HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

**ASIANHALLINTAREKISTERI**

# **YLEISTÄ**

Tämä dokumentti on osa Kyyjärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot asianhallintarekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

# **ROOLIT JA VASTUUT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekisterinpitäjä** | Kyyjärven kunta |
| **Y-tunnus** | 0176410-9 |
| **Osoite** | Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi |
| **Vastuut** | Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekisterin yhteyshenkilö** | Hallintosihteeri |
| **Osoite** | Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi |
| **Sähköposti** | kirjaamo@kyyjarvi.fi |
| **Puhelin** | (044) 459 7111 |
| **Vastuut** | * Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.
* Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
 |

# **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Henkilötietojen****käsittelyn tarkoitus** | * Järjestelmän avulla seurataan kunnan hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia ja henkilötietolakia sekä niiden pohjalta annettuja ohjeita ja määräyksiä.
* Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.
 |
| **Henkilötietojen****käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)** | * Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen ja asiakkaan yksilöinnin kannalta tarpeelliset tiedot.
 |

1. **REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tietosisältö*** **Rekisteröityjen ryhmät**
* **Henkilötietojen ryhmät**
 | * Rekisteri sisältää vireille tulleisiin ja päätettyihin asioihin liittyviä tietoja, kuten nimi, henkilö- tai Y-tunnus, osoite- ja muut yhteystiedot sekä käsiteltävän asian vaatimat muut yksilöivät tiedot, asian ja asiakirjojen kuvaus ja kuvailutiedot sekä asian käsittely- ja päätöstiedot.
* Järjestelmässä tieto päättäjistä, valmistelijoista ja käsittelijöistä; sukunimi, etunimi, tehtävänimike/asema organisaatiossa.
 |
| **Rekisteriin****tallennettavat tiedot** | * kunnan hallinnossa tiedoksi tulleiden, valmisteltavien ja päätettävien asioiden käsittelyn eri vaiheet
* Asianosaisen asian tunnistetiedot, kuntalainen, yhteistyökumppani, muu viranomainen jne.
 |
| **Henkilötiedon elinkaari** | Tietoja säilytetään lain vaatima aika arkistolain ja tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. |

1. **TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tietolähteet** | Tiedot rekisteriin saadaan asianosaisilta, esim. vireille panijalta, lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä |
| **Tietojen säännönmukaiset luovutukset** | Tarvittavat tiedot luovutetaan organisaatioille ja asiasta vastaaville henkilöille käsittelyä varten. Päätösten tiedoksianto asianosaisille sekä tiedottaminen kunnan jäsenille julkaisemalla päätösasiakirjat kunnan verkkosivuilla huomioiden julkisuuslaki. |
| **Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle** | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. |

1. **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Manuaalinen aineisto** | Lukitussa tilassa tai kaapissa. |
| **Tietojärjestelmillä****käsiteltävä aineisto** | Tietojärjestelmän käyttöoikeus määräytyy käyttäjän hoitamien tehtävien vaatimusten mukaan, suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. |
| **Käytön valvonta** | Rekisterin käyttöä valvotaan rekisterinpitäjän toimesta säännöllisesti. |