

**Sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen määräajaksi 11.8.2026-5.6.2027**

Nopolan koulussa on lukuvuodeksi 2026-2027 tuntikehyksestä 3 tuntia, joita ei ole saatu sijoitettua sisäisesti vakituiselle henkilökunnalle. Tästä syystä on tarve palkata sivutoiminen tuntiopettaja kolmelle tunnille perusopetukseen.

Satu Kainu on valmis hoitamaan sivutoimisen tuntiopettajan tehtäviä oman toimensa ohessa 11.8.2026-5.6.2027 välisenä aikana. Hän on antanut suostumuksensa virkamääräykseen lukuvuodeksi 2026-2027. Tehtäviin kuuluu hoitaa 2 tuntia viikossa kotitaloutta sekä 1 tunti viikossa terveystietoa. Satu Kainu on vaikuksessa toimessa Nopolan koulussa hoitaen koulunkäynninohjaajan tehtävää ja on toiminut aikaisemminkin Nopolan koululla tuntiopettajana. Hän on hoitanut tehtäviä erinomaisesti ja ollut erittäin pidetty oppilaiden keskuudessa.

**Päätös**

Satu Kainu määrätään sivutoimiseksi tuntiopettajaksi Nopolan koululle 11.8.2026-5.6.2027 väliseksi ajaksi. Opetustunteja on 3, kaksi kotitaloutta ja yksi terveystiedon tunti.

Söderlund Maarit  
sivistysjohtaja-rehtori

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti  
asianhallintajärjestelmässä.*

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kyyjärven kunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Postiosoite/käyntiosoite: Honkalehdontie 9, 43700 Kyyjärvi

Virasto avoinna ma 8-16, ti-to 9-14

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kyyjarvi.fi

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.