

Asia

Oppilaskalusteiden hankinta

Nopolan koulun oppilasmäärä kasvoi syksyllä kuntaan muuttaneiden lasten ansiosta ja aiheutti tarpeen hankkia lisää oppilaskalusteita. Olemassa olevien kalusteiden uudelleen sijoittelun jälkeen tarvitaan vielä oppilaspöytiä ja tuoleja molempia 9 kpl. Koulun kalusteet on hankittu uuden koulun valmistuttua Iskulta. Kokonaiskäytettävyyden, kalusteiden yhtenevyyden, pienen hankinta-arvon ja hintavertailun pohjalta kalusteet on tarkoituksenmukaisinta hankkia edelleen Iskulta. Talousarvioon on varattuna kalustehankintoihin riittävä määräraha, mutta alunperin määräraha oli tarkoitettu käyttämään mm. pöytäsermien ja valkotaulujen hankintaan. Lisäksi määrärahaa on säästetty muista "ei niin kiireellisistä" hankinnoista. Oppilaskalusteiden yhteishankinta-arvo on 2364€ (+ alv).

Hankintaohje 2007 ja Hallintosääntö 2018 § 33.

Päätös

Päätän hankkia tarvittavat oppilaskalusteet Iskulta. Määräraha kalustehankintoihin on löyty talousarviosta.

Päiväys ja allekirjoitus 29.11.2021

Rehtori

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti:

Kyyjärven sivistyslautakunta

Kivirannantie 4

43700 Kyyjärvi

Email kirjaamo@kyyjarvi.fi

(kirjaamo avoinna arkisin ma-pe klo 9.00-14.00)

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet (Kuntalaki 134 §)

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös

laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Asianosainen

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja ____/____20

Luovutettu asianosaiselle

Paikka ____/____20__

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Vastaanottajan allekirjoitus