906	- 168 162	-3 000	- 171 162	- 148 711	22 451
TOIMINTAKATE	- 135 614	- 153 162	-11 800	- 164 962	- 142 178	22 784
Ulkoiset ja sisäiset		TA-		Muutos		
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	12 292	15 000	-8 800	6 200	6 532	332
Toimintakulut	- 147 906	- 168 162	-3 000	- 171 162	- 148 711	22 451
TOIMINTAKATE	- 135 614	- 153 162	-11 800	- 164 962	- 142 178	22 784
Poistot	0	0	0	0	0	0



Rakennustarkastajan tehtävät hankittiin ostopalveluna Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimelta. Rakennusvalvonnan kustannukset olivat 18 695 euroa vuonna 2025 (18 105 euroa vuonna 2024).

Ympäristösihteeripalvelut ostettiin ostopalveluna Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimelta ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon/eläinlääkinnän yhteistyösopimuksen mukaisesti. Ympäristönsuojelun kustannukset olivat 27 650 euroa (26 195 euroa vuonna 2024).

Ympäristöterveydenhuollon / eläinlääkinnän kulut olivat 83 619 euroa (80 471 euroa vuonna 2024).

Tavoitteena on järjestää valvonta siten, että se on laadukasta, säännöllistä ja tehokasta. Ympäristölupavollisten laitosten valvonnan tavoitteena on huolehtia siitä, että toiminta on ympäristönsuojelulain ja ympäristölupapäätöksen mukaista

Aluearkkitehtipalveluihin ja hallintokuluihin on maksettu 18 746 euroa (20 541 euroa vuonna 2024).

Kaavoitus on lakisääteinen kuntien tehtävä. Kunnassa tulee olla riittävästi tarjolla asumista, matkailua ja elinkeinojen harjoittamista varten kaavoitettuja tontteja. Laatusaon kiinnitetään huomiota ja huolehditaan siitä, että alueet viimeistellään kaavan mukaisesti talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Liikunta-, vapaa-ajan ja harrastustoiminnan edellytykset on turvattava.

Nykyiset kaava-alueiden kadut ja valaistukset pidetään kunnossa varatun määrärahan turvin. Ympäristön kunnosta ja siistimisestä sekä alueiden yleisestä siisteydestä huolehditaan resurssien mukaan.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Rakennusvalvonta	Rakennusjärjestyksen uusiminen Taksojen päivittäminen Jälkivalvonnan kehittämisen	Lupien ja ilmoitusten määrä Rakennusrekistereiden ajantasaisuus	Toimintavuonna on myönnetty 3 rakennuslupaa ja 1 maisematyölupa.
Kaavoitus ja maankäytön suunnittelu	Tuulivoimayleiskaavat	Hallinto ja ohjaus aluearkkitehtipalvelussa	Tuulivoimayleiskaavoja Kyyjärvellä on laadinnassa useita; Kauniskangas, Kämpäkangas, Kirvesvuori ja Hanhineva. Kauniskankaan osalta on tulossa lisäkuuleminen.
Ympäristönsuojelu	Lisätään suunnitelmallista valvontaa. Taksojen tarkastelu	Valvontasuunnitelman päivittäminen Taksojen yhtenäistäminen	Tiedotetaan asiakkaita paremmin, enemmän ja laadukkaasti. Tiivistetään yhteistyötä läheisten yhteistoiminta-alueiden kanssa.

Tilapalvelut

Tilapalvelut talousyksikköön kuuluvat, toimitilat sekä kunnossapitopalvelut eli talonmies- siivous ja ateriapalvelut.

Tilapalveluiden toiminta-ajatuksena on keskitetysti ja hoitaa kunnan kiinteistöjä ja tuottaa niihin taloudellisesti kannattavia ylläpitopalveluja.



Talousarvion toteuttaminen

Tilapalvelut		TA-	Muutos			
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	467 058	463 700	6 000	469 700	475 081	5 381
Valmistus omaan käyttöön	13 582	0	0	0	4 597	4 597
Toimintakulut	- 827 867	- 826 008	-33 152	- 859 160	- 844 768	14 392
TOIMINTAKATE	- 347 226	- 362 308	-27 152	- 389 460	- 365 090	24 370
Ulkoiset ja sisäiset		TA-	Muutos			
Ulkoiset ja sisäiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	1 258 809	1 199 050	6 000	1 205 050	1 261 820	56 770
Toimintakulut	-1 053 466	-1 053 358	-33 152	-1 086 510	-1 063 790	22 721
TOIMINTAKATE	205 343	145 692	-27 152	118 540	198 031	79 491
Poistot	-97 349	-97 290	0	-97 290	-98 045	- 755

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Kiinteistökannan su-pistaminen	Päivärinteen myyntiä jatke-taan	Kiinteistöille löydetty uudet omistajat	Päivärinnettä ei ole saatu myytyä ja tilat ovat nyt vuokrattuna,
Toimitilat	Hyvinvointialue vuokraa tarvitsemansa toimitilat; Ki-viranta, Paloasema, Ter-veysasema, vanha Muk-sula 50 % ja kuntouttavan työtoiminnan tilat. Päivärinne vuokrattuna.	Käyttäjien tulee pystyä toi-mimaan viihtyisissä ja ter-veellisissä tiloissa.	Hyvinvointialueelle vuokrat-tavien tilojen pinta-ala pie-neni vuonna 2025 yh-teensä 219,5 m² edellis vuosiin verrattuna.
Liikuntasali	Turvallinen käyttää.	Toiminnan häiriötön jatku-minen	Tilat ovat käytössä.
Ateria- ja kunnossa-pitopalvelut (talon-mies-, ateria- ja puh-distuspalveluiden kehittäminen)	Tuottaa käyttäjien tarvitse-mat palvelut laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.	Työhyvinvointi ja työssä-jaksaminen	Kiinnitetty huomiota työhy-vinvointiin ja työssäjaksamiseen.
Ateriapalvelu	Koulu- ja varhaiskasvatuk-sen ruokien kehittäminen; Lisätä kouluruuan arvos-tusta, ruokailuun osallistu-mista ja kehittää kouluruo-kailuun liittyviä käytäntöjä, kotimaisuusaste ja ekologi-suus huomioiden	Asiakastytyväisyyskysely	Nopolan koulun keittiön laajennus on valmistunut. Keittiöllä on otettu käyt-töön Poweresta-ruokaoh-jelma.
Puhdistuspalvelu	Omat siivoojat hoitavat kaikki kunnan omien tilojen siivouksen.	Tyytyväiset asiakkaat	Siivouksen taso on pysy-nyt hyvänä ja palaute on ollut hyvää.



Tavoitteet suunnitelmakaudelle 2026–2027

Kunnan vuokra-asunnoista huolehtii kunnan omistama Kyyjärven Vuokra-asunnot Oy. Kunnan toimintojen kannalta tarpeettomista tiloista hankkiudutaan tulevaisuudessa kokonaan eroon. Kunnan on kuitenkin turvattava mahdollisimman monipuolinen ja kysyntää vastaava asunto-, ja teollisuustilojen määrä sekä riittävästi tonttitarjontaa edellä mainittuihin tarpeisiin.

Kiinteistöjen peruskorjaukset kiertävät työn osalta talonmiesyksikön kautta ja siirtyvät kiinteistölle vuokran tai sisäisen siirron kautta. Poikkeuksen muodostavat ainoastaan ns. hätätöiden kaltaiset työt, jotka tehdään riippumatta siitä, onko määräraha varattu tai ei.

Nopolan koulun keittiön laajennuksen valmistuttua ruokapalvelut tuottavat jatkossa palvelut perusopetukselle, esiopetukselle ja varhaiskasvatukselle. Ruokapalvelu on sitoutunut elintarvikkeissa ja nonfood-tuotteissa Hanselin hankintasopimukseen 31.12.2027 saakka. Ruokapalveluiden tavoitteena on jatkossakin turvata kunnan tarjoamat ateriapalvelut laadukkaina ja kansallisten ravitsemussuositusten mukaisina.

Siivouspalveluiden toiminta-ajatus on ylläpitää tilat siistinä ja viihtyisinä, huomioiden käyttäjien turvallisuus ja viihtyvyys sekä materiaalien ja pintoitteiden elinkaari. Siivouspalvelut huolehtivat kunnan omien sekä Hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen siivouksesta, joka huomioidaan vuokrissa.

Henkilöstön kanssa käydään kehityskeskustelut, jonka tavoitteena on tasata työkuormaa ja kohdistaa resursseja mahdollisimman hyvin. Sisäistä tiedonkulkua parannetaan tarvittaessa pidettävillä henkilöstöpalaverilla. Hyvä työterveyshuolto ja työ-toiminta auttavat jaksamaan henkilöstöä heidän työssään.

Liikelaitokset

Liikelaitoksiin kuuluvat vesi- ja viemärlaitos sekä maa- ja metsätilat. Tuotetaan kuntalaisille ja asiakkaille turvalliset ja häiriöttömät palvelut sekä normaali - että poikkeustilanteissa. Kunnan omistamat maa- ja metsätilat hoidetaan kannattavasti.

Talousarvion toteutuminen

Liikelaitokset			TA-	Muutos		
Ulkoiset	TP 2024	TA 2025	muutos	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Toimintatuotot	391 971	299 700	-7 900	291 800	288 695	-3 105
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	- 102 767	- 101 086	-1 600	- 102 686	- 102 608	78
TOIMINTAKATE	289 204	198 614	-9 500	189 114	186 087	-3 027
Ulkoiset ja sisäiset	TP 2024	TA 2025	TA-	Muutos	TP 2025	Poikk.
			muutos	TA 2025		
Toimintatuotot	407 929	317 700	-7 900	309 800	303 705	-6 095
Toimintakulut	- 172 486	- 173 286	-1 600	- 174 886	- 170 350	4 536
TOIMINTAKATE	235 443	144 414	-9 500	134 914	133 355	-1 559
Poistot	-84 094	-76 146	0	-76 146	-87 257	-11 111

Talousarvion toteutuminen - Kirjanpidollinen vesilaitostaseyksikkö

Vesilaitos toimittaa määräysten mukaista talousvettä ja viemärlaitos vastaa jätevesiverkoston toiminnasta. Vesihuoltolaitoksen päällikkönä toimii tekninen johtaja ja laitoksen toimintaa ylläpitämisestä vastaavat kunnan laitosmiehet.

Vesilaitoksen liittymiä tehtiin yhteensä 0 kpl (vesiliittymiä 0 kpl ja 0 kpl jätevesiliittymä). Vesiliittymiä purettiin 2 kpl. Peuralinnan ja Koskimäen kylällä on kyläkunnan oma vesilaitos. Sormiharjun vedenottamolta verkostoon pumpattu vesimäärä on 84774 m³/v (n. 232 m³/vrk).



Vesi- ja jätevesimäärät

2020	100 551 m ³	104 407 m ³
2021	96 588 m ³	95 952 m ³
2022	95 682 m ³	92 199 m ³
2023	86 978 m ³	118 276 m ³
2024	83 710 m ³	90 035 m ³
2025	84 774 m ³	59 520 m ³

Vuonna 2025 investoinneissa sujutettiin viemäriverkostoa 363 metriä ja kaivoja korjattiin 11 kpl. Puhdistamon päälogiikka ja kuivauksen logiikka uusittiin. Viemärlaitoksen piiriin liitetään uudet kiinteistöt toiminta-alueelta.

Vuonna 2025 talousveden toimitus on ollut häiriötöntä ja vedenlaadussa ei ole ollut huomauttamista. Jätevedenpuhdistamo täytti Yhdyskuntajätevesiasetuksen 888/2006 vähimmäisvaatimukset.

Kunnilla on velvollisuus järjestää asumisessa syntyneen jätteen ja maatalouden vaarallisen jätteen hyödyntäminen ja käsittely. Lisäksi kunnan on huolehdittava julkisen hallinnon ja palvelutoiminnan sekä koulutustoiminnan yhdyskuntajätteestä. Kunta vastaa myös jätehuoltoon liittyvästä tiedotuksesta ja neuvonnasta. Tarkemmin kunnan vastuut kerrotaan jätelain 32 §:ssä.

Jätehuoltoon kuuluvat mm. ekopisteet ja hyötyjäteaseman ylläpito. Jätehuollon hallinnollisista asioista vastasi Järviseedun jätelautakunta ja käytännön järjestelyistä huolehti Millespakka Oy edellisvuosien tapaan.

Kyyjärvellä tuottajavastuun piiriin kuuluvasta jätehuollosta vastaa Suomen Pakkauskierrätys RINKI Oy ja pisteet sijaitsevat Kauppakeskus Paletin piha-alueella.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite / toimenpide	Tavoitetaso 2025	Mittari	Toteuma 31.12.
Jätevedenpuhdistamon täysimääräinen hyödyntäminen	Sakokaivolietteen määrän seuraaminen	Tuodun määrän seuraaminen	Umpilletettä otettiin vastaan 89 m ³ ja sakolietettä 119 m ³ .
Jätevedenpuhdistamo	Viemäriverkoston saneerausta jatketaan Logiikan päivitys osittain	Toteutunut alue Varmistetaan häiriötön toiminta	Jätevettä on pumpattu 59520 m ³ . Viemäriinjojen saneerauksella on saatu vuotovesien osuutta pienennettyä huomattavasti edellis vuosiin verrattuna.



Tavoitteet suunnitelmakaudelle 2026–2027

Viemäriverkoston määrätietoista uudistamista jatketaan myös tulevina vuosina. Jätevesilaitoksen tärkein kehittämiskohde on vuotovesien vähentäminen eli vanhojen betoniviemäreiden ja – kaivojen kunnostaminen. Vanhojen betoniviemäreiden kunnostus sujutustekniikalla saadaan päätökseen vuonna 2026 ja sen jälkeen vanhat viemärikaivot saneerataan uusilla muovikaivoilla.

Uuden laitoksen ja pumppaamon myötä jätevesien käsittely on tehostunut merkittävästi, mikä parantaa Kyyjärven tilaa sekä lisää asumisviihtyvyyttä.

Kyyjärven kunnan jätehuollon käytännön järjestelyistä vastaa Järviseudun jätelautakunta ja jätehuoltoyhtiö Millespakka Oy.

Ekopisteverkostosta on karsittu voimaan tulleen pakkausjätteiden erilliskeräyksen vuoksi. Maksuttomissa pakkausjätteiden keräyspisteissä on paikat metalli-, lasi-, kartonki- ja muovipakkauksille. Pakkausjätteiden lajitteluohjeet löytyvät osoitteesta www.rinkiin.fi. Pakkausjätteen keräyspiste sijaitsee Kauppakeskus Paletin alueella.



9.2 Hyvinvointikertomus

Kunnilla on kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti ” Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.” Myös kuntalain 37 §:ssä mukaisesti kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:ssä kunnille on säädetty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä seuraavanlaisia tehtäviä.

- Ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan.
- Strategisessa suunnittelussa asetettava tavoitteet ja määriteltävä toimenpiteet.
- Tehtävä päätösten vaikutusten ennakoarviointi ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen kohdistuvista päätöksistä väestöryhmittäin.
- Nimettävä terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutaho.
- Seurattava asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.
- Raportoitava valtuustolleen vuosittain hytestä ja valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja –suunnitelma.
- Tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteisteistyötä hyvinvointialueen on tehtävä yhteistyötä ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan sekä tehtävä yhteistyötä alueella toimivien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.
- Kunnan on edistettävä hyvinvoinnin ja terveydenedistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia.
- Osallistuttava vuosittaisiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskeviin neuvotteluihin

Kyyjärven kunnan hyvinvointikertomus on erillinen asiakirja, joka on käsitelty hallintosäännön mukaisesti sivistys- ja hyvinvointilautakunnasta alkaen aina kunnanvaltuustoon saakka.



9.3 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TULOSLASKELMA (ulkoinen)	TP 2024	Alkup. TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot. %
Toimintatulot	1 352 116	1 085 373	-38 535	1 046 838	1 056 565	100,9 %
Myyntitulot	423 568	404 923	-42 200	362 723	366 192	101,0 %
Maksutulot	5 767	3 000	0	3 000	3 286	109,5 %
Tuet ja avustukset	103 100	99 300	6 565	105 865	101 815	96,2 %
Vuokratulot	758 628	558 150	-6 000	552 150	557 384	101,0 %
Muut toimintatulot	61 053	20 000	3 100	23 100	27 888	120,7 %
Valmistus omaan käyttöön	13 582	0	0	0	4 597	0,0 %
Toimintamenot	-4 740 948	-4 550 726	-48 165	-4 598 891	-4 525 350	98,4 %
Henkilöstömenot	-2 416 590	-2 518 518	27 785	-2 490 733	-2 466 000	99,0 %
Palkat ja palkkiot	-1 971 890	-2 052 881	21 450	-2 031 431	-2 022 660	99,6 %
Henkilösivukulut	-464 441	-465 636	6 335	-459 302	-451 977	98,4 %
Henkilöstökorvaukset	19 742	0	0	0	8 637	0,0 %
Palvelujen ostot	-1 009 198	-1 145 941	12 800	-1 133 141	-1 088 523	96,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-483 850	-498 440	-5 900	-504 340	-485 876	96,3 %
Avustukset	-79 052	-115 000	-74 250	-189 250	-183 574	97,0 %
Vuokramenot	-725 699	-256 827	-8 600	-265 427	-275 074	103,6 %
Muut toimintamenot	-26 560	-16 000	0	-16 000	-26 303	164,4 %
TOIMINTAKATE	-3 375 250	-3 465 352	-86 700	-3 552 053	-3 464 188	97,5 %
Verotulot	3 433 778	3 697 000	-210 000	3 487 000	3 494 605	100,2 %
Valtionosuudet	614 202	958 889	-42 500	916 389	916 863	100,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	711 356	0	52 000	52 000	54 084	104,0 %
Korkotulot	4 274	0	0	0	0	0,0 %
Muut rahoitustulot	1 085 612	280 000	-10 000	270 000	276 864	102,5 %
Korkomenot	-386 310	-280 000	53 500	-226 500	-230 572	101,8 %
Muut rahoitusmenot	7 780	0	8 500	8 500	7 792	91,7 %
UUSIKATE	1 384 085	1 190 536	-287 200	903 336	1 001 364	110,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	-391 099	-364 060	0	-364 060	-390 265	107,2 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-391 099	-364 060	0	-364 060	-390 265	107,2 %
Kertaluonteiset poistot	0	0	0	0	0	0,0 %
Arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	992 987	826 477	-287 200	539 276	611 099	113,3 %
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0	0,0 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	992 987	826 477	-287 200	539 276	611 099	113,3 %



9.4 Investointien toteutuminen

	TA2025 Menot	TA2025 Tulot	TA2025 Netto	TP2025 To- teuma	€ TA:sta	% TA:sta
KYYJÄRVEN KUNTA INVESTOINNIT						
Kaavatiet						
Katualueiden parannus	20000		20000	11432	8568	57 %
Vesilaitos						
Vesiliittymät	3000		3000	745	2255	25 %
Viemärlaitos						
Viemäri liittymät	3000	-	3000	458	2542	15 %
Viemärikaivojen saneeraus, sujutus	30000		30000	32310	-2310	108 %
Valvomokone, logiikan päivitys	40000		40000	40650	-650	102 %
Kiinteistöt						
Kivirannan ilmalämpöpumput	15000		15000	9621	5379	64 %
Nopolan koulun keittiön suunnittelu ja rakentaminen	150000	-	150000	213153	-63153	142 %
Varhaiskasvatuksen ulkoiluvälineet	8500	-	8500	7424	1076	87 %
ICT-investointeja						
Sivistyksen tietokoneet ja älytaulut, kirjasto	3000		3000	3007	-7	100 %
Hankkeet						
Monitoimireitistö Harsunkangas-Haavistonmäki	40000		40000	18565	21435	46 %
Hankeavustus monitoimireitistölle		20000	-20000	-7306	27306	-37 %
Muut osakkeet ja osuudet, Suomensel. Lentokenttä				-6728		
Yhteensä	312 500	20 000	292 500	323 331	2 441	111 %

Kunnanvaltuusto käsitteli vuoden 2025 investointien määrärahamuutokset kokouksessaan 15.12.2025: Investointien nettomenot ylittyvät 24 163 eurolla alkuperäiseen talousarvioon nähden. Muutosten jälkeen investointimenot ovat yhteensä 316 663 euroa (muutosbudjetti).

Talousarvion määrärahamuutokset 2025

Kustannuspalikka_nro_nimi	Tot. 1-12/2024	Tot. 1-12/2025	Bud. 1-12/2025	muutos summa	muutos bud. 2025	Tot. - Bud. 1-12/2025
90000 - Maa- ja vesialueet	11 304,19	0,00	0,00	0,00		0,00
90001 - Kirkonkytän vesilinjat	-1 365,72	0,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	1 500,00
90002 - Sivukytien vesilinjat	-3 599,22	-745,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	755,00
90020 - Kirkonkytän viemäriinjat	-2 327,27	-458,01	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00	2 541,99
90032 - Viemärikaivojen saneeraus, sujutus	-31 289,70	-32 309,80	-30 000,00	-2 310,00	-32 310,00	-2 309,80
90100 - Muut osakkeet ja osuudet, lentokenttäosakkeet	0,00	6 727,60	0,00	6 728,00	6 728,00	6 727,60
90222 - Katualueiden parannus	-18 504,37	-11 431,85	-20 000,00	8 500,00	-11 500,00	8 568,15
90572 - Jätevesilaitoksen valvomokone ja ohjelma	0,00	-40 650,00	-40 000,00	-40 000,00	-40 000,00	-650,00
90580 - ICT investoinnit	-9 188,69	-3 007,00	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00	-7,00
90587 - Nopolan koulun keittiön muutostyöt	-17 582,08	-163 235,85	-150 000,00	-52 961,00	-202 961,00	-13 235,85
90592 - Kivirannan tutkimukset, ilmalämpöpumput	-14 289,95	-9 621,17	-15 000,00	5 380,00	-9 620,00	5 378,83
90597 - Varhaiskasvatuksen ulkoiluvälineet	0,00	0,00	-8 500,00	-8 500,00	-8 500,00	8 500,00
90600 - Monitoimireitistö Harsunkangas-Haavistonmäki	0,00	-16 644,32	-20 000,00	-10 500,00	-9 500,00	3 355,68
	-86 842,81	-271 375,40	-292 500,00	-24 163,00	-316 663,00	

Investointien nettomenot ylittyneet:
 Viemärikaivojen saneeraus, sujutus -2 310,00
 Nopolan koulun keittiön muutostyöt -52 961,00

Investointien nettomenot allittuneet:
 Katualueiden parannus 8 500,00
 Kivirannan tutkimukset, ilmalämpöpumput 5 380,00
 Monitoimireitistö Harsunkangas-Haavistonmäki 10 500,00

Muut osakkeet ja osuudet, lentokenttäosakkeiden myynti 6 728,00

Kaikki investoinnit yhteensä: **-24 163,00**



9.5 Rahoitusosan toteutuminen

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 001 363,90	1 384 085,37
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	-36 814,01
	<u>1 001 363,90</u>	<u>1 347 271,36</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot -	- 337 364,63	- 213 379,50
Rahoitusosuudet investointeihin +	7 305,94	0,00
Pysyvien vastaavien luovutustulot +	6 727,60	54 903,90
	<u>- 323 331,09</u>	<u>- 158 475,60</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	678 032,81	1 188 795,76
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys -	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys +	0,00	81 093,79
	<u>0,00</u>	<u>81 093,79</u>
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	- 500 000,00	- 500 000,00
	<u>- 500 000,00</u>	<u>- 500 000,00</u>
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	0,00	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00
Saamisten muutos	-21 822,97	-9 419,70
Korottomien velkojen muutos	43 377,80	-58 592,62
	<u>21 554,83</u>	<u>-68 012,32</u>
Rahoituksen rahavirta	- 478 445,17	- 486 918,53
Rahavarojen muutos	199 587,64	701 877,23
Rahavarat 31.12.	7 515 949,55	7 316 361,91
Rahavarat 1.1.	7 316 361,91	6 614 484,68
	199 587,64	701 877,23



9.6 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Nettomäärä- raha-/tuloarvio Tulosalue	MENOT TA 2025	TA-MUUT.	TA MUUT. JÄLK.	TP 2025	POIKK.	TULOT TA 2025	TA MUUT.	TA MUUT. JÄLK.	TP 2025	POIKK.
Yleishallinto	744 849	51 856	796 705	775 489	-21 216	75 800	-19 135	56 665	46 697	-9 968
Elinkeinopalvelut	121 203	-1 470	119 733	126 008	6 275	87 100	-4 700	82 400	82 518	118
Maaseutupalvelut	33 000	-2 500	30 500	26 983	-3 517	0	0	0	0	0
Hallinto-osasto	899 052	47 886	946 938	928 480	-18 458	162 900	-23 835	139 065	129 215	-9 850
Koulutuspalvelut	1 965 532	-21632	1 943 900	1 959 419	15 519	91 573	0	91 573	92 537	964
Kirjastopalvelut	112 781	0	112 781	112 411	-370	1 100	0	1 100	7 556	6 456
Vapaa-aika- ja kulttuuripalvelut	174 835	-10000	164 835	168 673	3 838	20 800	0	20 800	28 522	7 722
Varhaiskasvatus	521 444	14025	535 469	553 144	17 675	18600	0	18600	18 674	74
Sivistysosasto	2 774 592	-17607	2 756 985	2 793 647	36 662	132 073	0	132 073	147 289	15 216
Tekniset palvelut	235 626	-19 865	215 761	217 581	1 820	12 000	-4 000	8 000	9 267	1 267
Tilapalvelut	1 053 358	33 152	1 086 510	1 063 790	-22 720	1 199 050	6 000	1 205 050	1 261 820	56 770
Liikelaitokset	173 286	1 600	174 886	170 350	-4 536	317 700	-7 900	309 800	303 705	-6 095
Rakentamis- ja ymp.palvelut	168 162	3 000	171 162	148 711	-22 451	15 000	-8 800	6 200	6 532	332
Tekninen osasto	1 630 432	17 887	1 648 319	1 600 432	-47 887	1 543 750	-14 700	1 529 050	1 581 324	52 274
KÄYTTÖTA- LOUSOSA	5 304 076	48 166	5 352 242	5 322 504	-29 738	1 838 723	-38 535	1 800 188	1 857 828	57 640
Verotulot						3 697 000	-210 000	3 487 000	3 494 605	7 605
Valtionosuudet						958 889	-42 500	916 389	916 863	474
Korkotulot						0	0	0	0	0
Muut rahoitustulot						292 558	-10 000	282 558	289 422	6 864
Korkomenot	280 000	-53 500	226 500	230 572	4 072					0
Muut rahoitusme- not	12 558	-8 500	4 058	4 766	708					0
Käyttöom.myynti- tappiot/voitot										0
TULOSASKEL- MAOSA	292 558	-62 000	230 558	235 338	4 780	4 948 447	-262 500	4 685 947	4 700 890	14 943
Kirkonkylän vesi- linjat	1 500	0	0	0	-1 500					
Sivukylien vesi- linjat	1 500	0	0	745	-755					
Kirkonkylän vie- mälinjat	3 000	0	0	458	-2 542					
Viemärikaivojen saneeraus	30 000	0	0	32 310	2 310					
Muut osakkeet ja osuudet	0	0	0	-6 728	-6 728					
Katualueiden pa- rannus	20 000	0	0	11 432	-8 568					
Jätevesilaitoksen valvomokone ja ohj.	40 000	0	0	40 650	650					
Ict-investoinnit, si- vistys	3 000	0	0	3 007	7					
Nopolan koulun keittion muutos- työt	150 000	0	0	213 153	63 153					
Kivirannan tutki- mukset	15 000	0	0	9 621	-5 379					
Varhaiskasvatuk- sen välineet	8500	0	0	7 424	-1 076					
Monitoimirealistö Harsunkangas- Haav.	40000	0	0	18 564	-21 436	20000	0	0	7306	-12694
INVESTOINTI- OSA	312 500	0	312500	330 636	18136	20000	0	0	7 306	-12 694
Antolainojen vä- hennys						0	0	0	0	0
Pitkäaik lainojen vähen.										0
Pitkäaik lainojen lisäys										0
Lyhytaik.lainojen muutos	0	0	0	500 000	500 000					0
Oman pääoman muutos										0
Vaikutus maksu- valm. /pakoll vä- raus	0	0	0	140 584	140 584					0
RAHOITUSOSA	0	0	0	640 584	640 584	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	5 909 134	-13 834	5 895 300	6 529 062	633 762	6 279 063	913 490	7 192 553	7 405 647	212 721

Rivit Kunnanvaltuustoon sitovia, pl. osastojen yhteenlasketut summat ja Vaikutus maksuvalm. /pakoll varaus.



10. Tilinpäätöslaskelmat

10.1 Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA 2025

Ulkoiset

Yhteensä	2025	2024
Toimintatuotot yhteensä	1 056 565	1 352 116
Myyntituotot	366 192	423 568
Maksutuotot	3 286	5 767
Tuet ja avustukset	101 815	103 100
Vuokratuotot	557 384	758 628
Muut toimintatuotot	27 888	61 053
Valmistus omaan käyttöön	4 597	13 582
Toimintakulut yhteensä	-4 525 350	-4 740 948
Henkilöstökulut	-2 466 000	-2 416 590
Palvelujen ostot	-1 088 523	-1 009 198
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 485 876	- 483 850
Avustukset	- 183 574	-79 052
Vuokrakulut	- 275 074	- 725 699
Muut toimintakulut	-26 303	-26 560
TOIMINTAKATE	-3 464 188	-3 375 250
Verotulot	3 494 605	3 433 778
Valtionosuudet	916 863	614 202
Rahoitustuotot ja -kulut	54 084	711 356
VUOSIKATE	1 001 364	1 384 085
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	- 390 265	- 391 099
Suunnitelman mukaiset poistot	- 390 265	- 391 099
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	611 099	992 987

**TULOSLASKELMA 2025**

Sisäiset eriteltynä

Kyyjärvi	2025	2024
Toimintatuotot yhteensä	801 750	810 709
Myyntituotot	510 038	518 526
Maksutuotot	0	0
Tuet ja avustukset	0	0
Vuokratuotot	291 712	292 183
Muut toimintatuotot	0	0
Valmistus omaan käyttöön	-4 597	-13 582
Toimintakulut yhteensä	- 797 153	- 797 126
Henkilöstökulut	0	0
Palvelujen ostot	- 499 720	- 498 915
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 721	-6 029
Avustukset	0	0
Vuokratulut	- 291 712	- 292 183
Muut toimintakulut	0	0
TOIMINTAKATE	0	0
Verotulot	0	0
Valtionosuudet	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0
VUOSIKATE	0	0
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0	0
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	0	0



10.2 Rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 001 363,90	1 384 085,37
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	-36 814,01
	<hr/>	<hr/>
	1 001 363,90	1 347 271,36
Investointien rahavirta		
Investointimenot -	- 337 364,63	- 213 379,50
Rahoitusosuudet investointeihin +	7 305,94	0,00
Pysyvien vastaavien luovutustulot +	6 727,60	54 903,90
	<hr/>	<hr/>
	- 323 331,09	- 158 475,60
Toiminnan ja investointien rahavirta	678 032,81	1 188 795,76
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys -	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys +	0,00	81 093,79
	<hr/>	<hr/>
	0,00	81 093,79
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	- 500 000,00	- 500 000,00
	<hr/>	<hr/>
	- 500 000,00	- 500 000,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	0,00	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00
Saamisten muutos	-21 822,97	-9 419,70
Korottomien velkojen muutos	43 377,80	-58 592,62
	<hr/>	<hr/>
	21 554,83	-68 012,32
Rahoituksen rahavirta	- 478 445,17	- 486 918,53
Rahavarojen muutos	199 587,64	701 877,23
Rahavarat 31.12.	7 515 949,55	7 316 361,91
Rahavarat 1.1.	7 316 361,91	6 614 484,68
	<hr/>	<hr/>
	199 587,64	701 877,23



10.3 Tase

	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	140 070,34	163 181,99
	<u>140 070,34</u>	<u>163 181,99</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 050 424,30	1 050 424,30
Rakennukset	2 508 821,08	2 483 699,14
Kiinteät rakenteet ja laitteet	916 715,31	915 476,48
Koneet ja kalusto	135 195,93	198 651,17
	<u>4 611 156,62</u>	<u>4 648 251,09</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	1 411 608,62	1 418 336,22
Muut lainasaamiset	191 427,80	191 427,80
	<u>1 603 036,42</u>	<u>1 609 764,02</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	6 354 263,38	6 421 197,10
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	3 112,52	3 121,52
	<u>3 112,52</u>	<u>3 121,52</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Siirtosaamiset	17 978,36	8 329,83
Myyntisaamiset	39 241,68	68 062,43
Muut saamiset	91 959,62	50 964,43
	<u>149 179,66</u>	<u>127 356,69</u>
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	6 458 009,51	6 313 122,54
	<u>6 458 009,51</u>	<u>6 313 122,54</u>
Rahat ja pankkisaamiset	1 057 940,04	1 003 239,37
	<u>1 057 940,04</u>	<u>1 003 239,37</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	7 665 129,21	7 443 718,60
VASTAAVAA	14 022 505,11	13 868 037,22



Tilinpäätös 2025

	2025	2024
VASTATAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5 342 624,98	5 342 624,98
Muut omat rahastot	16 396,90	16 396,90
Edellisten tilikausien ylijäämä	-1 867 417,36	-2 860 404,20
Ylijäämä, kuluva tilikausi	611 099,09	992 986,84
	<u>4 102 703,61</u>	<u>3 491 604,52</u>
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	140 584,24	140 584,24
	<u>140 584,24</u>	<u>140 584,24</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	3 112,52	3 121,52
	<u>3 112,52</u>	<u>3 121,52</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 200 000,00	9 700 000,00
Saadut ennakot	1 070,27	1 070,27
Ostovelat	193 088,33	189 759,80
Muut velat	60 785,30	53 354,67
Siirtovelat	321 160,84	288 542,20
	<u>9 776 104,74</u>	<u>10 232 726,94</u>
Vieras pääoma yhteensä	9 776 104,74	10 232 726,94
VASTATTAVAA	<u>14 022 505,11</u>	<u>13 868 037,22</u>



10.4 Konsernilaskelmat

10.4.1 Konsernituloslaskelma

	2025	2024
	1000 euro	1000 euro
Toimintatuotot	1 582	1 863
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakulut	-4 985	-5 486
Toimintakate	-3 403	-3 623
Verotulot	3 478	3 408
Valtionosuudet	1017	720
Rahoitustuotot ja -kulut	1	637
Korkotuotot	2	21
Muut rahoitustuotot	277	1086
Korkokulut	-286	-479
Muut rahoituskulut	8	9
Vuosikate	1 093	1 142
Poistot ja arvonalentumiset	-485	-510
Tilikauden tulos	608	632
Tilinpäätössiirrot ja tilikauden verot	-1	0
Vähemmistöosuudet	0	7
Tilikauden yli-/alijäämä	607	639



10.4.2 Konsernirahoituslaskelma

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 093	1 142
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-1	297
	1 092	1 439
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-343	-224
Rahoitusosuudet investointeihin	7	3
Pysyvien vastaavien luovutustulot	6	142
	-330	-79
Toiminnan ja investointien rahavirta	762	1 360
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	0	0
Antolainauksen muutokset	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-60	-445
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-500	-502
	-560	-947
Oman pääoman muutokset	0	275
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	-12	-25
Vaihto-omaisuuden muutos	1	-1
Saamisten muutos	-3	-15
Korottomien velkojen muutos	43	-85
	29	-126
Rahoituksen rahavirta	-531	-798
Rahavarojen muutos	232	560
Rahavarat 31.12.	7 945	7 713
Rahavarat 1.1.	7 713	7 153
	232	560



10.4.3 Konsernitase

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
VASTAAVA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	140	202
	140	202
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 196	1 197
Rakennukset	4 757	4 805
Kiinteät rakenteet ja laitteet	717	694
Koneet ja kalusto	147	211
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	3	6
	6 820	6 912
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	569	576
Muut lainasaamiset	0	0
	569	576
	0	0
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	7 529	7 690
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	13	20
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		
Muut toimeksiantojen varat	3	3
	16	23
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Vaihto-omaisuus	2	3
	2	3
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
	0	0
Lyhytaikaiset saamiset		
Siirtosaamiset	20	10
Myyntisaamiset	116	162
Muut saamiset	104	63
	240	235
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	6 458	6 313
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	55	47
Joukkovelkakirjalainasaamiset	4	3
	6 517	6 363
Rahat ja pankkisaamiset	1 427	1 350
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	8 186	7 951
VASTAAVAA	15 731	15 664



Tilinpäätös 2025

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
VASTATAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5 343	5 343
Arvonkorotusrahasto	9	14
Muut omat rahastot	16	16
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-2 158	-2 798
Tilikauden yli-/alijäämä	607	639
	3 817	3 214
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 817	3 214
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	141	141
	141	141
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	18	37
Lahjoitusrahastojen pääomat	3	3
	21	41
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1816	1875
	1816	1875
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 260	9 760
Saadut ennakot	7	7
Ostovelat	242	231
Muut velat	34	40
Siirtovelat	393	355
	9 936	10 393
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	11 752	12 268
VASTATTAVAA	15 731	15 664



11. Tilinpäätöksen liitetiedot

11.1 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot kunnan määritteleminä tehtäväkokonaisuuksina. Liite 6

Toimintatuotot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Hallinto-osasto	147 755,70	327 103,46	129 700,25	308 870,32
Sivistysosasto	158 335,83	156 626,17	147 289,12	146 751,59
Tekninen osasto, ilman vesilaitosta	748 918,18	726 527,84	522 664,52	639 575,68
Vesilaitos	527 261,72	653 158,08	256 911,05	256 918,43
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>1 582 271,43</i>	<i>1 863 415,55</i>	<i>1 056 564,94</i>	<i>1 352 116,02</i>

Verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta ja kiinteistöveroon ja muihin verotuloihin. Liite 7

Verotulojen erittely	2025	2024
Kunnan tulovero	1 797 321,56	1 848 638,36
Osuus yhteisöveron tuotosta	646 239,55	639 787,35
Kiinteistövero	1 051 043,72	945 352,03
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>3 494 604,83</i>	<i>3 433 777,74</i>

Valtionosuudet eriteltyinä. Liite 8

Valtionosuudet eriteltyinä	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	695 642,00	422 839,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (+/-)	364 224,00	208 500,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0,00	59 000,00
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-345 827,00	-309 745,00
Verotulomenetysten korvaus	202 824,00	292 608,00
<i>Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yht.</i>	<i>916 863,00</i>	<i>614 202,00</i>

Palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palvelujen ostoihin. Liite 9

Palvelujen ostojen erittely	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	61 129,25	121 470,34
Muiden palvelujen ostot	1 027 393,42	887 727,59
<i>Palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>1 088 522,67</i>	<i>1 009 197,93</i>



Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista. Liite 11

Pysyvien vastaavien poistosuunnitelma	Poistoaika	Poistomenetelmä
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	2-5	Tasapoisto
Atk-ohjelmistot	2-5	Tasapoisto
Muut		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		Ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
Asuinrakennukset	30	Tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset	20	Tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20	Tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot		Menojäännöspoisto 20 %
Muut maa- ja vesirakenteet		Menojäännöspoisto 20 %
Vedenjakelu- ja viemäriverkosto		Menojäännöspoisto 10%
Muut putki- ja kaapeliverkot		Menojäännöspoisto 20 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rak.		Menojäännöspoisto 25 %
Sähkö-, vesi- yms. Laitosten koneet ja lait.		Menojäännöspoisto 25 %
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	5	Tasapoisto
Atk-laitteet	3	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3	Tasapoisto

Selvitys olennaisista kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista. Liite 12

Pakollisten varausten muutokset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Potilasvahinkovakuutusvastuu 1.1.	140 584,24	140 584,24	140 584,24	140 584,24
Lisäykset tilikaudella (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Potilasvahinkovakuutusvastuu 31.12.	140 584,24	140 584,24	140 584,24	140 584,24
Muut pakolliset varaukset 1.1	0,00	0,00	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Muut pakolliset varaukset 31.12</i>	0,00	0,00	0,00	0,00



Selvitys satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä eristä sekä olennaisista muihin toimintatuottoihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitoista ja olennaisista muihin toimintakuluihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappioista. Liite 13

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0,00	36 814,01	0,00	36 814,01
Rakennusten luovutusvoitot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut luovutusvoitot	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>36 814,01</i>	<i>0,00</i>	<i>36 814,01</i>
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Rakennusten luovutustappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut luovutustappiot, alaskirjaukset	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä. Liite 14

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	2025	2024
Kuntayhtymien peruspääoman korot	0,00	0,00
Osinkotuotot muista yhteisöistä	0,00	1 585,85
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>1 585,85</i>

11.2 Tasetta koskevat liitetiedot

11.2.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti. Liite 18

Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyöd.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 050 424,30	2 483 699,14	915 476,48	198 651,17	0,00	0,00	4 648 251,09
Lisäykset tilikauden aikana		222 774,53	104 159,10	10 431,00			337 364,63
Rahoitusosuudet tilikaudella			-7 305,94				-7 305,94
Vähennykset tilikauden aikana							0,00
Tilikauden poisto		-197 652,59	-95 614,33	-73 886,24			-367 153,16
Siirrot erien välillä							0,00
Arvon alentumiset							0,00
<i>Kirjanpitoarvo 31.12.</i>	<i>1 050 424,30</i>	<i>2 508 821,08</i>	<i>916 715,31</i>	<i>135 195,93</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4 611 156,62</i>



Aineettomat hyödykkeet. Liite 18

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.		163 181,99	163 181,99
Lisäykset tilikauden aikana			0,00
Tilikauden poisto		-23 111,65	-23 111,65
Siirrot erien välillä			0,00
<i>Kirjanpitoarvo 31.12.</i>	0,00	140 070,34	140 070,34

Maa- ja vesialueiden erittely. Liite 18

Maa- ja vesialueiden erittely:	2025	2024
Maa- ja vesialueet		
Kiinteistöjen liittymismaksut		0,00
Muut maa- ja vesialueet		1 050 424,30
Maa- ja vesialueet yhteensä	1 050 424,30	1 050 424,30

Pysyvien vastaavien sijoitukset. Liite 18

Pysyvien vastaavien sijoitukset	Osakkeet ja osuudet				Muut lainaja muut saamiset		
	Tytäryhteisö-osakkeet ja osuudet	Kuntayhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Saamiset tytäryhteisöt	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	819 145,65	23 413,69	575 776,88	1 418 336,22	191 427,80	0,00	191 427,80
Lisäykset				0,00			0,00
Vähennykset			-6 727,60	-6 727,60			0,00
Arvonlentumiset				0,00			0,00
<i>Kirjanpitoarvo 31.12.</i>	819 145,65	23 413,69	569 049,28	1 411 608,62	191 427,80	0,00	191 427,80

Osakkuusyhteisöistä sekä yhden viidesosan tai sitä suuremman omistusosuuden kohteena olevista yrityksistä tai yhteisöistä ja muista omistusyhteisyyksistä nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä. Liite 21

Yhtiö	Y-tunnus	Kunnan omistus- osuus-%	Konsernin omis- tusosuus- %	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vie- raasta pää- omasta	Konsernin osuus tili- kauden tu- loksesta
KUNTAYHTYMÄT						
Äänekosken ammatillisen koulutuk- sen ky/POKE	0208589-6	0,55	0,55	130 704,84	14 904,64	-712,19
Keski-Suomen liitto	0830155-3	0,43	0,43	5 015,63	6 747,57	405,33
TYTÄRYHTIÖT						
Kiinteistö Oy Kyyjärven Liikekeskus	0871291-8	100	100	174 254,06	1 575,26	2 468,39
Kyyjärven Lämpö Oy	2661139-5	100	100	317 432,75	254 830,37	-8 217,30
Kyyjärven Vuokra-asunnot Oy	0506977-9	100	100	143 657,56	900,74	-22 291,86



Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuus- ja muilta omistusyhteisyyksiltä. Liite 22

Saamisten erittely	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	15 858,02	0,00	12 981,26
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	191 427,80	0,00	191 427,80	0,00
Yhteensä	191 427,80	15 858,02	191 427,80	12 981,26
Saamiset kuntayhtymiltä				
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät. Liite 23

Siirtosaamisiin liittyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtyvät korot	17 978,36	8 329,83	17 978,36	8 329,83
Ennakkomenot	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankerahoitukset	604,23	810,65	0,00	0,00
Hyvitykset ja palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut	1 010,81	938,03	0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	19 593,40	10 078,51	17 978,36	8 329,83

**11.2.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot**

Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana. Liite 24

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	5 342 624,98	5 342 624,98	5 342 624,98	5 342 624,98
Peruspääoma 31.12.	5 342 624,98	5 342 624,98	5 342 624,98	5 342 624,98
Arvonkorotusrahasto	8 950,41	14 237,91		
Opintostipendirahasto	16 484,89	16 400,25	16 396,90	16 396,90
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.	-2 158 352,77	-2 797 940,96	-1 867 417,36	-2 860 404,20
Tilikauden yli/alijäämä	606 885,47	638 532,19	611 099,09	992 986,84
	-1 551 467,30	-2 159 408,77	-1 256 318,27	-1 867 417,36
Oma pääoma yhteensä 31.12.	3 816 592,98	3 213 854,37	4 102 703,61	3 491 604,52

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	5 342 624,98	5 342 624,98	5 342 624,98	5 342 624,98
Lisäykset (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	5 342 624,98	5 342 624,98	5 342 624,98	5 342 624,98
Arvonkorotusrahasto 1.1.	14 237,91	14 251,38	0,00	0,00
Lisäykset (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset (-)	-5 287,50	-13,47	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	8 950,41	14 237,91	0,00	0,00
Muut omat rahastot 1.1.	16 400,25	16 533,32	16 396,90	16 396,90
Siirrot rahastoon	84,64	0,00	0,00	0,00
Siirrot rahastosta	0,00	-133,07	0,00	0,00
Muut omat rahastot yhteensä 31.12	16 484,89	16 400,25	16 396,90	16 396,90
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	-2 159 408,77	-2 797 940,96	-1 867 417,36	-2 860 404,20
Oikaisut ja muutokset	1 056,00	0,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	-2 158 352,77	-2 797 940,96	-1 867 417,36	-2 860 404,20
Tilikauden yli-/alijäämä	606 885,47	638 532,19	611 099,09	992 986,84
Oma pääoma yhteensä 31.12.	3 816 592,98	3 213 854,37	4 102 703,61	3 491 604,52



Tilinpäätös 2025

Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua. Liite 26

Pitkäaikaiset velat 1000 € erääntyy > 5 vuotta	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 815 606,87	1 875 226,67	0,00	0,00
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>1 815 606,87</i>	<i>1 875 226,67</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista. Liite 27

Joukkovelkakirjalainat		
Kuntatodistusslainat, alle vuoden kul. Eräänt.	2025	2024
Op Yrityspankki Oyj, 1.1.2024 - 15.3.2024	0,00	0,00
Kuntarahoitus Oyj 15.3.2024 - 31.12.2024	0,00	9 700 000,00
Kuntarahoitus Oyj 1.1.2025 - 31.12.2025	9 200 000,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
<i>Kuntatodistukset yhteensä 31.12.</i>	<i>9 200 000,00</i>	<i>9 700 000,00</i>

Erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä, jos se on tarpeen tase-erien selventämiseksi. Liite 28

Pakolliset varaukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
KSSHP:n alijäämä	140 584,24	140 584,24	140 584,24	140 584,24
<i>Muut pakolliset varaukset 31.12.</i>	<i>140 584,24</i>	<i>140 584,24</i>	<i>140 584,24</i>	<i>140 584,24</i>



Tilinpäätös 2025

Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille. Liite 29

Vieras pääoma	2025		2024	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	23 402,90	0,00	19 826,79
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>23 402,90</i>	<i>0,00</i>	<i>19 826,79</i>
Velat kuntayhtymille, joissa kunta jäsenenä				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>23 402,90</i>	<i>0,00</i>	<i>19 826,79</i>

Erittely Muut velat -erän jakautumisesta liittymismaksuihin ja muihin velkoihin, jos liittymismaksuja ei ole merkitty taseeseen erillisenä eränä. Liite 31

Muiden velkojen erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	0,00	0,00	0,00	0,00
Muu velat	34 266,54	40 119,14	60 785,30	53 354,67
<i>Muut velat yhteensä</i>	<i>34 266,54</i>	<i>40 119,14</i>	<i>60 785,30</i>	<i>53 354,67</i>

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät. Liite 32

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	270 938,10	263 141,13	261 305,34	254 308,70
Korkojaksotukset	2 472,72	4 691,35	0,00	0,00
Valtionosuusennakot	49 571,43	9 333,34	49 571,43	9 333,34
Muut siirtovelat	70 551,58	78 105,40	60 470,60	24 900,16
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>393 533,83</i>	<i>355 271,22</i>	<i>371 347,37</i>	<i>288 542,20</i>



11.3 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 33 tarkoitetulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä. Liite 34

Vakuudet ja takaukset		
	2025	2024
Kiinteistökiinnitykset	0,00	0,00
Yrityskiinnitykset	0,00	0,00
Talletukset	0,00	0,00
Takaukset	1 875 226,67	1 935 249,21
Yhteensä	1 875 226,67	1 935 249,21

Vuokravastuut. Liite 37

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	2 607 895,68	2 871 979,52	2 317 200,42	2 529 182,59
-siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	202 633,67	221 334,81	189 783,36	220 948,27
-siitä kuntakonsernin sisäiset vuokravastuut	228 000,00	251 099,88	0,00	0,00
Vuokravastuut yhteensä	2 607 895,68	2 871 979,52	2 317 200,42	2 529 182,59

Kunnan antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta. Liite 38

Vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Järjestelyn tarkoitus				
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma			2 669	2 669
Jäljellä oleva pääoma			147,94	147,94
			1 875	1 935
			226,67	249,21
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma				
Jäljellä oleva pääoma				
Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista				
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	10 728	10 146	10 728	10 146
	574,89	314,00	574,89	314,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	13 732,39	10 888,00	13 732,39	10 888,00



11.4 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain tai muuta kunnan määrittelemää ryhmittelyä käyttäen. Liite 41

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2025		2024	
	htv	lkm.	htv	lkm.
Hallinto-osasto	5,26	6	4,45	4
Sivistysosasto	29,00	30	30,95	32
Tekninen osasto	10,67	11	10,63	12
Yhteensä	44,93	47	46,03	48

Taseeseen aktivoitunut henkilöstömenot. Liite 42

Henkilöstökulut	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 466 000,14	2 416 589,72
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	9 545,44	0,00
Yhteensä	2 475 545,58	2 416 589,72

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut. Liite 43

Luottamushenkilöiden palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	2025	2024
Kyyjärven Keskusta	2 575,33	1 748,50
Kyyjärven Kokoomus	349,50	550,50
Kyyjärven Perussuomalaiset	60,50	0,00
Kyyjärven Kristillisdemokraatit	420,84	462,00
Yhteensä	3 406,17	2 761,00

Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltyinä. Liite 44

Tilintarkastajan palkkiot	2025	2024
Tilintarkastus BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	10 350,00	8 480,00
Tilintarkastajan lausunnot	0,00	0,00
Tarkastuslautakunnan avustaminen	490,00	490,00
Muut palkkiot	0,00	0,00
Yhteensä	10 840,00	8 970,00



11.5 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotuseriaatteet sekä menetelmät

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä rahoitusosuuksilla ja suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaiset poistot.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon, jota on tilinpäätöksessä oikaistu jvk-lainasaamisien osalta jaksottamalla hankintameno ja nimellisarvon kurssiero juoksuajalle. Rahastosijoituksiin, osakkeisiin ja jvk-lainasijoituksiin on tehty markkinaarvon 31.12. vaatimat alaskirjaukset.

11.6 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat laskentaperiaatteet

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu nimellis- eli pariarvomenetelmällä.

Sisäiset liiketapahtumat ja katteet

Sisäiset velat ja saamiset ja muut sisäiset liiketapahtumat on vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta erotettu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta. Vapaaehtoisista ja poistoeroista vähemmistöosuutta ei ole eliminoitu.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistöyhtiöiden aineellisten hyödykkeiden poistot oikaistaan kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi. Tilikaudelle kohdistunut poistovajaus oikaistaan tilikauden suunnitelmanmukaisista poistoista ja edellisten tilikausien kertynyt poistovajaus edellisten tilikausien yli-/alijäämästä.

Kirjanpitolautakunnan lausunnon (nro 111, konserniyleisohjeen soveltaminen suunnitelman mukaisten poistojen oikaisussa) mukaan voidaan kuntakonsernin sisällä käytetyt erilaiset poistosuunnitelmat jättää konsernitilinpäätöstä laadittaessa yhdenmukaistamatta. Edellytyksenä on tällöin, että kuntakonsernin tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Yhdenmukaistamatta jättäminen edellyttää, että kunnan tytäryhteisö on kirjannut omassa kirjanpidossaan hankintameno KPL 5:5.1 §:n mukaisesti vaikutusaikanaan poistoina kuluksi ennalta vahvistetun poistosuunnitelman mukaan ja poistosuunnitelma vastaa hyödykkeen teknistaloudellista kulumista ja vastaisia tulosodotuksia. Kyyjärven kunnan konsernitilinpäätöksessä on jätetty yhdenmukaistamatta Kyyjärven Vuokra-asunnot Oy:n ja Kyyjärven Lämpö Oy:n erilaiset poistosuunnitelmat.

Kuntayhtymät

Kuntayhtymien taseet on yhdistetty lukuarvoiltaan omistussosuuden mukaisesti.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöä ei yhdistellä. Tiedot ilmoitetaan konsernitaseen liitetiedoissa.

Tilikaudet

Yhdistellyillä yhteisöillä on kaikilla ollut yhtäläinen tilikausi eli 1.1.–31.12.



11.7 Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat

Vesilaitostaseyksikkö

Sisältää vesi- ja viemärlaitoksen (sisältyy kunnan laskelmiin).

Vesilaitostaseyksikön tuloslaskelma

	2025	2024
Liikevaihto	255 858,01	269 384,70
Materiaalit ja palvelut	-152 052,62	-150 729,10
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikaudella	-50 035,90	-53 858,20
Palvelujen ostot	-102 016,72	-96 870,90
Henkilöstökulut	0,00	0,00
Palkat ja palkkiot	0,00	0,00
Henkilösivukulut	0,00	0,00
Eläkekulut	0,00	0,00
Muut henkilösivukulut	0,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman muk. poistot	-76 043,30	-72 880,75
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	-4 074,66	-4 000,50
Liikeliijäämä (-alijäämä)	23 687,43	41 774,35
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	0,00	0,00
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00
Kunnalle maksetut korkokulut	0,00	0,00
Muille maksetut korkokulut	0,00	0,00
Korvaus peruspääomasta	-12 558,00	-12 558,00
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00
Ylijäämät (-alijäämä) ennen sat. eriä	11 129,43	29 216,35
Satunn. tuotot ja kulut		
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Satunnaiset kulut	0,00	0,00
Ylijäämät (-alijäämä) ennen varauksia	11 129,43	29 216,35
Poistoeron lisäys(-) tai vähennys (+)	0,00	0,00
Vap. eht.varausten lis. (-) tai väh. (+)	0,00	0,00
Tilikauden yli-/alijäämä	11 129,43	29 216,35



Vesilaitostaseyksikön rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liike yli-/alijäämä	23 687,43	41 774,35
Poistot ja arvonalentumiset	76 043,30	72 880,75
Rahoitustuotot- ja kulut	-12 558,00	-12 558,00
	87 172,73	102 097,10
Investointien rahavirta		
Investointimenot -	-74 162,81	-109 038,47
Rahoitusosuudet investointimenoihin +	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot +	0,00	0,00
	-74 162,81	-109 038,47
Toiminnan ja investointien rahavirta	13 009,92	-6 941,37
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys kunnille -	-24 425,58	12 427,91
Antolainasaamisten vähennys kunnille +	0,00	0,00
Antolainauksen muutokset	-24 425,58	12 427,91
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys kunnalta +	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle -	0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalta +/-	0,00	0,00
	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
VAIKUTUS MAKSUVALMIUTEEN	-11 415,66	5 486,54
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	0,00	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00
Saamisten muutos	-1 705,33	-4 647,52
Korottomien velkojen muutos	13 120,99	-839,02
	11 415,66	-5 486,54
Rahoituksen rahavirta	-13 009,92	6 941,37
Rahavarojen muutos	0,00	0,00

**Vesilaitostaseyksikön tase**

sisältää vesi- ja viemärlaitoksen

Vesilaitostaseyksikön tase

sisältää vesi- ja viemärlaitoksen

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT			Oma pääoma	1 259 730,98	1 248 601,55
Aineelliset hyödykkeet	777 940,48	779 820,97	Peruspääoma	1 255 799,22	1 255 799,22
Rakennukset	116 343,81	125 124,48	Edell. tilik. yli/alijäämä	-7 197,67	-36 414,02
Kiinteät rak. ja laitteet	622 021,72	605 647,05	Tilik. yli/alijäämä	11 129,43	29 216,35
Koneet ja kalusto	39 574,95	49 049,44			
			Vieras pääoma	31 223,85	18 102,86
Vaihtuvat vastaavat			Pitkäaikainen		
Saamiset			Lainat julkisyht.	0,00	0,00
Lyhytaik. saamiset	513 014,35	486 883,44			
Antolainat	495 512,18	471 086,60	Lyhytaikainen		
Myyntisaamiset	12 162,13	10 086,05	Ostovelat	31 223,85	18 102,86
Siirtosaamiset alv.	5 340,04	5 710,79	Siirtovelat alv.	0,00	0,00
	1 290 954,83	1 266 704,41		1 290 954,83	1 266 704,41



12. Allekirjoitukset ja merkinnät

Kyyjärvellä 18.5.2026



Jarkko Hänninen



Johanna Humalajoki

Jaana Honkanen



Jouko Huumarkangas



Anneliina Keisala



Tapani Lampila

Janne Pitkänen



Kati Tiala

Tilintarkastajan lauseke

Tarkastuksesta on tänään annettu erillinen tilintarkastuskertomus

Kyyjärvellä, pvm. 27.5.2026

BDO Audiator Oy



Joni Mäkitalo
JHT-, HT- tilintarkastaja