HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

**YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITO- JA PERUSPARANNUS REKISTERI**

# **YLEISTÄ**

Tämä dokumentti on osa Kyyjärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot Varhaiskasvatuksen asiakasrekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

# **ROOLIT JA VASTUUT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekisterinpitäjä** | Kyyjärven kunta |
| **Y-tunnus** | 0176410-9 |
| **Osoite** | Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi |
| **Vastuut** | Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekisterin yhteyshenkilö** | Tekninen johtaja |
| **Osoite** | Honkalehdontie 9, 43700 Kyyjärvi |
| **Sähköposti** | [kirjaamo@kyyjarvi.fi](mailto:kirjaamo@kyyjarvi.fi) tai etunimi.sukunimi@kyyjarvi.fi |
| **Puhelin** | 044 459 7102 (Tekninen johtaja) |
| **Vastuut** | * Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilöinä rekisteriä koskevissa asioissa. * Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan Kyyjärven kunnantoimiston kautta rekisterin yhteyshenkilöille. |

# **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Henkilötietojen**  **käsittelyn tarkoitus** | * Yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannusrekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään viestintään. * Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. * Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa. |
| **Henkilötietojen**  **käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)** | * Avustusten hakemukset * Viranomaistoiminta |

1. **REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tietosisältö**   * **Rekisteröityjen ryhmät** * **Henkilötietojen ryhmät** | * Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Kyyjärven kunnan asukkaita tai vapaa-ajan kiinteistöjen omistajia. * Yhteystiedot |
| **Rekisteriin**  **tallennettavat tiedot** | Henkilön etu- ja sukunimi  Henkilön postiosoite  Yksityistiehen liittyvät tiedot |
| **Henkilötiedon elinkaari** | Tietoja säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa. |

1. **TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tietolähteet** | Rekisteröidyt |
| **Tietojen säännönmukaiset luovutukset** | Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. |
| **Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle** | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. |

1. **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Manuaalinen aineisto** | Asiakirjat säilytetään lukituissa kaapeissa ja lukituissa tiloissa. |
| **Tietojärjestelmillä**  **käsiteltävä aineisto** | Kunnan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäädösten mukaisesti.  Asiakastietojärjestelmien ja tietojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin (käyttäjän tunnistautuminen) ja tietojen käyttöä valvotaan.  Tietojärjestelmiä käyttävillä henkilöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. |
| **Käytön valvonta** | Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä. |