



HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Vapaa-ajan toimintaan ilmoittautuneiden rekisteri

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kyyjärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot vapaa-aikapalveluiden päivä-, leiri- ja retki-toimintaan hakeneiden henkilöiden osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

| | |
|---------------------------------|---|
| Rekisterinpitäjä | Kyyjärven kunta |
| Y-tunnus | 0176410-9 |
| Osoite | Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |
| Rekisterin yhteyshenkilö | Sivistysjohtaja |
| Osoite | Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi |
| Sähköposti | majja-liisa.immonen@kyyjarvi.fi |
| Puhelin | 044 459 7017 |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none">Toimivat rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilöinä rekisteriä koskevissa asioissa.Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilöille. |

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

| | |
|---|--|
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <ul style="list-style-type: none">Henkilötietoja käytetään osallistujaluetteloihin, ohjauspäiväkirjoihin, todistuksiin, ryhmäkirjeisiin / sähköposteihin / tekstiviesteihin, laskutukseen ja tilastointiinTietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa. |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste) | <ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisiin asiakassuhteiden hoitoon. |

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

| | |
|---|---|
| Tietosisältö <ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät | <ul style="list-style-type: none">Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Kyyjärven kunnan asukkaita, kesäasukkaita tai naapurikuntien asukkaita. |
| Rekisteriin tallennettavat tiedot | <ul style="list-style-type: none">Asiakkaan / huoltajan etu- ja sukunimet sekä henkilötunnusAsiakkaan / huoltajan postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero |



| | |
|-------------------------|--|
| | ▪ Henkilöiden pankkiyhteystiedot. |
| Henkilötiedon elinkaari | Säilytetään ja tuhoetaan arkistolain ja tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. |

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

| | |
|--|--|
| Tietolähteet | Rekisteröidyiltä itseltään.. |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. |
| Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. |

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

| | |
|--|---|
| Manuaalinen aineisto | Sijaitsee lukitussa tilassa. |
| Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto | Rekisterin sähköisessä muodossa olevan tiedon käyttöoikeuksia rajoitettu kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti. |
| Käytön valvonta | Rekisterin käyttöä valvotaan rekisterinpitäjän toimesta säännöllisesti. |