HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

**TYÖNHAKIJAPALVELUN TIETOKANTAREKISTERI**

# **YLEISTÄ**

Tämä dokumentti on osa Kyyjärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot työnhakijapalvelun tietokantarekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

# **ROOLIT JA VASTUUT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekisterinpitäjä** | Kyyjärven kunta |
| **Y-tunnus** | 0176410-9 |
| **Osoite** | Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi |
| **Vastuut** | Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekisterin yhteyshenkilö** | Sivistysjohtaja |
| **Osoite** | Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi |
| **Sähköposti** | kirjaamo@kyyjarvi.fi |
| **Puhelin** | 044 459 7111 , 044 459 7017 |
| **Vastuut** | * Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. * Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. |

# **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Henkilötietojen**  **käsittelyn tarkoitus** | * Ottaa vastaan työnhakijoiksi ilmoittautuvien työpaikkahakemuksia (myös ns. avoin hakemus, sijaisrekisteri) * Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. |
| **Henkilötietojen**  **käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)** | * Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain, työelämän tietosuojalain ja arkistolain määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon palveluun rekisteröityneen kuntaorganisaation rekrytoinneissa. |

1. **REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tietosisältö**   * **Rekisteröityjen ryhmät** * **Henkilötietojen ryhmät** | Säännönmukaisena tietolähteenä ovat palveluun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat itse. |
| **Rekisteriin**  **tallennettavat tiedot** | * Henkilötiedot: nimi, yhteystiedot, syntymäaika (henkilön yksilöimiseksi), vapaamuotoinen hakemuksen saateteksti ja lisätiedot * Hakijan koulutus- ja työkokemustiedot, kokemusta ja osaamista kuvaavat tiedot, toivomukset tulevasta työtehtävästä, palkasta yms. |
| **Henkilötiedon elinkaari** | Säilytetään ja tuhotaan arkistolain ja tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. |

1. **TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tietolähteet** | Rekisteröidyt |
| **Tietojen säännönmukaiset luovutukset** | Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. |
| **Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle** | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. |

1. **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Manuaalinen aineisto** | Lukitussa kaapissa. |
| **Tietojärjestelmillä**  **käsiteltävä aineisto** | Järjestelmä vaatii käyttöoikeuden ja kirjautumisen, tunnukset ovat vain erikseen määritetyillä henkilöillä. |
| **Käytön valvonta** | Rekisterin käyttöä valvotaan rekisterinpitäjän toimesta säännöllisesti. |