

**Koulunkäynninohjaajan palkkaaminen määräaikaisesti 10.8.2026-5.6.2027**

Nopolan kouluun on haettu julkisella haulla määräaikaista koulunkäynninohjaajaa 10.8.2026-5.6.2027 väliselle ajalle. Määräaikainen koulunkäynninohjaajan toimi on ollut haettavana kuntarekryssä [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi) 23.6.2026-7.7.2026. Hakuajan päätyttyä hakemuksia saapui yhteensä 27, joista kaksi hakijaa peruivat hakemuksensa.

Hakijoista on tehty ansiovertailu. Haastatteluihin kutsuttiin ansiovertailun jälkeen viisi hakijaa, joista yksi perui tulonsa. Haastattelut pidettiin Nopolan koululla 7.7.2026. Haastatteluun kutsuttiin Noponen Silja-Maria, Nissinen Minna, Poikonen Siiri, Saarinen Päivi (perui hakemuksensa), ja Kellokoski Ulla-Maija. Haastattelujen ja hakemusten perusteella ansioituneimmaksi ja sopivammaksi määräaikaisen koulunkäynninohjaajan tehtävään todetaan soveltuvan sosionomi Minna Nissinen.

Viikkotyöaika: 23-25h viikossa. Tuntimäärä tarkentuu ennen työn alkamista.

Kustannuspaikka: 32400-4001

Palvelussuhde: KVTES:n mukaan

Ehdot: Valitun on esitettävä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote ennen työn alkamista.

Koeaika: 4 kk

Päätös

Sosionomi Minna Nissinen palkataan määräaikaisesti 10.8.2026-5.6.2027 väliseksi ajaksi Nopolan kouluun koulunkäynninohjaajaksi.

Söderlund Maarit  
sivistysjohtaja-rehtori

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti  
asianhallintajärjestelmässä.*

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kyyjärven kunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Postiosoite/käyntiosoite: Honkalehdontie 9, 43700 Kyyjärvi

Virasto avoinna ma 8-16, ti-to 9-14

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kyyjarvi.fi

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.