HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

**PERINNÄN ASIAKASREKISTERI**

# **YLEISTÄ**

Tämä dokumentti on osa Kyyjärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot Perinnän asiakasrekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

# **ROOLIT JA VASTUUT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekisterinpitäjä** | Kyyjärven kunta |
| **Y-tunnus** | 0176410-9 |
| **Osoite** | Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi |
| **Vastuut** | Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekisterin yhteyshenkilö** | Hallintosihteeri |
| **Osoite** | Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi |
| **Sähköposti** | kirjaamo@kyyjarvi.fi |
| **Puhelin** | (044) 459 7007 |
| **Vastuut** | * Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. * Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. |

# **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Henkilötietojen**  **käsittelyn tarkoitus** | * Henkilötietoja käytetään asiakassuhteen hoitamiseksi sekä kunnan perintätoimen hoitamiseen yhteistyössä toimeksisaajan (perintätoimiston) kanssa. * Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. |
| **Henkilötietojen**  **käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)** | * Asiakassuhteen, kuten sopimus- tai vuokrasuhteen, hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista. |

1. **REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tietosisältö**   * **Rekisteröityjen ryhmät** * **Henkilötietojen ryhmät** | * Rekisteri sisältää tietoja vain sellaisista henkilöistä tai yrityksistä, jotka ovat asiakassuhteessa rekisterinpitäjän kanssa. |
| **Rekisteriin**  **tallennettavat tiedot** | * Rekisteriin voidaan tallettaa toimeksiannon (velallinen) kohteena olevan perintäasiakkaan nimi-, henkilö-/Y-tunnus tai syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, pankkiyhteystiedot, yhteyshenkilöiden nimi ja yhteystiedot. Lisäksi rekisteriin voidaan tallentaa saatavaa ja sen maksamista koskevia tietoja, perintätoimenpiteitä ja perinnän vaihetta koskevia tietoja sekä muut toimeksi-   annon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. |
| **Henkilötiedon elinkaari** | Arkistoidaan ja tuhotaan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. |

1. **TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tietolähteet** | Rekisteröidyt, YTJ-rekisteri (yritystiedot), Verohallinto (julkiset tiedot), ulosottoviranomaiset (ulosottomenettelyä koskevat tiedot), tuomioistuimet (oikeudellinen perintä, konkurssi jne.) , luottotietorekisterit, numero- ja yhteystietopalveluyritykset. |
| **Tietojen säännönmukaiset luovutukset** | Rekisterin tietoja luovutetaan toimeksiantosopimusten ja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa tilanteissa esim. tuomioistuimille. |
| **Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle** | Rekisterin tietoja luovutetaan vain tapauksissa kun velallinen asuu ulkomailla EU:n tai ETA:n ulkopuolella. |

1. **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Manuaalinen aineisto** | Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa. |
| **Tietojärjestelmillä**  **käsiteltävä aineisto** | Myyntireskontrassa oleva asiakkaan tieto säilytetään osana kunnan taloushallinnon ohjelmaa kunnan palvelimella. Järjestelmään pääsee vain henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Perintätoimiston järjestelmä vaatii käyttöoikeuden ja kirjautumisen, joka on vain erikseen määritetyillä henkilöillä. |
| **Käytön valvonta** | Rekisterin käyttöä valvotaan rekisterinpitäjän toimesta säännöllisesti. |