



HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY KUNNIAMERKKIREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kyyjärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusveloitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot Taloushallinnon asiakasrekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Kyyjärven kunta
Y-tunnus	0176410-9
Osoite	Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella ja samalla informoi rekisteröityjä.
Rekisterin yhteyshenkilö	Keskustoimisto
Osoite	Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi
Sähköposti	kirjaamo@kyyjarvi.fi
Puhelin	044 459 7008, 044 459 7006
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan keskustoimistolle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">Rekisteriä käytetään anottaessa kunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille Ritarikuntien tai Suomen Kuntaliiton kunniamerkkejä sekä Tasavallan Presidentin myöntämiä arvonimiä.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseenJulkishallinnon vapaaehtoiseen tehtävään liittyvä rekisteriTietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.Tietojen käsittelyyn ei liity profiloitua tai automaattista päätöksentekoa.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät	<ul style="list-style-type: none">Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Kyyjärven kunnan työntekijöitä tai luottamushenkilöitä.
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none">Organisaation nimiHenkilön nimi, nimike sekä henkilötunnusKoulutus ja työhistoriaLuottamustoimetAnomuksen perustelut
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä, kun henkilö siirtyy eläkkeelle tai ilmoittaa päättä-



vänsä luottamustehtävissä toimimisen.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Kunnan arkisto, palkkatoimisto ja rekisteröity itse
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan hakukierroksen aikaan aluehallintovirastolle, Suomen kuntaliitolle tai arvonimien hakemusten osalta valtioneuvoston kanslialle.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Sähköisenä tietona säilytetään lista anotuista/myönnettyistä kunniamerkeistä. Lista sisältää nimen ja tiedon haetusta/saadusta kunniamerkistä ja merkin arvojärjestyksen.
Käytön valvonta	Rekisterin käyttöä valvotaan rekisterinpitäjän toimesta säännöllisesti.