



HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY VESI- JA JÄTEVESISOPIMUSREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kyyjärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot Varhaiskasvatuksen asiakasrekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Kyyjärven kunta
Y-tunnus	0176410-9
Osoite	Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Tekninen johtaja / Toimistos sihteeri
Osoite	Honkalehdontie 9, 43700 Kyyjärvi
Sähköposti	kirjaamo@kyjarvi.fi tai etunimi.sukunimi@kyjarvi.fi
Puhelin	044 459 7102 (Tekninen johtaja)
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilöille.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">Vesi- ja jätevesisopimusrekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään viestintään ja laskutukseen.Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen (liittymissopimus)Sopimus- ja vuokrasuhteen hoitaminen edellyttää kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät	<ul style="list-style-type: none">Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Kyyjärven kunnan asukkaita tai vapaa-ajan kiinteistöjen omistajia.Yhteys- ja laskutustiedot
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Henkilön etu- ja sukunimi Henkilön postiosoite



	Vesi- ja jätevesiliittymäpaikkaan liittyvät tiedot Henkilötunnus
Henkilötiedon elinkaari	Tietoja säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröidyt
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Asiakirjat säilytetään lukituissa kaapeissa ja lukituissa tiloissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Kunnan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäädösten mukaisesti. Asiakastietojärjestelmien ja tietojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin (käyttäjän tunnistautuminen) ja tietojen käyttöä valvotaan. Tietojärjestelmiä käyttävillä henkilöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.
Käytön valvonta	Rekisterin käyttöä valvotaan rekisterinpitäjän toimesta säännöllisesti.