

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi / Rakennusvalvonnan maksutaksa, voimaan 1.1.2024

512/210/2018

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta 14.11.2023 § 90

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Suomen Kuntaliitto on antanut vuonna 2012 suosituksen maksuperusteista. Suosituksessa todetaan, että kuntien talouden kannalta rakennusvalvonnan menot suositellaan katettavaksi kokonaan rakentajilta perittävillä maksuilla. Kunnan maksut tulisi myös vuosittain päivittää yleistä kustannuskehitystä vastaavaksi. Riittäviä maksutuloja tarvitaan rakennusvalvonnan toimintaedellytysten turvaamiseksi sekä asiakkaita ja hallintoa palvelevan sähköisen asioinnin ja digitalisoinnin vaatimien investointien vuoksi.

Rakennusvalvonnan menot muodostuvat pääosin henkilöstömenoista ja sähköisten järjestelmien ylläpidosta. Sähköinen luvanhaku, lupien käsittely sekä arkistointi ovat lisänneet ohjelmistosta aiheutuvia kustannuksia.

Rakennusvalvontataksa on nykyisellään Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeen rakennusvalvonnan osalta kuuluvien kuntien, Kannonkoski, Kivijärvi, Pihtipudas, Viitasaari, Kinnula ja Kyyjärvi, yhteinen. Vuoden 2024 alusta taksaa noudatetaan myös yhteistoimintaan liittyvän Karstulan kunnan osalta. Edellinen taksa on tullut voimaan 1.1.2019.

Sähköisestä asioinnista ja arkistoinnista (Lupapiste) aiheutuvat kustannukset ovat noin 110 euroa lupaa kohden. Lisäksi rakennusvalvonta ylläpitää taustajärjestelmää päätöksentekoa, rakennusrekisterin ylläpitoa ja muita tehtäviä varten (Louhi). Vaikka 1.1.2025 voimaan tulevan uuden rakentamislain myötä taksa on tarpeen uudistaa kokonaisuudessaan, tehdään taksan päivitys kuitenkin vielä tässä vaiheessa, jotta voidaan korjata nykyistä kustannusvastaavuutta. Taksaa päivitettäessä on huomioitu muiden Keski-Suomen alueen rakennusvalvontaviranomaisten taksojen maksutaso. Taksan päivittämisessä on kiinnitetty huomioita oleellisimpiin maksukohtiin.

Uutena maksuna rakennusvalvontataksoihin lisätään seuraavat:

- Aurinkovoimaloiden lupamaksut, kohta 2.8
- Sähköauton latausasemat, kohta 2.9
- Arkisto- ja kopiopalvelu sekä toimistomaksut, 10 §

Aurinkovoimalahankkeita on alueella vireillä, joten taksan määrittäminen on ollut myös näiden osalta tarpeellista. Arkisto- ja kopiopalvelut vievät paljon työaikaa ja on nähty tarpeelliseksi hinnoitella myös nämä palvelut.

Rakennuskohtaisia perusmaksuja on korotettu sekä pinta-alakohtaisia maksuja oleellisilta osin. Kuitenkaan esim. talousrakennusten osalta pinta-alakohtaista taksaa ei ole korotettu. Rakennusten purkamisen osalta (6 §) osalta on korotettu perusmaksua, mutta laskettu pinta-alakohtaista maksua. Tuulivoimaloiden maksuja on korotettu niin, että alle 1 MW:n voimalat ovat 500 €/tuulivoimala ja vähintään 1 MW:n kokoiset voimalat 10 000 €/tuulivoimala. Paperisen asioinnin maksua on edelleen korotettu, sähköisen asioinnin edistämiseksi. Paperisten hakemusten vieminen sähköiseen järjestelmään ja sähköiseen arkistoon vie työaika.

Oheismateriaali:

- Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven ja Pihtiputaan kuntien sekä Viitasaaren kaupungin yhteinen rakennusvalvontataksa v. 2024.

Lisätiedot: Ympäristötoimen toimialajohtaja Sari Flyktman, puh. 044 459 7385.

Ehdotus

Ympäristötoimen toimialajohtaja:

Ympäristölautakunta päättää päivittää rakennusvalvonnan taksan esityksen mukaisesti. Uusi taksa tulee voimaan 1.1.2024 ja sitä sovelletaan silloin voimassa olevalla rakennusvalvonnan toimialueella; Kannonkoskella, Karstulassa, Kinnulassa, Kivijärvellä, Kyyjärvellä, Pihtiputaalla ja Viitasaarella.

Taksa koskee kaikkia voimaan tulon jälkeen tehtäviä lupapäätöksiä tai muita taksan mukaisia viranomaistoimia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

20.11.2023 Ote sopijakunnat, rakennustarkastajat, lupasihteeri, kuulutus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Viitasaarella 20.11.2023

Kanslisti Auli Mattola

VALITUSOSOITUS

Päätökseen voi hakea muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen

Päätöksen tiedoksianto:

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä: 20.11.2023

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla: 20.11.2023. Saaja: Sopijakunnat

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla **Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

-asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
-kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Viitasaaren kaupungin verkkosivuille.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ja nähtävillä olopäivää ei lueta määräaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus tehdään **kirjallisena**. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on **liitettävä**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen **allekirjoitettava**. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA
Puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
Faksi: 029 56 42269
Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00 - 16.15